Załóż firmę z funduszy unijnych – Krok po kroku

Krok 1 Informacja



Informacja

Znalezienie na stronie internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych www.mazowia.eu informacji dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą w ramach *Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki" i kontakt z wybraną placówką.

Krok 2 Rekrutacja



Rekrutacja, która przebiega dwuetapowo:

1. Rekrutacja formalna: polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej instytucji realizującej zadania w ramach Działania 6.2 „Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia" oraz na dostarczeniu dokumentów wymaganych przez w/w instytucję.

2. Rekrutacja merytoryczna polega na rozmowie kwalifikacyjnej z Komisją Rekrutacyjną, która na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oraz oceniając postawę i umiejętności niezbędne do podjęcia działalności gospodarczej wyłoni listę uczestników Programu.

Krok 3 Udział w szkoleniu



Udział w szkoleniu

Przed rozpoczęciem szkolenia z uczestnikami Programu zawierana jest *Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego*.

Zakres tematyczny szkolenia obejmuje podstawowe zagadnienia merytoryczne istotne dla przyszłego właściciela firmy oraz zajęcia, które przygotują uczestnika szkolenia do samodzielnego sporządzenia Biznes Planu oraz

wypełnienia Wniosku o udzielenie jednorazowej dotacji.

Szkolenie zostanie zaliczone na podstawie:*

1. Frekwencji uczestnictwa w szkoleniu.

2. Wyników testu kończącego szkolenie.

* lub innych kryteriów określonych przez Instytucję.

Część Instytucji dopuszcza na tym etapie zarejestrowanie działalności gospodarczej przez uczestnika Programu.

Krok 4 Złożenie dokumentów o dofinansowanie



Złożenie dokumentów o dofinansowanie

Przygotowanie i złożenie w Instytucji realizującej zadania w ramach *Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Wniosku o udzielenie jednorazowej dotacji*, *Biznes Planu* oraz *Wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego*.

Na etapie składania *Wniosku o udzielenie jednorazowej dotacji* uczestnik Programu musi mieć zarejestrowaną działalność gospodarczą.*

* Składanie dokumentów o dofinansowanie może różnić się w zależności od Instytucji realizującej zadania w ramach *Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* np:

1. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy Programu składają Biznes Plany. Na tym etapie uczestnicy Programu nie muszą mieć zarejestrowanej działalności gospodarczej. Komisja Oceny Projektów wyłania najlepiej przygotowane Biznes Plany. Uczestnicy Programu, których Biznes Plany zostały wyłonione aby otrzymać dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej muszą zarejestrować działalność gospodarczą i złożyć *Wniosek o udzielenie jednorazowej dotacji*.

2. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy Programu składają *Wniosek o udzielenie jednorazowej dotacji* wraz z wymaganymi załącznikami: *Biznes*

Planem, dokumentami poświadczającymi zarejestrowanie działalności gospodarczej oraz innymi dokumentami określonymi przez Instytucję. Komisja Oceny Projektów wyłania najlepiej przygotowane *Wnioski o udzielenie jednorazowej dotacji* i *Biznes Plany* i na tej podstawie podpisywane są *Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości* z uczestnikami Programu.

Krok 5 Ocena złożonych przez uczestników Programu projektów



Ocena złożonych przez uczestników Programu projektów

Komisja Oceny Projektów wyłoni najciekawsze i najlepiej przygotowane *Biznes Plany* i *Wnioski o udzielenie jednorazowej dotacji*.

Podstawowe kryteria oceny to: poprawność złożonych dokumentów, znajomość rynku, ocena konkurencji, posiadanie dostawców, potencjalni klienci, wykształcenie oraz doświadczenie w danej dziedzinie, potrzeby inwestycyjne rokujące rozwój i niebędące działaniami krótkoterminowymi.

Krok 6 Podpisanie umowy o dofinansowanie



Podpisanie umowy o dofinansowanie

Przyznanie dofinansowania i podpisanie *Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości* z uczestnikami, którzy przygotowali najciekawsze i najlepiej przygotowane projekty.

Warunkiem otrzymania jednorazowej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest:

1. Zarejestrowanie działalności gospodarczej w odpowiednim organie rejestrowym.

2. Złożenie *Biznes Planu* i *Wniosku o udzielenie jednorazowej dotacji*.

3. Złożenie oświadczenie współmałżonka uczestnika Programu wyrażającego zgodę na zaciągnięcie zobowiązania finansowego – jeśli

dotyczy.

4. Złożenie zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia w przypadku niedotrzymania warunków *Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości* w formie aktu notarialnego zawierającego zapis o poddaniu się egzekucji przez dłużnika zgodnie z art. 777 kpc oraz dodatkowego zabezpieczenia w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.

5. Uzyskanie pozytywnej opinii i decyzji złożonego *Wniosku o udzielenie jednorazowej dotacji* przez Komisję Oceny Projektów

6. Zawarcie *Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości*.

Zobowiązania uczestnika Programu, który otrzymał dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Działania 6.2



Zobowiązania uczestnika Programu, który otrzymał dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach Działania 6.2 "Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia"

1. Obowiązek utrzymania działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, pod rygorem obowiązku dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami.

2. Obowiązek składania dokumentów poświadczających prowadzenie działalności gospodarczej i innych w terminach określonych przez Instytucję przekazującą dofinansowanie w Umowie o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości.

3. Obowiązek poddania się kontroli doraźnej prowadzonej przez Instytucję udzielającą dofinansowanie.

4. Obowiązek udziału w ankietowaniu i raportowaniu zgodnie z wymogami nałożonymi przez Instytucję udzielającą dofinansowanie.

5. Obowiązek dostosowania się do wszystkich zaleceń i wymogów Instytucji udzielającej dofinansowanie innych niż ww., zawartych w Umowie o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości, zamieszczonych na stronach internetowych Instytucji lub przekazanych uczestnikowi Programu pisemnie lub ustnie podczas szkolenia.

Preferencyjnie oprocentowane pożyczki, dla osób fizycznych zamierzających założyć własną firmę wraz ze szkoleniem i doradztwem umożliwiającym uzyskanie podstawowej wiedzy, niezbędnej do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.



Zasady otrzymania preferencyjnej pożyczki określone zostały przez podmioty udzielające wsparcia finansowego w tym zakresie. W celu uzyskania informacji odnośnie kwalifikowania się do grupy docelowej projektu oraz warunków przyznania wsparcia finansowego należy skontaktować się z wybranym podmiotem realizującym projekt w ramach *Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* PO KL, do których kontakt znajduje się na stronie http://archiwum.pokl.mazowia.eu/instytucje/listy-instytucji-szkoleniowych-wdrazajacych-projekty-w-ramach-dzialania-6-2-po-kl.html.

- Ogólne informacje o Działaniu 6.2 PO KL
- Najczęściej zadawane pytania
- Listy instytucji szkoleniowych wdrażających projekty w ramach Działania 6.2 PO KL