
MJWPU w PO KL

Do zadań Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych związanych z wdrażaniem Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL) należą w szczególności:

1. przygotowywanie i aktualizacja opisów procedur i podręczników wdrażania PO KL zgodnie z wytycznymi Instytucji Pośredniczącej i przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej celem ich zatwierdzenia;
2. współpraca z Instytucją Pośredniczącą w zakresie przygotowywania szczegółowych kryteriów wyboru projektów w ramach poszczególnych Działań;
3. realizacja projektów systemowych;
4. prowadzenie procedur konkursowych służących wyłonieniu przez Zarząd Województwa Mazowieckiego projektów, które będą dofinansowane w ramach PO KL;
5. przygotowywanie projektów umów o dofinansowanie projektów;
6. dokonywanie płatności ze środków PO KL na rzecz beneficjentów;
7. monitorowanie rzeczowego i finansowego postępu w realizacji projektów i weryfikacja sprawozdań/wniosków o płatność sporządzanych przez beneficjentów;
8. kontrola realizacji poszczególnych projektów dofinansowanych w ramach PO KL;
9. windykacja należności nienależnie wypłaconych beneficjentom;
10. prowadzenie systemu rejestrowania i przechowywania w formie elektronicznej szczegółowych rejestrów księgowych dla każdego projektu oraz gromadzenie danych niezbędnych dla zarządzania finansowego, monitoringu, weryfikacji, audytów i oceny;
11. prowadzenie elektronicznego systemu monitorowania realizacji projektów i Działań;
12. prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych oraz sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań w tym zakresie i przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej;
13. przechowywanie wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją projektów przez okres 3 lat od daty zamknięcia projektu;
14. sporządzanie sprawozdań i informacji miesięcznych z realizacji poszczególnych Działań i przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej;
15. sporządzanie wniosków o refundację środków dla poszczególnych Działań i przekazywanie ich do Instytucji Pośredniczącej;
16. realizacja zadań związanych z wykorzystaniem środków Pomocy Technicznej i przekazywanie do Instytucji Pośredniczącej sprawozdań finansowych i merytorycznych z prowadzonych w tym zakresie działań;
17. prowadzenie ewaluacji Działań.