## Załącznik nr 5 Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu systemowego PO KL



KARTA OCENY FORMALNEJ WNIOSKU O DOFINANSOWANIE PROJEKTU SYSTEMOWEGO PO KL[[1]](#footnote-1)

(obowiązuje w odniesieniu do wniosków o dofinansowanie złożonych od dnia 1 stycznia 2012 r.)

**INSTYTUCJA PRZYJMUJĄCA WNIOSEK:**………………………………………………………………………………….

**DATA WPŁYWU WNIOSKU:**…………………………………………………………………………………………………..

**NUMER KANCELARYJNY WNIOSKU**:....................................................................................................................................

**TYTUŁ PROJEKTU:**……………………………………………………………………………………………………………..

**SUMA KONTROLNA WNIOSKU:**...............................................................................................................................................

**NAZWA PROJEKTODAWCY:**…………………………………………………………………………………………………...

**OCENIAJĄCY:**……………………………………………………………………………………………………………………

|  |
| --- |
| *Karta oceny formalnej jest wypełniana przez pracownika instytucji przyjmującej wniosek. Osoba dokonująca weryfikacji formalnej podpisuje deklarację poufności.* |
| Deklaracja poufności*Zobowiązuję się do nieujawniania informacji dotyczących weryfikowanego przeze mnie wniosku oraz że dołożę należytej staranności dla zapewnienia, aby informacje te nie zostały przekazane osobom nieuprawnionym.**Data, miejscowość i podpis:....................................................................................* |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **OGÓLNE KRYTERIA FORMALNE** | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** | **Uwagi**  |
| **1** | Czy wniosek został złożony we właściwej instytucji? (pkt 1.5 wniosku) | **□** | **□** | **□** |  |
| **2** | Czy wniosek został wypełniony w języku polskim? | **□** | **□** | **□** |  |
| **3** | Czy wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie? (w tym pkt 2.6, część V wniosku) | **□** | **□** | **□** |  |
| **4** | Czy wraz z wnioskiem złożono list intencyjny? (dotyczy tylko projektów współpracy ponadnarodowej) | **□** | **□** | **□** |  |
| **5** | Czy wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów? | **□** | **□** | **□** |  |
| **6** | Czy roczny obrót projektodawcy i partnerów (o ile budżet projektu uwzględnia wydatki partnera) jest równy lub wyższy od rocznych wydatków w projekcie (zgodnie z zapisami pkt 3.6 wniosku oraz z budżetem projektu)?[[2]](#footnote-2)1) | **□** | **□** | **□** |  |
| **7** | Czy wydatki przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych?2) | **□** | **□** | **□** |  |
| **8** | Czy realizację danego typu projektu w trybie systemowym przewidziano w odpowiednim *Planie działania*? | **□** | **□** | **□** |  |
| **9** | Czy okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL? | **□** | **□** | **□** |  |
| **B** | **KRYTERIA DOSTĘPU WERYFIKOWANE NA ETAPIE OCENY FORMALNEJ (wypełnić zgodnie z zapisami *Planu działania*)**  | **TAK** | **NIE** | **NIE DOTYCZY** | **Uwagi** |
| **1**. | **Beneficjent jest zobowiązany do zachowania trwałości rezultatów projektu, w tym do utrzymania wspartego oddziału przedszkolnego przez okres co najmniej 2 lat od zakończenia realizacji projektu.** | **□** | **□** | **□** |  |
| **C** | **DECYZJA W SPRAWIE POPRAWNOŚCI WNIOSKU** | **TAK** | **NIE** |
|  | Czy wniosek spełnia wszystkie ogólne kryteria formalne oraz dostępu weryfikowane na etapie oceny formalnej i może zostać przekazany do oceny merytorycznej? | **□** | **□** |

**Sporządzone przez:** **Zatwierdzone przez:**

Imię i nazwisko: Imię i nazwisko:

Komórka organizacyjna: Komórka organizacyjna:

Data: Data:

Podpis: Podpis:

1. W tym projektu innowacyjnego i współpracy ponadnarodowej. [↑](#footnote-ref-1)
2. 1) Jeżeli zaznaczono „NIE”, wniosek o dofinansowanie projektu systemowego odrzucany jest na etapie oceny formalnej.

2) Zaznaczyć „TAK”, jeśli nie są współfinansowane, „NIE” – jeżeli są współfinansowane. [↑](#footnote-ref-2)