

Zarządzenie nr 65/12

Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych

z dnia 9 lipca 2012 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. projektów innowacyjnych i projektów współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych**

Na podstawie § 7 ust. 1 i 2 Statutu Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, stanowiącego załącznik do uchwały nr 47/07 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 19 marca 2007 r. w sprawie utworzenia Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych i nadania jej statutu, zmienionej uchwałą nr 124/07 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 10 września 2007 r. i uchwałą nr 101/11 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 11 lipca 2011 r. oraz na podstawie § 5 pkt. 15 Regulaminu organizacyjnego Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, przyjętego uchwałą nr 2000/88/11 Zarządu Województwa Mazowieckiego z dnia 20 września 2011 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 110/11 Dyrektora Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych z dnia 28 września 2011 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacyjnego Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych - zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Powołuje się Zespół ds. projektów innowacyjnych i projektów współpracy ponadnarodowej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Szczegółowy opis funkcjonowania Zespołu określony został w załączniku do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Pionu PO KL Pani Elżbiecie Szymanik.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

p.o. Dyrektora  
Mariusz Frankowski

Załącznik  
Do zarządzenia nr. 65/12  
Dyrektora Mazowieckiej  
Jednostki wdrażania Programów  
Unijnych  
z dnia 9 lipca 2012 r.

## § 1.

### Członkowie Zespołu

W skład Zespołu ds. projektów innowacyjnych i projektów współpracy ponadnarodowej (zwanego dalej Zespołem) wchodzi pracownicy:

1. Elżbieta Ciechomska - Wydział Oceny Merytorycznej PO KL;
2. Magdalena Ankiewicz - Wydział Wdrażania Priorytetu VII PO KL;
3. Marta Sikorzak – Wydział Wdrażania Priorytetu VII PO KL;
4. Martyna Zieja - Wydział Wdrażania Priorytetu VIII PO KL;
5. Michał Borowy - Wydział Wdrażania Priorytetu IX PO KL – **Przewodniczący Zespołu**;
6. Joanna Łupińska - Wydział Wdrażania Priorytetu IX PO KL – **Sekretarz Zespołu**;
7. Joanna Szczygielska - Wydziału Kontroli Projektów;
8. Ilona Nasiadka - *Kierownik* Wydziału Informacji i Szkoleń Beneficjentów;
9. Maria Wiro-Kiro - Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów;
10. Emilia Kroczyk - Wydział Ogłaszania Konkursów PO KL, oraz Monitoringu i Sprawozdawczości PO KL i Priorytetu II ZPORR, członek Regionalnej Sieci Tematycznej dla Województwa Mazowieckiego.

## § 2.

### Zasady funkcjonowania

1. Zespół działa w pionie POKL pod nadzorem Dyrektora Pionu Pani Elżbiety Szymanik.
2. Zespół ma charakter konsultacyjny w kwestii obsługi projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej.
3. Zespół współpracuje z innymi instytucjami zajmującymi się projektami innowacyjnymi i ponadnarodowymi, a w szczególności z Krajową Instytucją Wspomagającą – Centrum Projektów Europejskich.
4. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.  
Sekretarz Zespołu koordynuje sporządzanie pism opracowanych przez Zespół oraz zastępuje Przewodniczącego podczas jego nieobecności.
5. Spotkania Zespołu odbywać się będą raz w miesiącu lub, w razie uzasadnionej potrzeby, częściej w celu m.in. monitorowania postępu oraz wymiany dotychczasowych doświadczeń. Termin spotkania będzie ustalany przez Przewodniczącego Zespołu po konsultacjach z pozostałymi członkami Zespołu.

### § 3.

#### Zakres działania

Do zadań Zespołu w szczególności należy:

1. Wspieranie Wydziału Informacji i Szkoleń Beneficjentów w podejmowaniu dodatkowych działań na etapie składania wniosków mających na celu zwiększenie zainteresowania potencjalnych beneficjentów tematyką ogłaszanych konkursów na projekty innowacyjne i współpracy ponadnarodowej, oraz na etapie wdrażania poprzez udział Opiekunów Projektów (OPR) w prowadzonych warsztatach dotyczących np. właściwego rozliczania projektu i przygotowania wniosku o płatność.
2. Organizowanie spotkań wprowadzających dla pracowników wydziałów wdrażania wyznaczonych do pełnienia funkcji OPR projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej.
3. Wsparcie Beneficjentów w kwestii realizacji projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej m.in. poprzez organizowanie szkoleń przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów z możliwością udziału OPR, w szczególności w kluczowych etapach realizacji projektu: przygotowania strategii projektu innowacyjnego, przeglądu okresowego projektu innowacyjnego, promocji i upowszechniania, itp.
4. Działania mające na celu kojarzenie potencjalnych partnerów w projektach ponadnarodowych (np. zorganizowanie forum współpracy ponadnarodowej).
5. Uczestnictwo w konferencjach, targach, szkoleniach, a także innych imprezach krajowych i zagranicznych, związanych z realizacją i upowszechnianiem projektów innowacyjnych i ponadnarodowych.
6. Wypracowanie i aktualizacja procedur związanych z realizacją projektów innowacyjnych i ponadnarodowych.

p.o. Dyrektora  
*Mariusz Frankowski*