FUNDUSZE UNIJNE dla Mazowsza

PROGRAM OPERACYJNY KAPITAŁ LUDZKI 2007-2013

ISSN 2080-4865 3/2009 Egzemplarz bezpłatny

EFS wspiera system oświaty str. 2

str. 4 **Działanie 6.2** – Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Projekt „Szkoła Kaskaderów Filmowych” str. 10

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze. serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

W numerze

Słowo wstępne – Pan Adam Struzik – Marszałek Województwa Mazowieckiego 1

Z życia MJWPU

Europejski Fundusz Społeczny wspiera system oświaty 2

Obowiązki projektodawcy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 3

Wydział Centralnego Punktu Kontaktowego MJWPU

Działanie 6.2 – Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia 4-5

Oddziały Zamiejscowe MJWPU

Złóż wniosek w Oddziale Zamiejscowym MJWPU 6-7

ABC funduszy

Pomoc publiczna w poddziałaniu 8.1.1 a błędy popełniane przez projektodawców Część II 8-9

Dobre praktyki

Projekt „Szkoła Kaskaderów Filmowych” 10-11

Warto wiedzieć

Europejski Fundusz Społeczny reaguje na negatywne skutki spowolnienia gospodarczego 12

Na okładce: Zdjęcie z pokazów kaskaderskich w wykonaniu uczniów Szkoły Kaskaderów Filmowych, projektu realizowanego ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

MAZOWIECKA JEDNOSTKA WDRAŻANIA PROGRAMÓW UNIJNYCH

Wydział Promocji i Wydawnictw
Redakcja: tel. (22) 542 22 24, (22) 542 20 34
Adres: ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa
www.mazowia.eu
e-mail: promocja@mazowia.eu

Redaktor Naczelny: Dorota Obzejta-Żbikowska
Redakcja: Dorota Trojanowska, Marta Gajek
Współpraca: Edyta Al-Tawil, Paweł Kaczkan, Bartłomiej Kaptur, Dariusz Kapusta, Magdalena Kubacz, Katarzyna Pastuszka-Chrobotowicz, Małgorzata Sosnowska, Maria Wiro-Kiro
Opracowanie graficzne przygotowanie do druku skład komputerowy: New Art Agencja Reklamowa
Korekta: Danuta Wdowczyk
Fotografie: MJWPU, New Art Agencja Reklamowa, Szkoła Kaskaderów „13“
Nakład: 3000 egz.
Wydawca: Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU)
ISSN 2080-4865

Publikacja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Egzemplarz bezpłatny

Szanowni Państwo,

Program Operacyjny Kapitał Ludzi (PO KL) to ogromnie ważny dla całej Unii Europejskiej program, wspierający wzrost liczby trwałych miejsc pracy, rozwój wiedzy i innowacyjności, a przede wszystkim wykorzystujący najlepsze zasoby, jakimi dysponuje społeczeństwo – czyli potencjał drzemiący w ludziach.

To także największy w historii Unii Europejskiej program współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego. W sumie na lata 2007-2013 Unia przeznaczyła dla Polski ponad 9,7 mld euro. Jest to olbrzymia ilość środków zaangażowanych w realizację tego programu, również na terenie naszego województwa.

Mazowsze ma do dyspozycji największą w kraju pulę pieniędzy, bo ponad 907 mln euro, z czego tylko w 2009 r. na nabory zostało przeznaczone około 910 mln złotych. Daje to beneficjentom ogromne możliwości, dlatego nie dziwią nas ani duże zainteresowanie Programem PO KL, ani tempo wydawania środków z Programu.

W ramach Priorytetów VI-IX komponentu regionalnego PO KL realizowanych przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych oraz Wojewódzki Urząd Pracy w całym województwie mazowieckim zawarto już blisko 800 umów o łącznej wartości dofinansowania na ponad 350 mln zł. W dobie światowego kryzysu takie możliwości wykorzystania funduszy unijnych napawają dużym optymizmem. Można to przecież przełożyć na efekty wymierne, chociażby aktywizację osób, które pozostawały dotychczas bez pracy. Należy pamiętać o tym, że w województwie mazowieckim oprócz terenów wielkomiejskich są też obszary o bezrobociu dochodzącym do 30 proc.

Na mapie Mazowsza są powiaty – niekoniecznie związane z dużymi ośrodkami miejskimi – które szczególnie wyróżniają się aktywnością w pozyskiwaniu środków z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Na szczycie listy, pod względem liczby podpisanych umów i wysokości przyznanego dofinansowania, znajdują się m.in. powiaty: wołomiński, z 41 umowami na ponad 11 mln zł oraz miński, z 37 na ponad 7 mln zł. Są oczywiście też takie, w których realizowanych będzie zaledwie kilka projektów. Liczę jednak na to, że to drugie podejście do wykorzystania środków unijnych szybko się zmieni.

Można śmiało stwierdzić, że obecny okres realizacji programu to dobrze wykorzystany czas na działania związane z wydatkowaniem środków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Mam nadzieję, że zdobyte doświadczenia pozwolą efektywnie wykorzystywać finanse, które mają być rozdysponowane nie tylko do końca tego roku, ale także w latach następnych, a kolejni beneficjenci będą mogli realizować projekty, które bez wątpienia podnoszą wiedzę i zwiększają możliwości rozwoju mieszkańców naszego województwa.

Mam także nadzieję, że lektura biuletynu, który trafił właśnie w Państwa ręce, pozwoli zdobyć niezbędne informacje na temat możliwości wykorzystania funduszy unijnych w aktualnie trwających konkursach. Przedstawione zaś dobre praktyki dotyczące wykorzystania funduszy będą dla Państwa inspiracją. Zwłaszcza dla tych, którzy zastanawiają się jeszcze, czy ich projekty mogą zostać zrealizowane w ramach przyznanych środków z Europejskiego Funduszu Społecznego.

Z wyrazami szacunku,

Marszałek Województwa Mazowieckiego
Adam Struzik

Europejski Fundusz Społeczny wspiera system oświaty

Rozpoczął się nowy rok szkolny, który przyniesie wiele zmian w polskich szkołach i placówkach oświatowych. Poprzez program „Przystanek Edukacja" poznają Państwo wybrane projekty współfinansowane z funduszy europejskich.

Pierwszy odcinek programu został wyemitowany 31 sierpnia br. w porannym paśmie drugiego programu Telewizji Polskiej (TVP2). Cały cykl to 18 edycji, których celem jest promocja i informacja o funduszach unijnych dla polskiej oświaty. Program powstał w ramach współpracy Ministerstwa Edukacji Narodowej z TVP2 i jest emitowany w każdy poniedziałek o godzinie 6.50.

Uczniowie Centrum Kształcenia Ustawicznego nr 1 w Warszawie – kadr z programu telewizyjnego „Przystanek Edukacja".

Merytoryczny wkład do programu „Przystanek Edukacja" wniosła Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych. Pani Elżbieta Szymanik, Zastępca Dyrektora ds. Wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, oraz eksperci z MJWPU udzielali informacji na temat założeń Priorytetu IX PO KL *Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach*. Wypowiedzi dotyczyły: rodzaju projektów składanych do Mazowieckiej Jednostki, kto może ubiegać się o wsparcie z funduszy europejskich, co mogą zyskać mazowieckie szkoły i placówki oświatowe dzięki realizacji wybranych przedsięwzięć.

Program skierowany jest do osób zawodowo zajmujących się edukacją, czyli do dyrektorów szkół, nauczycieli, organizacji pozarządowych i przedstawicieli administracji samorządowej. Jednocześnie „Przystanek Edukacja" zainteresuje każdego widza chcącego zdobyć cenne informacje dotyczące projektów realizowanych dzięki unijnym euro w naszym regionie.

Pani Elżbieta Szymanik, Zastępca Dyrektora ds. Wdrażania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki – kadr z programu telewizyjnego „Przystanek Edukacja".

Działania w ramach Priorytetu IX odgrywają kluczową rolę w wyrównywaniu szans edukacyjnych, w zmniejszaniu nierówności w dostępie do oświaty już na etapie przedszkolnym, w upowszechnianiu formalnego kształcenia ustawicznego, w zakresie jakości szkolnictwa zawodowego oraz w doskonaleniu i podwyższaniu kwalifikacji zawodowych nauczycieli.

„Przystanek Edukacja" ma ciekawą formułę i narrację. Program przybliża działania oświatowe, wdrażane programy rozwojowe, możliwości wsparcia w ramach PO KL, a także pokazuje, w jakim kierunku zmierza polska oświata.

Obecne i kolejne programy z cyklu „Przystanek Edukacja" znajdują się na stronie internetowej **www.mazowia.eu** w zakładkach **Program PO KL / Programy edukacyjne w ramach PO KL**.

Opracowała: Edyta Al-Tawil

Obowiązki projektodawcy Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Wdrażanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego wymaga od Beneficjenta realizacji szeregu obowiązków, które wynikają z dokumentacji programowej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), prawodawstwa krajowego i unijnego, w tym: ustawy Prawo zamówień publicznych, zaleceń Instytucji Zarządzającej PO KL, Instytucji Pośredniczącej/Pośredniczącej II stopnia oraz zapisów umowy o dofinansowanie projektu.

Do najistotniejszych obowiązków Beneficjenta środków PO KL należy realizacja zadania związanego ze sprawozdawczością, co sprowadza się do sporządzenia, **nie częściej niż raz na miesiąc i nie rzadziej niż raz na trzy miesiące wniosku Beneficjenta o płatność**, wraz z danymi osobowymi uczestników projektu **na formularzu PEFS 2007**.

Innym, bardzo istotnym obowiązkiem Beneficjenta jest informowanie o otrzymanej pomocy ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Wymóg ten dotyczy wszystkich projektów realizowanych ze środków Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i powstaje w momencie podpisania przez Beneficjenta umowy o dofinansowanie projektu lub rozpoczęcia realizacji projektu przed podpisaniem umowy.

W wersji podstawowej informacja musi zawierać, co najmniej:

- emblemat UE,
- odwołanie słowne do UE, odwołanie słowne do Europejskiego Funduszu Społecznego,
- logo PO KL,
- informację o współfinansowaniu,
- opcjonalnie – hasło promocyjne Programu Kapitał Ludzki, informację o współfinansowaniu a opcjonalnie, logo/herb instytucji lub województwa.

Wszystkie obowiązki wynikające z realizacji projektu współfinansowanego z PO KL są zapisane w **umowie o dofinansowanie projektu.**

Opracowała: Maria Wiro-Kiro

Każdy Wnioskodawca, który znajdzie się na liście rankingowej oraz na miejscu rekomendowanym do podpisania umowy, po złożeniu dokumentów określonych w dokumentacji konkursowej podpisuje umowę i staje się Beneficjentem MJWPU. Z umowy o dofinansowanie wynikają prawa i obowiązki Beneficjentów.

Obecnie Beneficjenci realizują umowy na starych lub na nowych zasadach. Umowa określa m.in.: zasady dokonywana płatności, zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków, monitoringu i kontroli, ochrony danych osobowych, działań informacyjnych, dokonywania zmian w umowie.

Dla każdego Beneficjenta umowa jest podstawowym dokumentem wprowadzającym do zasad wdrażania projektu. Oryginał dokumentu musi być przechowywany do 2020 roku i dobra praktyka wskazuje, aby każdy członek zespołu projektowego posiadał kserokopie tejże umowy.

Beneficjenci, którzy podpisali umowę na starych zasadach, mogą aneksować umowę i zmienić ją na nowe warunki.

Według starych zasad Beneficjentów obowiązuje ***zasada kwalifikowania wydatków*** zgodnie z wytycznymi z dnia określonego w umowie, natomiast nowe zasady wprowadzają w tej materii zmianę i nakładają na Beneficjenta obowiązek stosowania się do Wytycznych bieżąco obowiązujących, tzn. Wnioskodawca musi na bieżąco aktualizować wiedzę i realizację projektu do wytycznych obowiązujących podczas realizacji projektu.

Kolejna istotna różnica pojawia się w paragrafie 8. Beneficjenci realizujący umowę na starych zasadach obowiązani są do wykazywania we wniosku o płatność ***odsetek bankowych*** od przekazanych Beneficjentowi transz dotacji rozwojowej. Odsetki pomniejszają kwotę kolejnych płatności na rzecz Beneficjenta i podlegają zwrotowi na rachunek wskazany przez MJWPU. Zgodnie z nowymi zasadami odsetki bankowe stanowią dochód Beneficjenta i nie są wykazywane we wniosku o płatność.

Beneficjent realizujący umowę na starych zasadach ***zmian w projekcie*** może dokonywać bez uprzedniej pisemnej akceptacji Instytucji Pośredniczącej II stopnia (IP II) pod warunkiem, że zmiana jest do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki, jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku. Przesunięcia nie mogą zwiększać wysokości środków przeznaczonych na wynagrodzenia personelu w ramach danego zadania oraz wpływać na wysokość i przeznaczenie przyznanej pomocy publicznej w ramach Projektu.

Nowe zasady nieco inaczej regulują kwestie przesunięć w projekcie bez uprzedniej pisemnej akceptacji IP II do 10% wartości środków w odniesieniu do zadania, z którego przesuwane są środki, jak i do zadania, na które przesuwane są środki w stosunku do zatwierdzonego wniosku. Można dokonywać takich przesunięć pod warunkiem, że zmiany:

1) nie zwiększą łącznej wysokości wydatków dotyczących cross-financingu w ramach Projektu,
2) nie zwiększą łącznej wartości zadania odnoszącego się do zarządzania Projektem,
3) nie wpłyną na wysokość i przeznaczenie pomocy publicznej przyznanej Beneficjentowi w ramach Projektu.

Zwiększenie łącznej kwoty przeznaczonej na wynagrodzenia personelu w ramach zadania odnoszącego się do zarządzania projektem wymaga zgody IP II stopnia.

Więcej informacji na temat warunków umowy znajdą Państwo w następnym numerze Biuletynu.

Opracowała: Małgorzata Sosnowska

Działanie 6.2 – Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia

Jak rozpocząć działalność gospodarczą w ramach Działania 6.2

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych w ramach ogłaszanych konkursów z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki *Priorytetu VI Rynek pracy otwarty dla wszystkich Działania 6.2 Wsparcie i promocja przedsiębiorczości oraz samozatrudnienia* wyłania autorskie projekty Instytucji szkoleniowych, które spełniły wymagania programowe i będą realizowane na terenie województwa mazowieckiego. W ramach *Działania 6.2* został położony duży nacisk na rozwój przedsiębiorczości i samozatrudnienia obejmujący m.in.: szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe w wysokości do 40 tys. PLN oraz wsparcie pomostowe adresowane do osób pragnących rozpocząć działalność gospodarczą. Osoby zainteresowane pozyskaniem dofinansowania na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach *Działania 6.2 Wsparcie i promocja przedsiębiorczości oraz samozatrudnienia* powinny podjąć starania o uczestnictwo w szkoleniu organizowanym przez instytucje w ramach jej projektu.
Poniżej przedstawiono 6 kroków, jak otrzymać dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

1 KROK – INFORMACJA

Znalezienie na stronie internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych **www.mazowia.eu** informacji dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą w ramach *Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i kontakt z wybraną placówką.

2 KROK – REKRUTACJA

Rekrutacja, przebiega dwuetapowo:

1. Rekrutacja formalna polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej instytucji realizującej zadania w ramach *Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* oraz dostarczeniu dokumentów wymaganych przez ww. instytucję.
2. Rekrutacja merytoryczna polega na rozmowie kwalifikacyjnej z Komisją Rekrutacyjną, która na podstawie informacji zawartych w formularzu zgłoszeniowym oceni postawę i umiejętności niezbędne do podjęcia działalności gospodarczej oraz wyłoni listę uczestników Programu.

3 KROK – SZKOLENIA

Przed rozpoczęciem szkolenia z uczestnikami Programu zawierana jest *Umowa o udzielenie wsparcia szkoleniowo-doradczego.* Zakres tematyczny szkolenia obejmuje podstawowe zagadnienia merytoryczne istotne dla przyszłego właściciela firmy oraz zajęcia, które przygotują uczestnika szkolenia do samodzielnego przygotowania *Biznesplanu* oraz *Wniosku o udzielenie jednorazowej dotacji*.

Szkolenie zostanie zaliczone na podstawie*:

1. Frekwencji uczestnictwa w szkoleniu.
2. Wyników testu kończącego szkolenie.

Część instytucji dopuszcza na tym etapie zarejestrowanie działalności gospodarczej przez uczestnika Programu.

* lub innych kryteriów określonych przez Instytucję.

4 KROK – ZŁOŻENIE DOKUMENTÓW

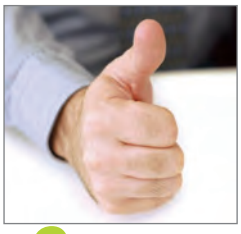
Przygotowanie i złożenie w instytucji realizującej zadania w ramach *Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia Wniosku o udzielenie jednorazowej dotacji, Biznesplanu* oraz *Wniosku o udzielenie wsparcia pomostowego*.

Na etapie składania *Wniosku o udzielenie jednorazowej dotacji* uczestnik Programu musi mieć zarejestrowaną działalność gospodarczą*.

* Składanie dokumentów o dofinansowanie może różnić się w zależności od Instytucji realizującej zadania w ramach *Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia* np.:

1. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy Programu składają *Biznesplany*. Na tym etapie uczestnicy Programu nie muszą mieć zarejestrowanej działalności gospodarczej. Komisja Oceny Projektów wyłania najlepiej przygotowane *Biznesplany*. Uczestnicy Programu, których *Biznesplany* zostały wyłonione, aby otrzymać dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej, muszą zarejestrować działalność gospodarczą i złożyć *Wniosek o udzielenie jednorazowej dotacji*.
2. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy Programu składają *Wniosek o udzielenie jednorazowej dotacji* wraz z wymaganymi załącznikami: *Biznesplanem*, dokumentami poświadczającymi zarejestrowanie działalności gospodarczej oraz innymi dokumentami określonymi przez instytucję. Komisja Oceny Projektów wyłania najlepiej przygotowane *Wnioski o udzielenie jednorazowej dotacji* i *Biznesplany,* i na tej podstawie podpisywane są *Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości* z uczestnikami Programu.

5 KROK – OCENA PROJEKTÓW



Komisja Oceny Projektów wyłoni najciekawsze i najlepiej przygotowane *Biznesplany* i *Wnioski o udzielenie jednorazowej dotacji*.

Podstawowe kryteria oceny to: poprawność złożonych dokumentów, znajomość rynku, ocena konkurencji, posiadanie dostawców, potencjalni klienci, wykształcenie oraz doświadczenie w danej dziedzinie, potrzeby inwestycyjne rokujące rozwój i niebędące działaniami krótkoterminowymi.

6 KROK – PODPISANIE UMOWY

Przyznanie dofinansowania i podpisanie *Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości* z uczestnikami, którzy przygotowali najciekawsze i najlepiej opracowane projekty.

Warunkiem otrzymania jednorazowej dotacji na rozpoczęcie działalności gospodarczej jest:

1. Zarejestrowanie działalności gospodarczej w odpowiednim organie rejestrowym.
2. Złożenie *Wniosku o udzielenie jednorazowej dotacji.*
3. Złożenie oświadczenia współmałżonka uczestnika Programu wyrażającego zgodę na zaciągnięcie zobowiązania finansowego.
4. Złożenie zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia w przypadku niedotrzymania warunków *Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości* w formie aktu notarialnego zawierającego zapis o poddaniu się egzekucji przez dłużnika zgodnie z art. 777 k.p.c. oraz dodatkowego zabezpieczenia w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.
5. Uzyskanie pozytywnej opinii i decyzji złożonego *Wniosku o udzielenie jednorazowej dotacji* przez Komisję Oceny Projektów.
6. Zawarcie *Umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości*.

Zobowiązania uczestnika Programu, który otrzymał dofinansowanie na rozpoczęcie działalności gospodarczej w ramach *Działania 6.2*:

1. Obowiązek utrzymania działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, pod rygorem dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, oraz obowiązek składania dokumentów poświadczających prowadzenie działalności gospodarczej i innych w terminach określonych przez instytucję przekazującą dofinansowania w *Umowie o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości*.
2. Obowiązek poddania się kontroli doraźnej prowadzonej przez instytucję udzielającą dofinansowania.
3. Obowiązek udziału w ankietowaniu i raportowaniu zgodnie z wymogami nałożonymi przez instytucję udzielającą dofinansowania.
4. Obowiązek dostosowania się do wszystkich zaleceń i wymogów instytucji udzielającej dofinansowania innych niż ww., zawartych w *Umowie o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości*, zamieszczonych na stronach internetowych instytucji lub przekazanych uczestnikowi Programu pisemnie lub ustnie podczas szkolenia.

Opracowała: Magdalena Kubacz

Złóż wniosek w Oddziale Zamiejscowym MJWPU

Ciechanów, Ostrołęka, Płock, Radom, Siedlce

Od stycznia 2009 roku Beneficjenci aplikujący o środki unijne w ramach komponentu regionalnego Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki mają możliwość składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektów w regionalnych Punktach Przyjmowania Wniosków funkcjonujących w Oddziałach Zamiejscowych (OZ) MJWPU w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach. Eksperci z OZ przyjmują wnioski, a następnie dokonują weryfikacji formalnej oraz oceny merytorycznej wniosków systemowych.

Sprawnie i profesjonalnie

Pierwszy nabór wniosków w ramach „systemówek" rozpoczął się 19 stycznia 2009 r. i dotyczył projektów adresowanych do Ośrodków Pomocy Społecznej oraz Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie w ramach *Priorytetu VII Promocja Integracji Społecznej Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Ośrodki Pomocy Społecznej* oraz *Poddziałanie 7.1.2 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie*. Nabór trwał do 27 lutego 2009 r. Poprzedzony był szkoleniami zorganizowanymi w Oddziałach Zamiejscowych w Radomiu i Ostrołęce. Głównym celem spotkania było wyjaśnienie wszelkich wątpliwości związanych z przygotowaniem wniosku oraz wskazanie korzyści wynikających z realizacji projektów. Szkolenie poprowadzili pracownicy Wydziału Szkoleń Beneficjentów, którzy przedstawili ogólne informacje dotyczące wypełnienia i złożenia wniosku. Wśród zaproszonych prelegentów byli asesorzy oceniający wnioski pod względem merytorycznym, którzy wskazali najczęściej popełniane błędy we wnioskach, zaś przedstawiciel Mazowieckiego Centrum Polityki Społecznej omówił szczegółowo wniosek aplikacyjny. Szkolenia spotkały się z bardzo dużym zainteresowaniem ze strony Wnioskodawców. Wzięło w nich udział ponad 200 osób.

Na rezultaty prowadzonych działań nie trzeba było długo czekać, niemal natychmiast przyniosły wymierne efekty w postaci złożonych wniosków. Do Oddziałów Zamiejscowych w ramach ogłoszonego konkursu systemowego wpłynęło 136 wniosków, które zostały ocenione formalnie i merytorycznie. Po zakończonej ocenie wszystkie wnioski zostały zakwalifikowane do otrzymania dofinansowania ze środków wspólnotowych. Nabór wniosków systemowych wzbudził bardzo duże zainteresowanie Wnioskodawców i w kolejno ogłaszanych konkursach uruchomił lawinę napływających do OZ wniosków składanych w trybie konkursowym. Potwierdził również, że możliwość złożenia wniosków w OZ jest strzałem w dziesiątkę. „Nie trzeba jechać ponad 100 km i stać w kolejce, aby złożyć wniosek. Często brakowało czasu, by dopracować projekt do końca. Teraz nie mamy już takich problemów. Wsiadam w samochód, 15 minut i jestem" – komentuje Pani Aneta Śledź, jeden z Beneficjentów składających wnioski w OZ w Radomiu.

Specjaliści z OZ w Radomiu przyjmują wnioski.

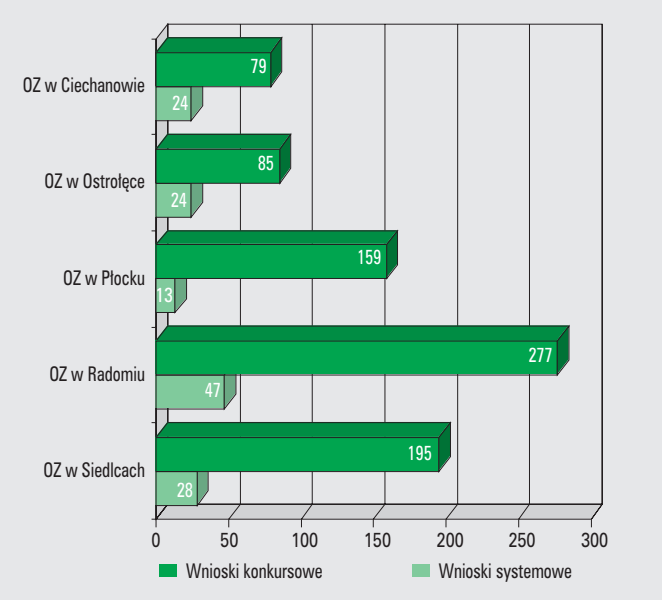
Zasady oceny formalnej i merytorycznej

Ocena formalna złożonych wniosków składa się z dwóch etapów, podczas których następuje sprawdzenie, czy wniosek spełnia ogólne kryteria formalne oraz kryteria dostępu. Dokonywana jest na podstawie karty oceny formalnej, stanowiącej obligatoryjny załącznik do dokumentacji konkursowej. Kryteria ogólne dotyczą zagadnień związanych ze spełnieniem wymogów rejestracyjnych oraz wypełnieniem wniosku zgodnie z zasadami ogólnie przyjętymi dla PO KL. Kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców i mogą dotyczyć np.: wnioskodawcy (wniosek został złożony przez podmiot uprawniony do składania projektu w ramach danego konkursu); grup docelowych (projekt został skierowany do właściwych grup docelowych); partnerstwa (projekt będzie realizowany wspólnie z innymi podmiotami); obszaru realizacji (np. projekt ma być realizowany w sposób subregionalny); wysokości wymaganego wkładu własnego. Projekty, które nie spełniają kryteriów dostępu, są odrzucane. Ocena formalna to ocena „0-1", tzn. wniosek albo spełnia dane kryterium formalne, albo nie spełnia. Beneficjenci mają również możliwość jednorazowego uzupełnienia wniosku.

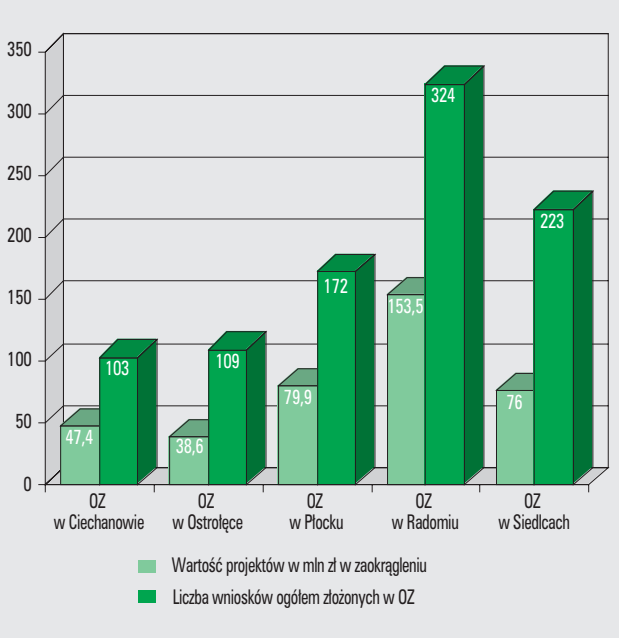
Ocena merytoryczna wniosków systemowych przeprowadzana jest na podstawie karty oceny merytorycznej, która, podobnie jak karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, zawsze stanowi załącznik do do-

kumentacji konkursowej. Podczas oceny merytorycznej pod uwagę brane są ogólne kryteria merytoryczne i ogólne kryteria horyzontalne. Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą ogólnych zasad odnoszących się do treści wniosku i zdolności projektodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach PO KL. Spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych następuje poprzez weryfikację „0-1" (nie spełnia – spełnia). Spełnienie wszystkich ogólnych kryteriów merytorycznych oznacza skierowanie projektu do dofinansowania. Projekty niespełniające jakiegokolwiek kryterium są zwracane do poprawy i uzupełnienia. Kryteria horyzontalne dotyczą zgodności z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych; zasadami dotyczącymi pomocy publicznej; właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju). Projekty niezgodne z kryteriami horyzontalnymi są kierowane do poprawy.

Od początku 2009 roku w ramach ogłoszonych konkursów w trybie naboru wniosków systemowych i konkursowych do Oddziałów Zamiejscowych **wpłynęło ogółem 931 wniosków na łączną kwotę 395 299 775,03 zł** (stan na 31.08.2009 r.). **Pozytywnie ocenionych zostało 878 wniosków, 14 wniosków zostało wycofanych na prośbę Wnioskodawców, 39 wniosków odrzucono z uwagi na niespełnienie kryteriów oceny formalnej**. Wśród najczęściej popełnianych błędów formalnych pracownicy oceniający wnioski wskazali: niezgodność sumy kontrolnej w wersji papierowej i elektronicznej wniosku, brak wymaganych załączników, brak kontrasygnaty skarbnika/głównego księgowego w części V wniosku (w przypadku jednostek sektora finansów publicznych). Wśród Beneficjentów najwięcej wniosków złożyły jednostki sektora finansów publicznych. Liczbę złożonych wniosków w Oddziałach Zamiejscowych oraz ich wartość prezentują zamieszczone poniżej wykresy.



Wykres 1. Liczba wniosków systemowych i konkursowych złożonych w Oddziałach Zamiejscowych.
Źródło: Informacje z OZ. Stan na 31.08.2009 r.



Wykres 2. Liczba wniosków złożonych w Oddziałach Zamiejscowych ogółem i ich wartość.
Źródło: Informacje z OZ. Stan na 31.08.2009 r.

Wszystkich Beneficjentów zainteresowanych tematyką funduszy unijnych zachęcamy do korzystania z kontaktu e-mailowego za pośrednictwem internetu oraz telefonicznego poprzez infolinię 0 801 101 101.
Zapraszamy również do odwiedzania Punktów Kontaktowych w Oddziałach Zamiejscowych czynnych w dni powszednie w godzinach 8.30-15.30 mieszczących się w:

- **Ciechanowie**: ul. Wodna 1,
  tel.: 023 672 32 74,
  e-mail: punkt_ciechanow@mazowia.eu
- **Ostrołęce**: ul. Poznańska 19,
  tel.: 029 760 92 36,
  e-mail: punkt_ostroleka@mazowia.eu
- **Płocku**: ul. Stary Rynek 20,
  tel.: 024 262 23 74,
  e-mail: punkt_plock@mazowia.eu
- **Radomiu**: ul. Kościuszki 5a,
  tel.: 048 340 01 97,
  e-mail: punkt_radom@mazowia.eu
- **Siedlcach**: ul. Piłsudskiego 38,
  tel.: 025 631 01 01,
  e-mail: punkt_siedlce@mazowia.eu.

INFOLINIA 0 801 101 101
www.mazowia.eu

Opracowała: Katarzyna Pastuszka-Chrobotowicz

Pomoc publiczna w poddziałaniu 8.1.1 a błędy popełniane przez projektodawców

Część II

Paweł Kaczkan
europeista, kulturoznawca, od wielu lat zajmujący się oceną i wdrażaniem projektów z EFS, Kierownik Zespołu ds. Pomocy Publicznej MJWPU.

Montaż finansowy projektu – jeden z często popełnianych błędów

Błędy w konstrukcji budżetu najczęściej dotyczą nieprawidłowego kwalifikowania wszystkich wydatków jako pomoc publiczna, w przypadku gdy w projekcie występuje tzw. operator pomocy publicznej. Z takim przypadkiem mamy do czynienia, gdy instytucja X organizuje szkolenia otwarte dla kilkudziesięciu przedsiębiorstw z sektora MSP. Wówczas pomocą publiczną objęte są jedynie wydatki dotyczące samego szkolenia (z wyłączeniem ewentualnego cross-finansingu).

Innym rodzajem błędu z tego zakresu jest nierozdzielanie wydatków ogólnych na szkolenia i doradztwo, jeśli tego typu wsparcie występuje jednocześnie w projekcie. W takiej sytuacji wydatki ogólne (np. zarządzanie projektem, promocja projektu) winny być podzielone na część przypadającą na szkolenia (jako pomoc publiczna) oraz na doradztwo (jako pomoc *de minimis*). Przykład w tym zakresie można znaleźć w *Zasadach udzielania pomocy publicznej w Programie Operacyjnym Kapitał Ludzki, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, 12 stycznia 2009 r.* (dalej jako *Zasady udzielania pomocy…*).

Doradztwo jedynie dla sektora MSP…

Niektórzy przedsiębiorcy nie tylko mylą doradztwo z konsultacjami w ramach szkolenia (np. w zakresie opracowania programu szkolenia), ale zamierzają udzielać (gdy są operatorem pomocy) doradztwa dużym przedsiębiorstwom. Jest to sytuacja niedopuszczalna w ramach projektów wdrażanych przez MJWPU (patrz: pomoc udzielana przez PARP) z uwagi na zakaz udzielania pomocy publicznej na doradztwo dużemu przedsiębiorcy w ramach wyłączenia blokowego w PO KL.

Wkład prywatny w formie wynagrodzeń? Tak, ale…

Projektodawca, delegując swojego pracownika na szkolenie, musi wnieść odpowiednią część wartości szkolenia w postaci wkładu prywatnego. Może to uczynić w postaci wynagrodzenia pracownika, ale jedynie za czas uczestnictwa w szkoleniu i dodatkowo do wymaganej wysokości wkładu. Jeśli przedsiębiorca jest zobowiązany wnieść co najmniej 20% wkładu prywatnego, to znaczy, że w postaci wynagrodzeń może wnieść maksymalnie 20% wspomnianego wkładu. Dodatkowo, co ważne – obowiązuje również limit innych wydatków. Wydatki ogólne (np. zarządzanie, promocja projektu, koszty pośrednie, wynajem sali i sprzętu) oraz wynagrodzenia nie mogą przekroczyć wartości pozostałych wydatków. Warunek ten ma zapobiec sytuacji, w której wydatki na cel projektu – czyli szkolenie, stanowią mniej niż wydatki służące do osiągnięcia tego celu. Wydatki „okołoszkoleniowe" nie mogą bowiem przekraczać wartości szkolenia, dla którego realizowany jest projekt.

W tym miejscu należy również wskazać na błędy w obliczaniu wkładu prywatnego przez przedsiębiorców.

Niezależnie, jaki wzór byśmy zastosowali (z *Zasad udzielania pomocy…*) do obliczenia wkładu prywatnego, zawsze powinna nam wyjść taka sama wartość.

MJWPU zaleca zastosowanie następującego wzoru:

WPP x (100% – x%)

gdzie: **WPP** – wartość wszystkich wydatków objętych pomocą publiczną (łącznie z wynagrodzeniami, jeśli występują)
x% – intensywność pomocy publicznej

Należy dodać, że wynagrodzenia powinny być podzielone na wynagrodzenia przypadające na małych/średnich/dużych przedsiębiorców w przypadku projektów otwartych. Żeby w ogóle można było prawidłowo wyliczyć przedmiotowy wkład, musi być oczywiście podana liczba pracowników /uczestników danych szkoleń w podziale jak wyżej. Warto pamiętać, że liczby przedsiębiorstw objętych wsparciem/liczby pracowników winny być kompatybilne (np. w pkt. 3.2, 3.2.1, metodologii wyliczenia wkładu prywatnego we wniosku aplikacyjnym). Jeśli nawet generator wniosków aplikacyjnych uniemożliwia dokonanie podziału w pkt. 3.2/3.2.1 wniosku, to w metodologii wyliczenia wkładu prywatnego znajduje się wystarczająca ilość miejsca, by te dane wskazać.

Czy zwiększenie poziomu intensywności pomocy publicznej jest dla każdego?

Nierzadko spotykanym błędem jest zwiększanie poziomu intensywności pomocy publicznej przez przedsiębiorcę, który

w projekcie zakłada udział pracowników w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub niepełnosprawnych. Należy przypomnieć, że ten bonus dotyczy jedynie zwiększenia intensywności pomocy dla tychże pracowników, a nie dla wszystkich pracowników przewidzianych do udziału w projekcie. Definicja ww. pracowników znajduje się w przytoczonych powyżej dokumentach.

Pomoc publiczna jedynie na projekty wywołujące efekt zachęty

Każdy wniosek aplikacyjny podlega ocenie przez Komisję Oceny Projektów pod kątem występowania efektu zachęty. Szczegóły w tym zakresie wskazane są w rozporządzeniu blokowym KE nr 800/2008, jak również w *Zasadach udzielania pomocy…* Niniejsza kwestia jest szczególnie istotna w przypadku dużych przedsiębiorstw.

Należyta staranność podczas wypełniania wniosku…

Jednym z równie częstych błędów spotykanych we wnioskach aplikacyjnych są niekompatybilne informacje dotyczące wkładu prywatnego, który deklaruje wnieść projektodawca (bądź jako operator za pośrednictwem innych przedsiębiorstw). Należy pamiętać, że pkt. 4.3 (wkład własny) budżetu projektu winien zawierać identyczną wartość jak wiersz wkład prywatny w szczegółowym budżecie projektu. Bardzo często tego rodzaju błąd wynika z niedopatrzenia, jednak powoduje wprowadzanie oceniającego w błąd co do faktycznie deklarowanej kwoty wkładu prywatnego.

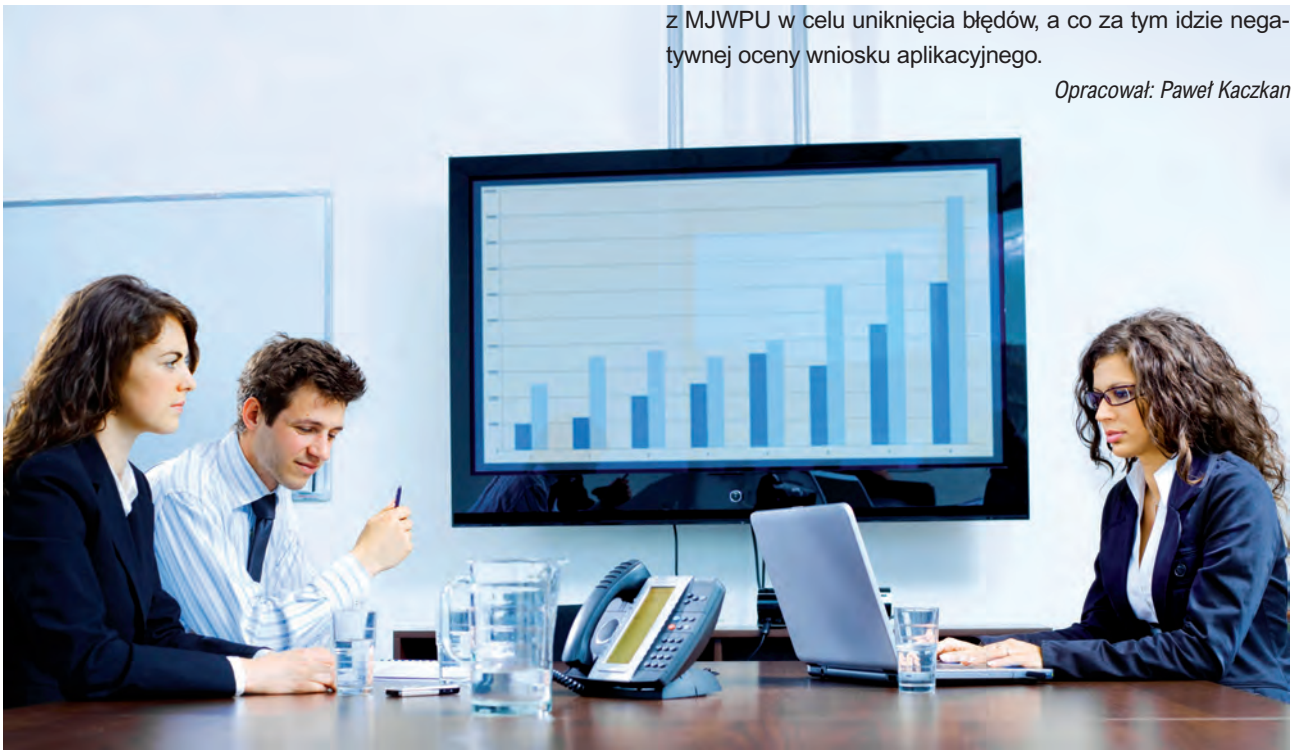
Beneficjencie! Nie łącz różnych typów projektów, bo zaburzysz inżynierię finansową projektu

Ostatnią kwestią związaną z najczęściej popełnianymi błędami przez projektodawców jest łączenie różnych typów projektów, np. pierwszego i trzeciego typu w ramach poddziałania 8.1.1 PO KL.

Jeśli projektodawca chciałby przeszkolić innych przedsiębiorców MSP (jako operator pomocy) i jednocześnie przeszkolić swoich pracowników, przedstawienie prawidłowej konstrukcji budżetu jest prawie niemożliwe. Należy zauważyć, że w takiej sytuacji trudno rozdzielić koszty, które powinien pokryć (z odpowiednią intensywnością) przedsiębiorca z sektora MSP, a które projektodawca. Jak w takim przypadku rozdzieli np. koszty dotyczące zarządzania projektem, wydatków pośrednich? MJWPU zdecydowanie odradza łączenie tego typu projektów. Warto dodać, że z takim przypadkiem mamy do czynienia, kiedy w ramach trzeciego typu projektów zamierzamy przeszkolić osoby samozatrudnione, które przecież wchodzą w skład sektora MSP jako mikroprzedsiębiorcy.

Tak więc wnioskodawcy powinni dokładniej studiować zapisy ujęte w *Dokumentacji konkursowej*, jak również w *Zasadach udzielania pomocy…* Popełnienie – mogłoby się zdawać – niewielkiego błędu, np. ujęcie w projekcie choćby jednej osoby samozatrudnionej w trzecim typie projektu w poddziałaniu 8.1.1, może skutkować odrzuceniem projektu z powodów horyzontalnych. Dobrym rozwiązaniem jest wykonanie przed złożeniem wniosku aplikacyjnego tzw. testu pomocy publicznej i dokładne przeanalizowanie projektu pod kątem występowania pomocy. W razie wątpliwości należy kontaktować się z MJWPU w celu uniknięcia błędów, a co za tym idzie negatywnej oceny wniosku aplikacyjnego.

Opracował: Paweł Kaczkan



Projekt „Szkoła Kaskaderów Filmowych”

Szkoła Kaskaderów Filmowych „13” jest jedynym projektodawcą spośród krajów Unii Europejskiej, który ubiegał się i uzyskał dofinansowanie na realizację tego typu przedsięwzięcia

Jest to projekt realizowany przez Szkołę Kaskaderów Filmowych „13” – pierwszą tego typu szkołę w Polsce założoną w 1996 roku przez Marka Sołka i Magdalenę Smoławską. Pan Marek Sołek, członek Taurus Word Stunt Awards – akademii przyznającej kaskaderskie Oscary – jest również pomysłodawcą i koordynatorem całego projektu. Idea samego projektu wynika z rosnących potrzeb polskiego przemysłu filmowego.

W USA już teraz przemysł filmowy jest na 2. miejscu na liście najbardziej dochodowych branż. W Nowej Zelandii ruch turystyczny wzrósł o 70% po premierze filmu „Władca Pierścieni”. Sytuacja podobna jak w Nowej Zelandii wydarzyła się w Krakowie, gdzie po nakręceniu przez Stevena Spielberga „Listy Schindlera” odnotowano duże zainteresowanie turystów Krakowem i krakowską dzielnicą Podgórze.

W Polsce powstaje coraz więcej pełnometrażowych filmów fabularnych, jak również filmów krótkometrażowych. Według danych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ponad 80% z tych produkcji jest kręconych w Warszawie, co wymaga zapewnienia profesjonalnej kadry uczestników procesu produkcyjnego, w tym kaskaderów. Kaskaderzy pracują przy każdej produkcji filmowej i telewizyjnej w liczbie od 5 do 30. Obecnie kaskaderów jest mniej, niż potrzeba do zaspokojenia rosnących potrzeb produkcyjnych, zarówno w Warszawie, jak i w całej Polsce. Środowisko zawodowych kaskaderów w Polsce to grupa starszych osób, w liczbie około 30, dlatego istnieje ogromna potrzeba wykształcenia nowego pokolenia kaskaderów, które zapewni ciągłość tego zawodu i sprosta zwiększonemu zapotrzebowaniu regionu.

Jeśli chodzi o sam projekt, to składa się on z dwóch jednakowych cykli szkoleniowych i kierowany jest łącznie do 60 osób w przedziale wiekowym 18-35 lat. Grupą docelową projektu będą pracujące osoby dorosłe, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem swoich kwalifikacji. Osoby te muszą być zdrowe i sprawne fizycznie (stąd kryterium wieku), gdyż zawód kaskadera wymaga wysokiego stopnia sprawności i odporności psychofizycznej. Poza tym kryterium nie przewiduje się żadnych innych ograniczeń w dostępie do projektu, w szczególności ze względu na płeć, status społeczny czy wykształcenie. Każdy z kandydatów po pozytywnej weryfikacji w czasie etapu rekrutacji i selekcji przejdzie 6-miesięczny kurs podstawowy oraz 5-miesięczny kurs specjalistyczny, który zakończy się uzyskaniem licencji państwowych do wykonywania zawodów związanych nie tylko z kaskaderstwem filmowym, ale także z bardzo wąskimi dziedzinami, takimi jak prace na wysokościach, alpinizm, spadochroniarstwo i inne. Każdy z dwóch cykli szkoleniowych będzie się składał z kursu podstawowego, w ramach którego odbędą się zajęcia z języka angielskiego, szer-

mierki, sztuk walki, gimnastyki i akrobatyki, skoków i upadków z wysokości, technik zabezpieczeń, jazdy specjalistycznym samochodem oraz techniki gry aktorskiej, jak również kursu specjalistycznego, kończącego się egzaminami i uzyskaniem uprawnień państwowych lub certyfikatów w takich dziedzinach jak: kurs alpinistyczny, kurs pracy na wysokościach, szkolenie BHP dla kaskaderów przy produkcji filmowej, kurs kierowcy wyścigowego, kurs nurkowania, kurs skoczka spadochronowego, kurs jazdy konnej, kurs kaskaderski oraz kurs instruktora sportowego – specjalność samoobrona. Dodatkowo, podczas trwania każdego kursu specjalistycznego kaskaderzy zaproszeni z Los Angeles poprowadzą treningi tworzenia efektów samochodowych z użyciem katapult oraz będą szkolić uczestników z pracy na maszynach kaskaderskich, takich jak: ratchet (urządzenie pneumatyczne do błyskawicznego odrzucenia kaskadera na odległość kilku metrów), rampa (umożliwia wykonanie lotu w powietrzu np. po wybuchu), descender (umożliwia opuszczanie kaskadera z dużej wysokości z regulowaną prędkością. W celach dydaktycznych szkolenia uczestników będą cały czas filmowane przez operatora filmowego.

Warto dodać, że mimo groźnie brzmiących opisów, współcześnie zawód kaskadera jest zawodem bardzo bezpiecznym, a dowodem na to niech będzie fakt, że w Polsce jeszcze nigdy na planie filmowym nie doszło do wypadku ze skutkiem śmiertelnym.

Opracował: Bartłomiej Kaptur

Wszystkich zainteresowanych udziałem w projekcie „Szkoła Kaskaderów Filmowych" zapraszamy do odwiedzenia strony internetowej:
http://www.szkolakaskaderow.pl,
kontakt telefoniczny (022) 795 540 300.

Europejski Fundusz Społeczny reaguje na negatywne skutki spowolnienia gospodarczego

Dariusz Kapusta – Zastępca Kierownika Wydziału Oceny Merytorycznej Wniosków PO KL i Priorytetu II ZPORR.

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, pełniące funkcję Instytucji Zarządzającej (IZ) dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki uprościło procedury oraz wprowadziło usprawnienia w celu przyspieszenia wdrażania PO KL. Była to reakcja na negatywne skutki spowolnienia gospodarczego na rynku pracy w 2009 r. i spodziewanego w 2010 r., spowodowana potrzebą zapewnienia elastycznego reagowania poprzez interwencję EFS w obszarze zatrudnienia i restrukturyzacji przedsiębiorstw.

IZ wprowadziła procedurę przyspieszonego wyboru projektów dla *Działania 6.2* oraz *Poddziałań 6.1.1* i *8.1.2* w konkursach ogłoszonych w Planach działań na 2009 i 2010 r., która skraca czas naboru, oceny i wyboru do realizacji projektów do 30 dni w ramach Działań, które zidentyfikowano jako w największym stopniu przyczyniające się do poprawy sytuacji, osób zagrożonych utratą pracy lub osób które utraciły pracę, na rynku pracy.

Procedura przyspieszonego wyboru projektów może zostać zastosowana w ramach konkursów o charakterze otwartym, ogłaszanych w ramach *Działania 6.2* oraz *Poddziałań 6.1.1* i *8.1.2* przewidzianych w Planach działania na 2009 i 2010 r. (Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych jest Instytucją Wdrażającą dla województwa mazowieckiego *Działanie 6.2* oraz *Poddziałanie 8.1.2*, Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie wdraża *Poddziałanie 6.1.1*). W przypadku gdyby MRR zatwierdziło już Plany działania z zaplanowanymi w formie konkursu otwartego ww. Działaniami i Poddziałaniami, Instytucja Pośrednicząca może odstąpić od zapisów Planów działania i dokonać zmiany trybu konkursów na otwarty.

Procedurę przyspieszonego wyboru projektów w przypadku *Działania 6.2* oraz *Poddziałania 8.1.2* wprowadza Instytucja Pośrednicząca w porozumieniu z MJWPU (w porozumieniu z WUP w Warszawie w przypadku *Poddziałania 6.1.1*). Informację o ogłoszeniu konkursu z zastosowaniem procedury przyspieszonego wyboru projektów Instytucja Ogłaszająca Konkurs umieszcza w ogłoszeniu prasowym oraz internetowym, ze szczególnym uwzględnieniem faktu, iż kolejność złożenia wniosku decyduje o przyznaniu dofinansowania. Informacja, że dany konkurs będzie oceniany z zastosowaniem przedmiotowej procedury, zawarta jest w *Dokumentacji konkursowej*. Zastosowanie ww. procedury do konkursów nie zwalnia IOK od stosowania wszystkich kryteriów wyboru projektów, zatwierdzonych przez Komitet Monitorujący w Planach działania na dany rok, jak również nie umożliwia wprowadzania nowych kryteriów, które nie zostały zatwierdzone przez Komitet Monitorujący.

Jako najważniejsze zmiany zastosowane w przyspieszonej procedurze wyboru projektów można wymienić:

1. Nabór wniosków prowadzony na zasadach konkursu otwartego, przy czym IOK może podjąć decyzję o wyodrębnieniu rund konkursu, z określeniem dat rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych rund.
2. Komisja Oceny Projektów powoływana jest w ciągu 5 dni od wpłynięcia do IOK pierwszego wniosku.
3. Losowanie może mieć charakter *ad hoc,* tzn. przewodniczący KOP losuje osoby oceniające dla poszczególnych wniosków (niezłożonych jeszcze) zgodnie z kolejnością ich złożenia.
4. Osoby oceniające wnioski podpisują deklarację poufności i oświadczenie o bezstronności w stosunku do ocenianego wniosku.
5. Ocena formalna odbywa się w ciągu 5 dni od złożenia danego wniosku. Wniosek zawierający błędy formalne w ciągu 3 dni od podpisania *Karty oceny formalnej* kierowany jest do uzupełnienia, na które wnioskodawca ma 4 dni. W przypadku uzupełnienia wniosku data złożenia uzupełnienia jest traktowana jako data kwalifikująca do oceny merytorycznej. W takim przypadku wniosek poprawny formalnie, który został złożony przed uzupełnieniem niekompletnego wniosku, będzie dofinansowany wcześniej niż wniosek skierowany do uzupełnienia.
6. Ocena merytoryczna dokonywana jest w ciągu 14 dni od daty zarejestrowania w KSI. W terminie nie późniejszym niż 30 dni od daty złożenia wniosku, lecz nie późniejszym niż 3 dni od daty zakończenia oceny merytorycznej, tj. podpisania karty oceny merytorycznej, IOK pisemnie informuje o wynikach oceny.
7. Negocjacje muszą zostać zakończone w ciągu 14 dni. Wnioskodawca ma 3 dni na modyfikację wniosku.
8. IOK co 10 dni umieszcza na swojej stronie internetowej listę zawartych umów o dofinansowanie oraz pozostałą do zakontraktowania w ramach konkursu alokację.

Szczegółowy opis procedury przyspieszonego wyboru znajduje się w *Zasadach dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL*. W przypadku zastosowania procedury przyspieszonego wyboru projektów zastosowanie mają ogólne zasady procedury odwoławczej, natomiast w kwestiach nieuregulowanych ww. procedurą zastosowanie mają ogólne zasady wyboru projektów obowiązujące dla konkursu otwartego.

Opracował: Dariusz Kapusta

Open Days
Open Days

European Week of Regions and Cities
Brussels
5 - 8 October 2009

Szanowni Państwo
Drodzy Czytelnicy,

OPEN DAYS wpisały się na stałe do kalendarza wydarzeń unijnych, jako ważne forum dyskusyjne. Umożliwiają regionom i miastom zaprezentowanie swoich pomysłów, sukcesów oraz działań związanych z zapewnieniem miejsc pracy i wzrostu gospodarczego w oparciu o zasadę zrównoważonego rozwoju. Wydarzenie przygotowywane jest wspólnie przez Komitet Regionów oraz DG REGIO Komisji Europejskiej i zgromadzi około 600 prelegentów reprezentujących Komisję Europejską, Parlament Europejski i szwedzką prezydencję UE, burmistrzów, polityków, przedsiębiorców i ekspertów z całego świata.

Tegoroczny Europejski Tydzień Regionów i Miast OPEN DAYS 2009 odbędzie się w dniach 5-8 października pod hasłem „Globalne wyzwania, europejskie rozwiązania". Będzie to siódma − największa edycja, w której wezmą udział przedstawiciele 314 regionów i miast z 33 krajów. Organizowane warsztaty, seminaria i konferencje skupią się na zagadnieniach związanych ze zdefiniowaniem roli regionów wobec nowych wyzwań, rozwojem regionalnym oraz działaniach w dziedzinie innowacyjności, współpracy i spójności terytorialnej. Priorytetowym zagadnieniem będzie kryzys ekonomiczny oraz walka ze zmianami klimatycznymi. Zagadnienia te będą podejmowane w trakcie warsztatów odbywających się podczas czterech dni trwania OPEN DAYS. Nowością tegorocznej edycji jest Uniwersytet Open Days, proponujący bardziej akademickie podejście do kwestii związanych z czterema głównymi tematami. Programowi brukselskiemu towarzyszyć będzie około 250 lokalnych imprez Open Days.

Nową inicjatywą w tegorocznych dniach polityki regionalnej jest także „Miejsce spotkań" organizowane w siedzibie Komitetu Spotkań, stanowiące bardziej elastyczną formę zbliżania do siebie partnerów z europejskich regionów, świata biznesu i bankowości – zastąpi ono „Inwestor's Cafe" i stałą ekspozycję ze stoiskami poszczególnych regionów, organizacji i firm.

Pełną relację z OPEN DAYS 2009 wraz z fotoreportażem zamieścimy na łamach kolejnego – czwartego wydania biuletynu. Gorąco zapraszam do lektury!

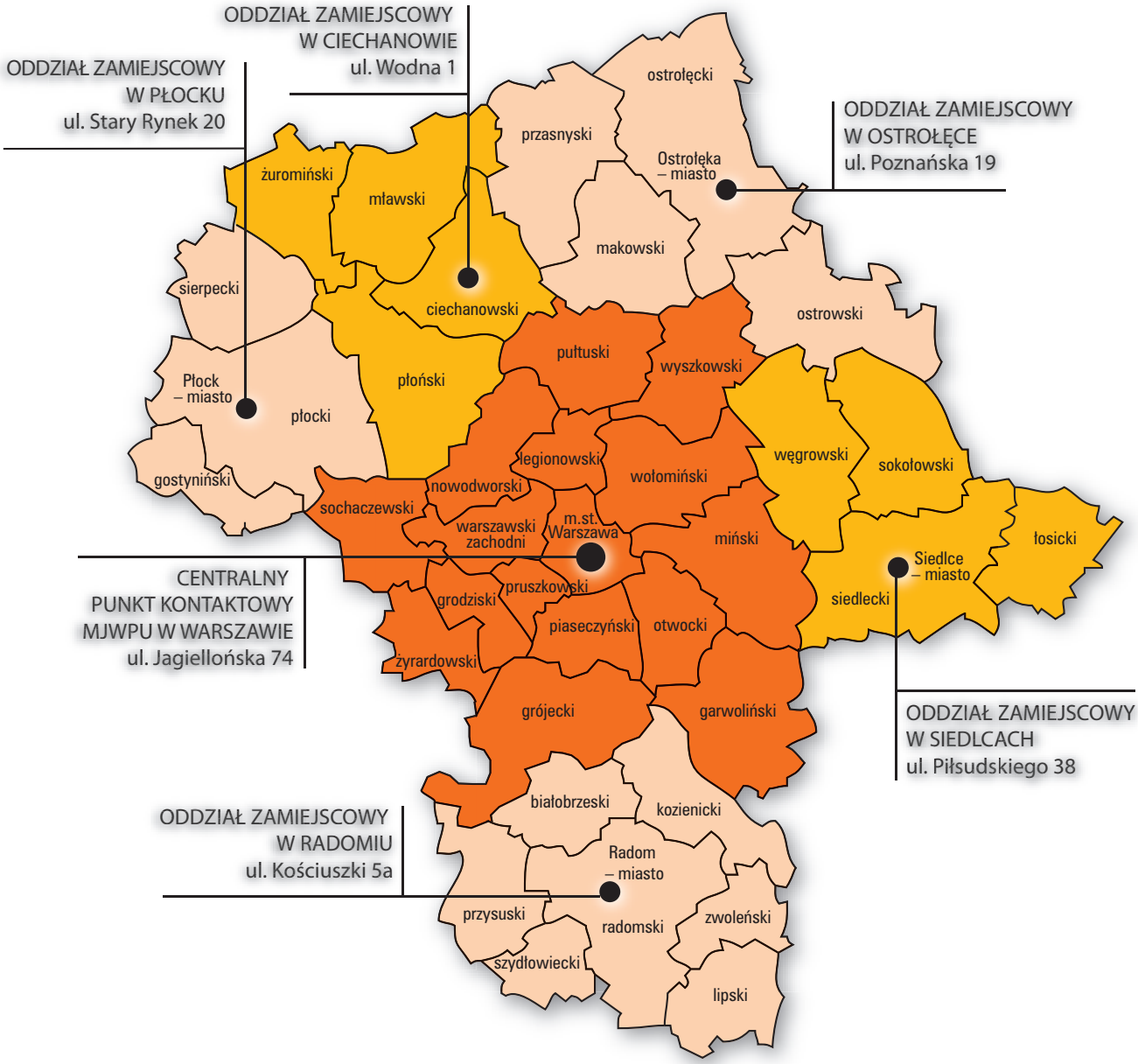
Dorota Obzejta-Żbikowska
Redaktor Naczelny

człowiek – najlepsza inwestycja

www.mazowia.eu
e-mail: punkt_kontaktowy@mazowia.eu

Infolinia: 0 801 101 101

Rozbudowany system infolinii umożliwia automatyczne połączenie z konsultantem MJWPU w najbliższym Punkcie Kontaktowym, dzięki usłudze regionalizacji połączeń.



EGZEMPLARZ BEZPŁATNY

KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze. serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY

Publikacja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego