

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PROJEKTU w ramach Programu Operacyjnego KAPITAŁ LUDZKI (PO KL)

WERSJA OBOWIĄZUJĄCA OD 1 STYCZNIA 2011R.

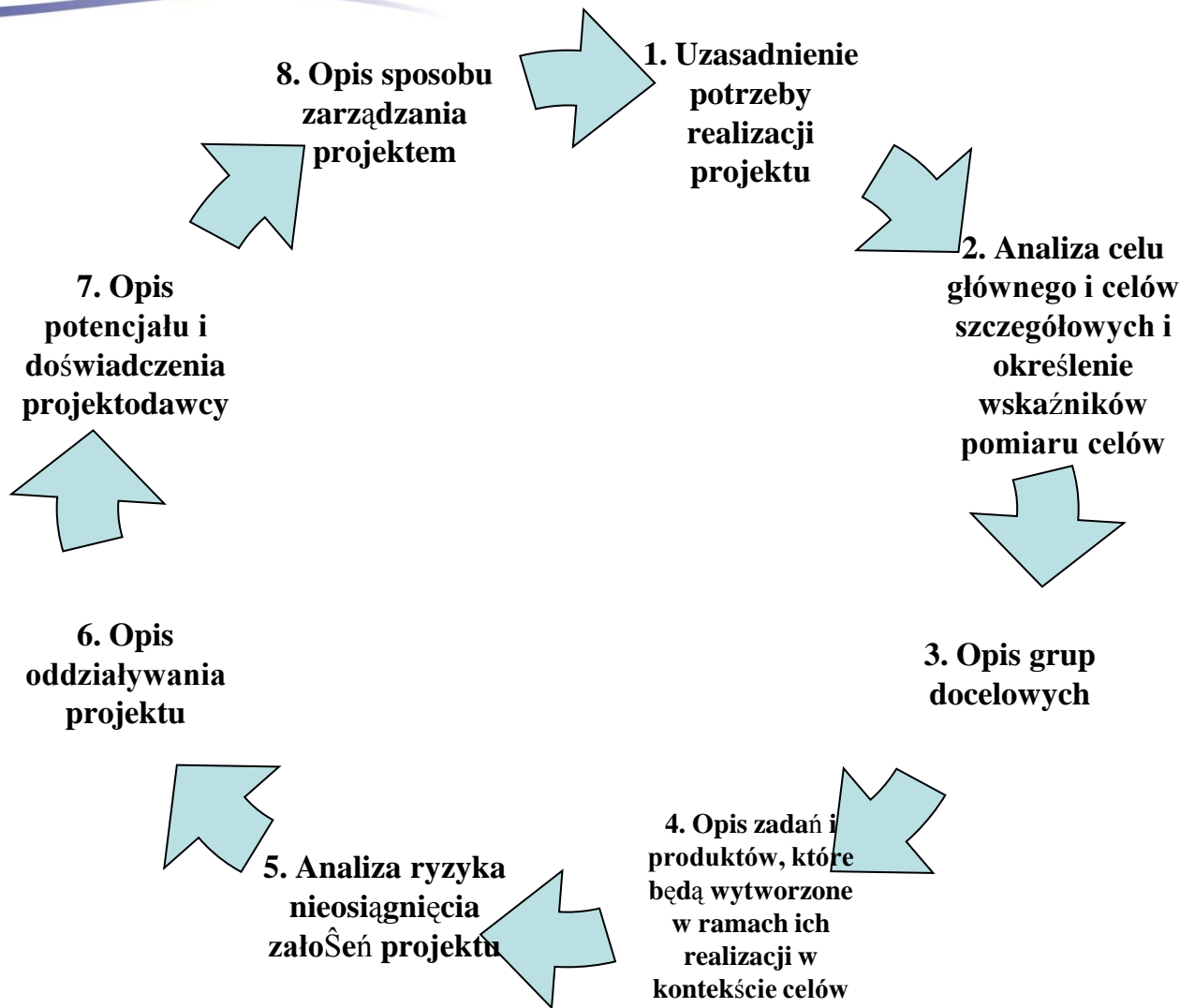
Gabriela Sempruch

Założenia zmian we wniosku o dofinansowanie

1 stycznia 2011 roku wprowadzono nowy wzór wniosku o dofinansowanie zgodnie z rekomendacjami z *Badania projektów pilotażowych PO KL* zatwierdzonymi przez KM PO KL, zakładającymi dostosowanie wzoru do metodyki Zarządzania Cyklem Projektu (PCM)

Wniosek o dofinansowanie jest dostępny na stronie:

www.generatorwnioskow.efs.gov.pl



Zakres wniosku o dofinansowanie

I. CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

- Część 3.1 Uzasadnienia realizacji projektu
- Część 3.2 Opis grupy docelowej
- Część 3.3 Zadania
- Część 3.4 Ryzyko nieosiągnięcia założeń projektu (dla projektów pow. 2mln zł)
- Część 3.5 Oddziaływanie projektu
- Część 3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy
- Część 3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

II. HARMONOGRAM

III. BUDŻET

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

- Wskaż problem, na który odpowiedź stanowi cel główny projektu
- Przedstaw opis sytuacji problemowej, do której odnosi się projekt (z uwzględnieniem sytuacji kobiet i mężczyzn), uwzględniając dane statystyczne odnoszące się do obszaru realizacji projektu
- Przedstaw dostępne dane statystyczne uzasadniające cel główny projektu
- Opisz wpływ, jaki realizacja projektu może mieć na podmioty inne niż grupa docelowa

Podaj informację dotyczącą spełnienia warunku uczestnictwa w projekcie systemowym odnoszących się do wdrożenia w szkole standardów kształcenia ogólnego dla klas I-III w zakresie standardu I, II, III

3.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

- Wskaż cel główny oraz cele szczegółowe projektu
- Określ, w jaki sposób mierzona będzie realizacja celów (ustal wskaźniki pomiaru celów)
- Określ wartość obecną wskaźnika (stan wyjściowy projektu) i wartość docelową wskaźnika (której osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie danego celu)
- Określ, w jaki sposób i na jakiej podstawie mierzone będą wskaźniki realizacji poszczególnych celów (ustal źródło weryfikacji/pozyskania danych do pomiaru wskaźnika oraz częstotliwość pomiaru)

Cele projektu

Cele oraz służące mierzeniu ich realizacji wskaźniki określone przez beneficjenta powinny być zgodne z regułą SMART, czyli

- **Konkretne** (*Specific, simple*) – szczegółowo opisane i powiązane z konkretnymi problemami oraz prosto skonstruowane,
- **Mierzalne** (*Measurable*) – możliwe do pomiaru przy użyciu odpowiednich do tego narzędzi,
- **Dostępne** (*Available/ assessable/ acceptable*) – informacje potrzebne do pomiaru wskaźnika są lub będą dostępne podczas realizacji projektu po akceptowalnym koszcie,
- **Realistyczne** (*Realistic/ relevant2*) – możliwe do wykonania lub urzeczywistnienia przy dostępnych zasobach,
- **Określone w czasie** (*Timebound*) – powinien zostać określony termin, w jakim zostanie osiągnięta założona we wniosku aplikacyjnym wartość wskaźnika, jak również częstotliwość jego pomiaru.

Wskaźniki pomiaru celów

Opis wskaźnika powinien zawierać również informacje dotyczące:

- **Ilości, tzn. określać liczbę osób bądź instytucji, które zakończyły udział w projekcie,**
- **Jakości (jeśli dotyczy), tzn. określać zmiany jakościowe, które zajdą w wyniku realizacji projektu,**
- **Grupy docelowej, tzn. wskaźnik powinien być powiązany z grupą docelową określoną we wniosku.**

Wskaźniki pomiaru celów

Do najczęstszych źródeł weryfikacji wartości wskaźników należą m.in.:

- lista obecności – stosowana najczęściej w przypadku wskaźników dot. udziału uczestników projektu w szkoleniach;
- uzyskane dyplomy/certyfikaty;
- dziennik zajęć – stosowany w przypadku wskaźników dot. liczby dzieci/uczniów/ studentów, biorących udział w zajęciach;
- deklaracje uczestnictwa;
- wywiady z uczestnikami;
- testy psychometryczne;
- ankiety wśród uczestników projektu bądź ich pracodawców;
- dane statystyczne: powiatowych urzędów pracy, GUS (np. Bank Danych Lokalnych), statystyki kuratoriów oświaty, inne dane administracyjne, itd.

3.2 Grupy docelowe

- Scharakteryzuj osoby i/lub instytucje, które zostaną objęte wsparciem z punktu widzenia istotnych dla projektu cech (np. wiek, status zawodowy, wykształcenie, płeć)
- Uzasadnij wybór grupy docelowej, która objęta zostanie wsparciem
- Opisz sposób rekrutacji uczestników/uczestniczek odnosząc się do planu rekrutacji, procedury rekrutacyjnej, dodatkowego naboru oraz katalogu przejrzystych kryteriów rekrutacji (z uwzględnieniem podziału K/M)
- Opisz potrzeby, bariery i oczekiwania uczestników/uczestniczek projektu oraz podaj wiarygodne źródła pozyskania danych o skali zainteresowania potencjalnych uczestników/uczestniczek planowanym wsparciem projektowym

3.3 Zadania

- Przyporządkuj poszczególne zadania do danego celu szczegółowego, do którego osiągnięcia przyczyni się realizacja danego zadania
- Opisz zadania podejmowane w projekcie, zgodnie z chronologią zadań wskazaną w budżecie i harmonogramie wraz z uzasadnieniem
- Opisz produkty, które będą wytworzone w ramach realizacji zadań

3.3 Zadania

- Projektodawca przedstawia, jakie zadania zrealizuje, aby osiągnąć założone wcześniej wskaźniki pomiaru celów szczegółowych i tym samym wskaźnik/wskaźniki pomiaru celu głównego projektu.
- Projektodawca powinien pamiętać o logicznym powiązaniu zidentyfikowanego problemu i wynikającego z niego celu z zadaniami, których realizacja doprowadzi do jego osiągnięcia.
- Opis planowanych zadań powinien być możliwie szczegółowy, z uwzględnieniem terminów i osób odpowiedzialnych za ich realizację.
- Należy także wskazać produkty, które zostaną wytworzone w wyniku realizacji planowanych zadań, jak również określić odpowiednie wskaźniki, które będą mierzyły stopień osiągnięcia wskazanych produktów. Produkty określają „dobra i usługi”, które powstaną w wyniku zadań, np. liczba publikacji wytworzonych w ramach projektu, liczba udzielonych porad, liczba osób, które otrzymały wsparcie, liczba godzin szkolenia przypadająca na jednego uczestnika, czy liczba badań i analiz opracowanych w ramach projektu

3.3 Zadania

- Ponadto, należy również wskazać, w jaki sposób i z jaką częstotliwością wskaźniki produktu będą mierzone przez projektodawcę. Techniki i metody mierzenia wskaźników produktów powinny zostać szczegółowo opisane, o ile to możliwe dla każdego wskaźnika osobno, chyba że charakter kilku wskaźników umożliwi jednolity sposób pozyskiwania informacji na temat ich osiągnięcia.
- Projektodawca powinien umieścić informacje nt. działań jakie podejmie w projekcie na rzecz wyrównywania nierówności ze względu na płeć, istniejących w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu i/lub działań różnicujących (formy wsparcia) dla kobiet i mężczyzn (jest to szczególnie istotne jeśli projektodawca planuje uzyskać pozytywną odpowiedź w 4 punkcie standardu minimum).

3.5 Oddziaływanie projektu

- Opisz, w jaki sposób osiągnięcie celu głównego projektu przyczyni się do osiągnięcia oczekiwanych efektów realizacji Priorytetu PO KL
- Opisz wartość dodaną projektu

Oddziaływanie projektu

- Projektodawca wskazuje, w jaki sposób realizacja projektu wpisze się w założenia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i przyczyni się (w stopniu zależnym od skali wsparcia przewidzianego w projekcie) do realizacji jego zakładanych efektów.
- W przypadku, gdy projektodawca chce uzyskać pozytywną odpowiedź w pytaniu nr 5 standardu minimum dot. równości płci powinien wskazać jak projekt wpłynie na sytuację kobiet i mężczyzn w obszarze interwencji i/lub zasięgu oddziaływania projektu
- Należy także wskazać wartość dodaną projektu, która wynika z ogólnego opisu projektu i zazwyczaj związana jest z osiągnięciem dodatkowych wskaźników lub produktów, nie wynikających bezpośrednio z celów projektu i z realizowanych w jego ramach zadań.

Wartość dodana

Przez wartość dodaną można rozumieć w szczególności:

- osiągnięcie wskaźników lub produktów innych niż wskaźniki lub produkty osiągnięte w ramach dotychczasowych działań realizowanych bez wsparcia EFS, które są mierzalne – należy wówczas wykazać związek między tymi wskaźnikami lub produktami a dodatkowym wsparciem z EFS,
- utworzenie dodatkowej liczby nowych miejsc pracy,
- dostarczenie usług, które byłyby nieosiągalne bez wsparcia z EFS (nie uwzględnionych w dotychczas oferowanych w ramach środków publicznych), przedsięwzięcia, które są uzupełnieniem dotychczasowej polityki o nowe, innowacyjne elementy,
- wsparcie dotychczasowej działalności projektodawcy, która bez EFS została by poważnie ograniczona lub przełożona w czasie,
- inwestycje w takie zadania, których nie udało by się zrealizować przy wykorzystaniu wyłącznie środków krajowych, kompleksowe wsparcie ukierunkowane na rozwiązanie problemów nie wynikających bezpośrednio z sytuacji na rynku pracy,
- świadczenie usług o wysokiej jakości, które bez EFS nie mogłyby zostać wdrożone
- wzrost stopnia świadomości w zakresie zasady równości szans płci,

3.6 Potencjał i doświadczenie projektodawcy

- Opisz doświadczenie projektodawcy/partnerów w realizacji podanych przedsięwzięć/projektów
- Przedstaw informacje potwierdzające potencjał finansowy projektodawcy/partnerów do realizacji projektu

3.7 Opis sposobu zarządzania projektem

- Opisz, w jaki sposób projekt będzie zarządzany (z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn)
- Opisz, jakie zaplecze techniczne oraz jaka kadra zaangażowane będą w realizację projektu (wskaż osoby/stanowiska w projekcie i ich niezbędne kompetencje)
- Uzasadnij wybór partnerów projektu (jeżeli dotyczy)
- Opisz rolę partnerów (zadania, za które odpowiedzialny będzie każdy z partnerów) lub innych instytucji zaangażowanych w projekt (jeżeli dotyczy)
- Opisz, wykonanie których zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom i uzasadnij zlecenie realizacji zadań (w przypadku, gdy wykonanie zadań realizowanych w ramach projektu będzie zlecane innym podmiotom)
- Opisz działania, jakie będą prowadzone w celu monitoringu projektu i jego uczestników

Przykładowy wniosek opracowany na podstawie dokumentów:

- Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych w zakresie indywidualizacji nauczania realizowanych przez organy prowadzące szkoły w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
- Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu z dnia 1 stycznia 2011r
- Podręcznik wskaźników PO Kapitał Ludzki z dnia 1 stycznia 2011r.

Gdzie szukać wsparcia w zakresie przygotowania projektu i wniosku o dofinansowanie?

- bezpłatne szkolenia i spotkania informacyjne organizowane przez jednostki przeprowadzające konkursy np. przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych www.mazowia.eu
- bezpłatne szkolenia, spotkania informacyjne, doradztwo indywidualne
Regionalny Ośrodek Europejskiego Funduszu Społecznego
Ul. Śniadeckich 1/15, Warszawa
tel. 22 392 72 72
Info_warszawa@roefs.pl
www.warszawa.roefs.pl

Dziękuję

Gabriela Sempruch
Regionalny Ośrodek EFS w Warszawie