



## Regulaminy rekrutacji obowiązujące w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych na szkolenia informacyjne, seminaria, dwudniowe szkolenia warsztatowe organizowane przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – wersja 1/2013

### Spis treści

<b>REGULAMIN REKRUTACJI na SZKOLENIA INFORMACYJNE .....</b>	<b>2</b>
<b>REGULAMIN REKRUTACJI na SEMINARIA „WDRAŻANIE PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI BEZ TAJEMNIC” .....</b>	<b>3</b>
<b>REGULAMIN REKRUTACJI na DWUDNIOWE SZKOLENIA WARSZTATOWE „ZARZĄDZANIE CYKLEM PROJEKTU - JAK PRZYGOTOWAĆ PROJEKT DO PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI” .....</b>	<b>4</b>
<b>REGULAMIN REKRUTACJI na DWUDNIOWE SZKOLENIA WARSZTATOWE „WDRAŻAĆ Z SUKCESEM” .....</b>	<b>5</b>

człowiek – najlepsza inwestycja

**REGULAMIN REKRUTACJI na SZKOLENIA INFORMACYJNE**  
**organizowane przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów**  
**Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych**

1. Regulamin rekrutacji na szkolenia informacyjne, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestniczek/uczestników na szkolenia organizowane przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Szkolenia informacyjne odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Organizatora.
3. Udział w szkoleniach informacyjnych prowadzonych przez Organizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Uczestniczkami/Uczestnikami szkoleń informacyjnych mogą być wszystkie podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów oraz osoby fizyczne, zwani dalej „Uczestnikami”.
5. Rekrutację na szkolenia informacyjne prowadzi Organizator.
6. Organizator przyjmuje zgłoszenia Uczestników w postaci poprawnie i całkowicie wypełnionej ankiety zgłoszeniowej przesłanej drogą elektroniczną na adres e-mail: [pokl\\_szkolenia@mazowia.eu](mailto:pokl_szkolenia@mazowia.eu)
7. Po otrzymaniu drogą elektroniczną ankiety zgłoszeniowej Organizator wysyła na wskazany w ankiecie zgłoszeniowej adres e-mail potwierdzenie zakwalifikowania Uczestnika na szkolenie informacyjne.
8. W przypadku braku wolnych miejsc, Organizator tworzy listę rezerwową.
9. Nietrzymanie potwierdzenia zakwalifikowania Uczestnika na szkolenie informacyjne jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w szkoleniu.
10. O zakwalifikowaniu na szkolenie informacyjne decyduje przesłanie w wyznaczonym przez Organizatora terminie poprawnie i całkowicie wypełnionej ankiety zgłoszeniowej wysłanej na adres e-mail: [pokl\\_szkolenia@mazowia.eu](mailto:pokl_szkolenia@mazowia.eu) oraz pozytywna weryfikacja pod względem spełniania warunków uczestnictwa, o których mowa w punkcie 4 Regulaminu.
11. Liczba miejsc na każde szkolenie informacyjne jest ograniczona. Liczbę tę ustala Organizator.
12. Każdy Uczestnik szkolenia informacyjnego jest zobowiązany do zgłoszenia informacji o rezygnacji z uczestnictwa, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia informacyjnego drogą elektroniczną na adres e-mail: [pokl\\_szkolenia@mazowia.eu](mailto:pokl_szkolenia@mazowia.eu) pod rygorem niezakwalifikowania na kolejne szkolenia.
13. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2013r.

człowiek – najlepsza inwestycja

**REGULAMIN REKRUTACJI na SEMINARIA  
„WDRAŻANIE PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z PROGRAMU OPERACYJNEGO  
KAPITAŁ LUDZKI BEZ TAJEMNIC”**

**organizowane przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów  
Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych**

1. Regulamin rekrutacji na seminaria, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestniczek/uczestników na seminaria organizowane przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Seminaria odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Organizatora.
3. Udział w seminariach prowadzonych przez Organizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Uczestniczkami/Uczestnikami seminariów mogą być beneficjentki/beneficjenci Priorytetu VI, VII, VIII, IX komponentu regionalnego PO KL, wdrażanego przez MJWPU, w tym przedstawiciele podmiotów, którzy są na etapie podpisywania umowy, zwani dalej „Uczestnikami”.
5. Rekrutację na seminaria prowadzi Organizator.
6. Organizator przyjmuje zgłoszenia Uczestników w postaci poprawnie i całkowicie wypełnionej ankiety zgłoszeniowej przesłanej drogą elektroniczną na adres e-mail: [pokl\\_szkolenia@mazowia.eu](mailto:pokl_szkolenia@mazowia.eu)
7. Po otrzymaniu drogą elektroniczną ankiety zgłoszeniowej Organizator wysyła na wskazany w ankiecie zgłoszeniowej adres e-mail potwierdzenie zakwalifikowania Uczestnika na seminarium.
8. W przypadku braku wolnych miejsc Organizator tworzy listę rezerwową.
9. Nieotrzymanie potwierdzenia zakwalifikowania Uczestnika na seminarium jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w seminarium.
10. O zakwalifikowaniu na seminarium decyduje przesłanie w wyznaczonym przez Organizatora terminie poprawnie i całkowicie wypełnionej ankiety zgłoszeniowej wysłanej na adres e-mail: [pokl\\_szkolenia@mazowia.eu](mailto:pokl_szkolenia@mazowia.eu) oraz pozytywna weryfikacja pod względem spełniania warunków uczestnictwa, o których mowa w punkcie 4 Regulaminu.
11. Liczba miejsc na każde seminarium jest ograniczona. Liczbę tę ustala Organizator.
12. Każdy Uczestnik seminarium jest zobowiązany do zgłoszenia informacji o rezygnacji z uczestnictwa najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia danego seminarium drogą elektroniczną na adres e-mail: [pokl\\_szkolenia@mazowia.eu](mailto:pokl_szkolenia@mazowia.eu) pod rygorem niezakwalifikowania na kolejne seminaria.
13. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 1 lutego 2013 r.

człowiek – najlepsza inwestycja

**REGULAMIN REKRUTACJI na DWUDNIOWE SZKOLENIE WARSZTATOWE  
„ZARZĄDZANIE CYKLEM PROJEKTU - JAK PRZYGOOWAĆ PROJEKT DO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
KAPITAŁ LUDZKI”**

**organizowane przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów  
Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.**

1. Regulamin rekrutacji na dwudniowe szkolenia warsztatowe „Zarządzanie Cyklem Projektu - Jak przygotować projekt do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” organizowane przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestniczek/uczestników szkoleń prowadzonych przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Dwudniowe szkolenia warsztatowe odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Organizatora.
3. Udział w dwudniowych szkoleniach warsztatowych prowadzonych przez Organizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Uczestniczkami/Uczestnikami dwudniowych szkoleń warsztatowych „Zarządzanie...” mogą być osoby fizyczne/podmioty, które planują ubiegać się o fundusze z PO KL zwani dalej „Uczestnikami”. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się na dwudniowe szkolenia warsztatowe mają Uczestnicy, którzy dotychczas nie brali udziału w tego typu szkoleniach organizowanych przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU.
5. Rekrutację na dwudniowe szkolenia warsztatowe prowadzi Organizator.
6. Organizator przyjmuje zgłoszenia uczestników na warsztaty w postaci poprawnie i całkowicie wypełnionej ankiety zgłoszeniowej drogą elektroniczną, przesłanej na adres e-mail: pokl\_szkoleniadwudniowe@mazowia.eu
7. Po otrzymaniu drogą elektroniczną ankiety zgłoszeniowej, Organizator wpisuje zgłoszoną osobę na listę uczestników warsztatów i wysyła na wskazany w ankiecie zgłoszeniowej adres e-mail potwierdzenie zakwalifikowania Uczestnika na dane dwudniowe szkolenie warsztatowe.
8. W przypadku braku wolnych miejsc na dwudniowe szkolenie warsztatowe Organizator tworzy listę rezerwową.
9. Nieotrzymanie potwierdzenia zakwalifikowania osoby na dane dwudniowe szkolenie warsztatowe jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w szkoleniu.
10. O zakwalifikowaniu na dwudniowe szkolenie warsztatowe decyduje przesłanie w wyznaczonym przez Organizatora terminie poprawnie i całkowicie wypełnionej ankiety zgłoszeniowej wysłanej na adres e-mail: pokl\_szkoleniadwudniowe@mazowia.eu oraz pozytywna weryfikacja pod względem spełniania warunków uczestnictwa, o których mowa w punkcie 4 Regulaminu.
11. Liczba miejsc na każde dwudniowe szkolenie warsztatowe jest ograniczona. Liczbę tę ustala Organizator.
12. W każdym terminie szkolenia Organizator dopuszcza możliwość udziału od 1 do 3 Uczestników z jednej instytucji.
13. Każdy uczestnik dwudniowego szkolenia warsztatowego jest zobowiązany do zgłoszenia informacji o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia dwudniowego szkolenia warsztatowego drogą elektroniczną na adres e-mail: pokl\_szkoleniadwudniowe@mazowia.eu pod rygorem niezakwalifikowania na kolejne szkolenia.
14. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 2 kwietnia 2013 r.

**REGULAMIN REKRUTACJI na DWUDNIOWE SZKOLENIA WARSZTATOWE  
„WDRAŻAĆ Z SUKCESEM”  
organizowane przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów  
Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.**

1. Regulamin rekrutacji na dwudniowe szkolenia warsztatowe „Wdrażać z sukcesem” organizowane przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestniczek/uczestników szkoleń prowadzonych przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Dwudniowe szkolenia warsztatowe odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Organizatora.
3. Udział w dwudniowych szkoleniach warsztatowych prowadzonych przez Organizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Uczestniczkami/Uczestnikami dwudniowych szkoleń warsztatowych „Wdrażać z sukcesem” mogą być wyłącznie beneficjentki/beneficjenci Priorytetu VI, VII, VIII, IX komponentu regionalnego PO KL, wdrażanego przez MJWPU, w tym przedstawiciele podmiotów, którzy są na etapie podpisywania umowy zwani dalej „Uczestnikami”. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się na dwudniowe szkolenia warsztatowe mają Uczestnicy, którzy dotychczas nie uczestniczyli w tego typu szkoleniach organizowanych przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU.
5. Rekrutację na dwudniowe szkolenia warsztatowe prowadzi Organizator.
6. Organizator przyjmuje zgłoszenia uczestników na dwudniowe szkolenia warsztatowe w postaci poprawnie i całkowicie wypełnionej ankiety zgłoszeniowej drogą elektroniczną, przesłanej na adres e-mail: pokl\_szkoleniadwudniowe@mazowia.eu
7. Po otrzymaniu drogą elektroniczną ankiety zgłoszeniowej, Organizator wpisuje zgłoszoną osobę na listę uczestników dwudniowego szkolenia warsztatowego i wysyła na wskazany w ankiecie zgłoszeniowej adres e-mail potwierdzenie zakwalifikowania osoby na dane dwudniowe szkolenie warsztatowe.
8. W przypadku braku wolnych miejsc na dwudniowe szkolenie warsztatowe Organizator tworzy listę rezerwową.
9. Nieotrzymanie potwierdzenia zakwalifikowania Uczestnika na dane dwudniowe szkolenie warsztatowe jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w szkoleniu.
10. O zakwalifikowaniu na dwudniowe szkolenie warsztatowe decyduje przesłanie w wyznaczonym przez Organizatora terminie poprawnie i całkowicie wypełnionej ankiety zgłoszeniowej wysłanej na adres e-mail: pokl\_szkoleniadwudniowe@mazowia.eu oraz pozytywna weryfikacja pod względem spełniania warunków uczestnictwa, o których mowa w punkcie 4 Regulaminu.
11. Liczba miejsc na każde dwudniowe szkolenie warsztatowe jest ograniczona. Liczbę tę ustala Organizator.
12. W każdym terminie szkolenia Organizator dopuszcza możliwość udziału od 1 do 3 Uczestników z jednej instytucji.
13. Każdy uczestnik dwudniowego szkolenia warsztatowego jest zobowiązany do zgłoszenia informacji o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia dwudniowego szkolenia warsztatowego drogą elektroniczną na adres e-mail: pokl\_szkoleniadwudniowe@mazowia.eu pod rygorem niezakwalifikowania na kolejne szkolenia.
14. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 2 kwietnia 2013 r.