



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Program Operacyjny Kapitał Ludzki 2007-2013

człowiek - najlepsza inwestycja



**Priorytet VIII
Regionalne kadry gospodarki**



**Mazowiecka Jednostka
Wdrażania Programów Unijnych**
ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa

INFOLINIA 0 801 101 101
e-mail: punkt_kontaktowy@mazowia.eu
www.mazowia.eu

Broszura ma charakter informacyjny
Stan prawny: 20.05.2009 r.

Opracowanie merytoryczne:
PSDB Sp. z o.o.

Aktualizacja merytoryczna:
MGSD s.c.

Projekt i druk:
PPH ZAPOL Spółka Jawna

ISBN 978-83-61277-11-8

Egzemplarz bezpłatny

Publikacja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. WSTĘP

Celem niniejszej publikacji jest przedstawienie instrumentów wsparcia w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL), **Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki**. Broszura w praktyczny i przystępny sposób wskazuje na te obszary PO KL, które stwarzają możliwości realizacji projektów dotyczących wsparcia działań i osób przedsiębiorczych. Publikacja wskazuje, czy i skąd podmioty działające na terenie Mazowsza na rzecz przedsiębiorczości mogą pozyskać dotację na realizację projektów.

Z broszury dowiesz się:

- ✓ jakie są zasady aplikowania o środki w ramach Priorytetu VIII PO KL,
- ✓ jakiego typu projekty mogą być realizowane w Priorytecie VIII PO KL,
- ✓ kto może uzyskać dofinansowanie,
- ✓ do kogo skierowane będzie wsparcie,
- ✓ jakie są przesłanki występowania pomocy publicznej.

Rozwój kapitału ludzkiego to jeden z ważniejszych aspektów polityki społeczno-gospodarczej Unii Europejskiej. Środki na rozwój kapitału ludzkiego pochodzą z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS), który jest podstawą finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Program wyróżnia 9 obszarów interwencji (Priorytetów), które stanowią odpowiedź na zidentyfikowane w Polsce problemy w zakresie edukacji, integracji społecznej, zatrudnienia i adaptacyjności przedsiębiorstw, wal-ki z wykluczeniem społecznym oraz małej przedsiębiorczości.

Priorytet I	Zatrudnienie i integracja społeczna
Priorytet II	Rozwój zasobów ludzkich i potencjału adaptacyjnego przedsiębiorstw oraz poprawa stanu zdrowia osób pracujących
Priorytet III	Wysoka jakość systemu oświaty
Priorytet IV	Szkolnictwo wyższe i nauka
Priorytet V	Dobre rządzenie
Priorytet VI	Rynek pracy otwarty dla wszystkich
Priorytet VII	Promocja integracji społecznej
Priorytet VIII	Regionalne kadry gospodarki
Priorytet IX	Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Dokumentem precyzującym postanowienia Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki jest **Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki**. Zawarto w nim informacje dotyczące m.in.: szczegółowych typów projektów, listy potencjalnych beneficjentów, grup docelowych wsparcia oraz systemu wdrażania PO KL. Dokument ten stanowi kompendium wiedzy dla wnioskodawców na temat możliwości realizacji projektów w ramach PO KL.

Priorytety I-V wdrażane są na poziomie krajowym, stanowiąc tzw. komponent centralny. Natomiast wdrażanie priorytetów VI-IX przekazano samorządom województw, które w ten sposób mogą lepiej dopasować instrumenty wsparcia do potrzeb lokalnego i regionalnego rynku pracy.

Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego, pełni funkcję **Instytucji Zarządzającej (IZ) PO KL**, część zadań dotyczących zarządzania PO KL powierzył **Instytucjom Pośredniczącym (IP)**. Na Mazowszu dla regionalnego komponentu PO KL funkcję IP pełni Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego. IP ponosi odpowiedzialność przed IZ za prawidłową realizację PO KL. Do zadań IP należy m.in.: przygotowanie szczegółowych kryteriów wyboru projektów, monitorowanie stopnia realizacji wskaźników, przygotowanie okresowych, rocznych i końcowych sprawozdań z realizacji PO KL, prowadzenie ewaluacji PO KL, opracowanie prognoz wydatków w ramach priorytetów. Natomiast **Instytucja Pośrednicząca 2-go stopnia (IP2)** jest odpowiedzialna m.in. za: przyjmowanie wniosków aplikacyjnych, dokonywanie wyboru projektów do współfinansowania i podpisywanie umów z beneficjentami, monitorowanie realizacji poszczególnych projektów, weryfikację wykorzystania środków przez beneficjentów, przygotowanie sprawozdań z realizacji działań.

Instytucją Pośredniczącą 2-go stopnia (IP2) dla omówionych w niniejszej publikacji działań jest **Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU)**, która pełni również rolę Instytucji Organizującej Konkurs (IOK).

Czytając niniejszą publikację należy mieć na względzie fakt, że zawarte w niej informacje dotyczą możliwości aplikowania o środki unijne na rzecz wsparcia przedsiębiorczości **wyłącznie na terenie województwa**

mazowieckiego. Stosowanie tych informacji w przypadku innych województw może spowodować niespełnienie kryteriów konkursowych, a w konsekwencji odrzucenie projektu.

Szczegółowe informacje oraz dokumenty, z którymi warto zapoznać się na etapie przygotowania jak i realizacji projektu znajdują się na stronie internetowej www.efs.gov.pl oraz www.pokl.mazovia.eu.

Adaptacyjność pracowników i przedsiębiorstw oraz transfer wiedzy na Mazowszu

Do najistotniejszych problemów dotyczących adaptacyjności przedsiębiorstw oraz ich kadr w woj. mazowieckim należą:

- niski poziom wiedzy i kwalifikacji menedżerskich oraz zawodowo-technicznych osób zatrudnionych,
- słabe umiejętności przystosowania się przedsiębiorstw do zmieniających się warunków ekonomiczno-społecznych,
- ograniczona oferta wspierająca rozwój przedsiębiorczości akademickiej,
- nieefektywna współpraca i wymiana informacji pomiędzy sektorem badawczo-rozwojowym i przedsiębiorstwami,
- ograniczone wsparcie finansowe dla doktorantów.

Przedsiębiorcy, szczególnie mikro i mali, nie doceniają korzyści, jakie wynikają z udziału w szkoleniach. W prawie połowie (48%) małych i średnich przedsiębiorstw (MSP), pracownicy i kadra zarządzająca uczestniczą w szkoleniach rzadziej niż raz w roku lub w ogóle. Nie tylko szkolenia pracowników mają wpływ na adaptacyjność przedsiębiorstw i ich konkurencyjność w stosunku do firm europejskich i azjatyckich. Ważna jest także umiejętność zarządzania zmianą gospodarczą oraz dostęp do wyników badań, analiz i raportów dotyczących trendów rozwojowych oraz zmian rynkowych. Firmy z woj. mazowieckiego, poza tymi zlokalizowanymi w Warszawie, mają ograniczony dostęp do wykwalifikowanych doradców w ww. dziedzinach, co przekłada się na dużą liczbę likwidowanych przedsiębiorstw. Firmy mają trudności z opracowaniem strategii rozwoju firmy, zmianą profilu działalności, pozyskaniem nowych rynków zbytu, zakupem nowych technologii i wdrażaniem innowacji.

Z problemami boryka się również przedsiębiorczość akademicka, bowiem wsparcie dla pracowników i absolwentów uczelni wyższych, a także jednostek B+R prowadzone jest w niewystarczającym stopniu i zakresie.

Także współpraca między sektorem przedsiębiorstw a instytucjami naukowymi nie przedstawia się zadowalająco. Przedsiębiorcy narzekają przede wszystkim na brak dostatecznych zachęt ze strony władz do podejmowania współpracy z naukowcami oraz na zbyt wysoką cenę współpracy oferowanej przez naukowców bądź ośrodki naukowe. Natomiast naukowcy wskazują na brak zainteresowania przedsiębiorców nawiązywaniem współpracy, a także (tak jak przedsiębiorcy) wskazują na brak zachęt ze strony władz państwowych oraz brak kompetentnych pośredników we współpracy nauki z sektorem przedsiębiorstw. Jednocześnie 70% badanych przedsiębiorców i 99% naukowców deklaruje chęć i plany obustronnej współpracy.

Ponadto, brakuje programu zatrzymującego najlepszych naukowców na mazowieckich uczelniach, mimo że region dysponuje największym potencjałem naukowym w kraju.

Priorytet VIII PO KL ma na celu rozwiązanie lub zminimalizowanie wymienionych wyżej problemów dotyczących kadr przedsiębiorstw woj. mazowieckiego.

Głównym celem Priorytetu VIII jest poprawa zdolności adaptacyjnych pracowników i przedsiębiorstw do zmian zachodzących w gospodarce. Osiągnięciu celu głównego ma służyć realizacja następujących 2 celów szczegółowych: rozwój wykwalifikowanej i zdolnej do adaptacji siły roboczej oraz poprawa funkcjonowania systemu przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą.

Rozwój wykwalifikowanej i zdolnej do adaptacji siły roboczej jest realizowany poprzez następujące formy wsparcia:

- ogólne i specjalistyczne szkolenia dla kadr zarządzających oraz pracowników w obszarach zarządzania, poprawy organizacji pracy, wykorzystywania nowoczesnych technik informatycznych i komunikacyjnych a także elastycznych form pracy;
- pomoc w nabyciu nowych oraz zaktualizowaniu posiadanych kwalifikacji i umiejętności zawodowych osób pracujących, a także pomoc w zdobyciu nowego zawodu;
- doradztwa dla MSP;
- rozwijania Regionalnych Strategii Innowacji;
- wsparcie tworzenia oraz rozwijanie sieci współpracy między przedsiębiorcami a naukowcami;
- promowanie podejmowania działalności gospodarczej typu spin off i spin out;

- stypendia dla doktorantów kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne dla rozwoju regionu (według Regionalnej Strategii Innowacji dla województwa mazowieckiego na lata 2007-2015 są to kierunki matematyczno-przyrodnicze i techniczne);
- tymczasowe zatrudnienie w MSP wysoko wykwalifikowanego personelu.

Poprawa funkcjonowania systemu przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą jest realizowana poprzez następujące formy wsparcia:

- badania i analizy dotyczące trendów rozwojowych i prognozowania zmian gospodarczych w regionie;
- pomoc w tworzeniu partnerstw lokalnych, których celem będzie opracowanie i wdrażanie strategii przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą na poziomie lokalnym i wojewódzkim;
- wsparcie przedsiębiorstw przechodzących restrukturyzację w tworzeniu oraz realizacji programów zwolnień monitorowanych (*outplacement*), w tym szkoleń i doradztwa zawodowego;
- wsparcie tworzenia sieci współpracy w zakresie wzmacniania dialogu społecznego oraz inicjatyw podejmowanych na poziomie lokalnym i regionalnym wspólnie przez organizacje pracodawców i przedstawicielstwa pracownicze;
- promocję idei *flexicurity*;
- promowanie społecznej odpowiedzialności firm, przede wszystkim w kwestiach rynku pracy i warunków pracy osób zatrudnionych.

2. ZASADY APLIKOWANIA O ŚRODKI

W ramach PO KL mogą być realizowane projekty głównie przy wykorzystaniu 2 rodzajów procedur: procedury wyboru projektów konkursowych i procedury dofinansowania projektów systemowych.

Projekty konkursowe, wybierane są w ramach konkursów ogłaszanych dla danego działania (lub poddziałania) przez Instytucję Organizującą Konkurs (IOK) – Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych. Nabór wniosków może mieć charakter konkursu otwartego lub konkursu zamkniętego. W konkursie otwartym nabór wniosków i ich ocena prowadzone są w sposób ciągły, do wyczerpania określonego limitu środków lub do zamknięcia konkursu uzasadnionego odpowiednią decyzją IOK. Konkurs otwarty może zostać zawieszony np. w przypadku przekroczenia przez łączną wartość wnioskowanego dofinansowania we wnioskach złożonych w konkursie otwartym o wartości minimum 100% kwoty alokacji przeznaczonej na dofinansowanie projektów w ramach danego konkursu. Konkurs zamknięty organizowany jest cyklicznie. W konkursie zamkniętym określa się z góry jeden (jeśli konkurs będzie organizowany tylko raz) lub kilka następujących po sobie terminów naboru wniosków. Pomiędzy datą ogłoszenia naboru a ostateczną datą składania wniosków nie może upłynąć mniej niż 30 dni.

Projekty konkursowe można składać w Priorytecie VIII w ramach następujących działań i poddziałań:

8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie

- 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
- 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie.
- 8.1.3 Wzmacnianie lokalnego partnerstwa na rzecz adaptacyjności – projekty konkursowe realizowane przez partnerów społecznych.

8.2 Transfer wiedzy

- 8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw.

Projekty systemowe polegają na dofinansowaniu realizacji przez poszczególne organy administracji publicznej i inne jednostki organizacyjne sektora finansów publicznych, zadań publicznych określonych w odrębnych przepisach dotyczących tych organów. Warunkiem przyjęcia do realizacji projektu systemowego jest jego zgodność z odpowiednim Planem działania¹. Do realizacji może zostać przyjęty jedynie ten typ projektu systemowego, którego opis znajduje się w Planie działania.

Projekty systemowe przewidziane zostały w Poddziałaniu 8.1.4 Przewidywanie zmiany gospodarczej oraz Poddziałaniu 8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji.

¹ Plan działania jest dokumentem corocznie przygotowywanym przez IP (w woj. mazowieckim - Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego) osobno dla każdego Priorytetu. Jest on przygotowywany na okres 1 roku i ma na celu przedstawienie założeń IP co do preferowanych form wsparcia (typów projektów), podziału środków finansowych na wybrane typy projektów, a także zasad i terminów wyboru projektów. Zatwierdzony Plan działania dla każdego priorytetu udostępniony jest na stronie internetowej IP: www.mazovia.pl oraz IP2: www.mazovia.eu.

W dalszej części niniejszej broszury, dla każdego z działań/poddziałów Priorytetu VIII przedstawione zostały szczegółowe informacje dotyczące m.in. typów wspieranych projektów, Wnioskodawców, grup docelowych, poziomu dofinansowania.

3. WYBÓR PROJEKTÓW KONKURSOWYCH

Informacja o konkursie

Informacja na temat konkursu zamieszczana jest na stronach internetowych i w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych oraz na portalu Samorządu Województwa Mazowieckiego.

Na stronie internetowej Instytucji Organizującej Konkurs (www.mazowia.eu) zamieszczana jest w przypadku każdego naboru dokumentacja konkursowa, na którą składają się m.in.: wzór wniosku o dofinansowanie, instrukcja przygotowania wniosku, karta oceny formalnej oraz karta oceny merytorycznej.

Oprócz dokumentacji konkursowej Wnioskodawca powinien zapoznać się z następującymi dokumentami:

- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- Zasady udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 6 maja 2008 r. (odpowiednio: Dz.U. Nr 224, poz. 1484; Dz.U. Nr 90, poz. 557);
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. (Dz.Urz. UE L Nr 214 z 09.08.2008);
- Przewodnik po kryteriach wyboru projektów (udzielania dofinansowania) w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- Plan działania na konkretny rok dla Priorytetu VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- Wytyczne w zakresie wdrażania projektów innowacyjnych i współpracy ponadnarodowej w ramach PO KL;
- System Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007–2013.

Powyższe dokumenty dostępne są na portalu Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, pod adresem: www.efs.gov.pl oraz na stronie internetowej Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych: www.mazowia.eu.

Złożenie wniosku

Wnioskodawca składa wniosek w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych lub właściwym Oddziale Zamiejscowym MJWPU. Wniosek musi być opatrzony pieczęciami, podpisany przez osobę/osoby do tego upoważnioną/e, w 2 egzemplarzach papierowych (tj. oryginał oraz kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem lub 2 oryginały). Dodatkowo należy złożyć wersję elektroniczną wniosku w formie pliku *xml* utworzonego za pomocą Generатора Wniosków Aplikacyjnych oraz w pliku *pdf*, który służy jako wersja pomocnicza w procesie oceny.

Do wniosku o dofinansowanie niezbędne jest załączenie poniższych dokumentów:

A. dla wnioskodawców prowadzących działalność powyżej jednego roku:

- sprawozdanie finansowe – bilans, rachunek zysków i strat oraz informacja dodatkowa (w przypadku beneficjentów sporządzających powyższe dokumenty zgodnie z przepisami o rachunkowości) za ostatni zamknięty rok obrotowy, lub
- zbiorcze zestawienie przychodów i rozchodów za ostatni zamknięty rok obrotowy – w przypadku podmiotów, które prowadzą ewidencję w formie księgi przychodów i rozchodów.

B. dla podmiotów prowadzących działalność poniżej jednego roku, które nie zamykały dotychczas roku obrotowego:

- bilans otwarcia oraz wyciąg z rachunku bankowego (lub w miejsce wyciągu bankowego inny dokument np. zaświadczenie z banku dotyczące historii rachunku bankowego) za ostatnie 3 miesiące poprzedzające miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie projektu,
- w przypadku podmiotów nie posiadających obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego – zestawienie przychodów i rozchodów za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie projektu.

C. w przypadku projektów realizowanych w partnerstwie - dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera (nie dotyczy podmiotów z obszaru finansów publicznych).

Uwaga: dodatkowe załączniki mogą wynikać ze specyfiki projektu. Przykładowo, dla Działania 8.2.1 *Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw* w ramach konkursu organizowanego w 2008 r. był to list intencji w sprawie partnerstwa podpisany przez przedsiębiorstwo i jednostkę naukową, jeżeli Wnioskodawca ubiegał się o spełnienie kryterium strategicznego.

Ocena formalna

Pierwszym etapem oceny wniosku jest ocena formalna, złożona z 2 etapów. Podczas oceny formalnej sprawdza się czy wniosek spełnia:

- ogólne kryteria formalne,
- kryteria dostępu.

IOK zobowiązana jest do dokonania oceny formalnej w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku (w przypadku konkursu otwartego) lub 14 dni od końcowego terminu przyjmowania wniosków (w przypadku konkursów zamkniętych). IOK może wydłużyć powyższe terminy do 21 dni, o czym niezwłocznie poinformuje na swojej stronie internetowej. W dokumentacji konkursowej zawarta jest każdorazowo informacja o tym, czy istnieje możliwość uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku/załączników.

Ogólne kryteria formalne oceniane są w skali „0-1” (nie spełnia - spełnia). Dotyczą one zagadnień związanych ze spełnieniem wymogów rejestracyjnych oraz zasad wypełniania wniosku o dofinansowanie. Wymogi rejestracyjne i zasady wypełniania wniosku znajdują się każdorazowo w dokumentacji konkursowej, dlatego przygotowując projekt należy się z nią zapoznać.

Najważniejsze wymogi formalne to:

- Wniosek został złożony we właściwej instytucji;
- Wniosek wypełniono w języku polskim;
- Wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie (i właściwą dokumentacją konkursową - w przypadku projektów konkursowych);
- Wraz z wnioskiem złożono wymagany kompletny załącznik lub załączniki (zgodnie z Systemem Realizacji PO KL);
- Działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych instrumentów finansowych;
- Wniosek złożono w terminie wskazanym przez instytucję prowadzącą nabór projektów;
- Okres realizacji projektu jest zgodny z Systemem Realizacji PO KL;
- Wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - Dz.U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.);
- Wniosek stanowi odpowiedź na konkurs (wpłynął na ogłoszenie o konkursie);
- Realizację danego typu projektu w trybie systemowym przewidziano w odpowiednim Planie działania.

Jeśli Wnioskodawca popełni błąd formalny, którego specyfika pozwala na dokonanie poprawy/skorygowania, IOK pisemnie poinformuje go o możliwości jednorazowego uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników, w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma. Nieuzupełnienie wszystkich wskazanych uchybień lub uzupełnienie ich po terminie skutkuje odrzuceniem wniosku jako niespełniającego ogólnych kryteriów formalnych, o czym informuje się Wnioskodawcę w terminie 5 dni od rozpatrzenia wniosku.

Uwaga! W przypadku projektów partnerskich strony musi wiązać umowa (lub porozumienie) określająca reguły partnerstwa, wskazująca lidera projektu, który będzie reprezentował partnerstwo i będzie odpowiedzialny za całość projektu wobec MJWPU. Na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie nie jest wymagane załączenie umowy partnerstwa (jeśli IP nie postanowi inaczej), jednak Wnioskodawca może zostać poproszony o jej przedłożenie podczas oceny merytorycznej lub na etapie negocjacji warunków umowy dofinansowania.

Kryteria dostępu dotyczą wyłącznie projektów konkursowych i podlegają uszczegółowieniu w Planach działania, które przyjmowane są corocznie przez Zarząd Województwa. Dlatego, planując decyzję o ubieganiu się o środki z PO KL, warto zapoznać się z zapisami aktualnego Planu działania. Nawet stosunkowo niewielka zmiana kryteriów oceny projektu może skutkować diametralną zmianą charakteru dofinansowywanych projektów.

Kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich Wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny formalnej wniosku. Niespełnienie któregokolwiek ze szczegółowych kryteriów dostępu skutkuje koniecznością uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku o dofinansowanie.

Uwaga! W przypadku jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z pozostałych ogólnych kryteriów (z wyjątkiem kryterium dot. terminu złożenia wniosku) lub kryteriów dostępu weryfikowanych na etapie oceny formalnej, a uzupełnienie i/lub skorygowanie wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników nie powoduje zmiany sumy kontrolnej wniosku, IOK jest **zobowiązane** do pisemnego poinformowania projektodawcy o możliwości uzupełnienia i/lub skorygowania wniosku i/lub złożonych wraz z nim załączników.

Tabela 1. Kryteria dostępu w Priorytecie VIII wg Planu działania na 2009 r.

Działanie	Kryterium dostępu	Typy projektów ²
8.1.1	Grupę docelową projektu stanowią przedsiębiorcy posiadający siedzibę na terenie województwa mazowieckiego oraz ich pracownicy będący mieszkańcami województwa mazowieckiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub zatrudnieni/wykonujący pracę na terenie województwa mazowieckiego.	- Ogólne i specjalistyczne szkolenia oraz doradztwo związane ze szkoleniami dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw, - doradztwo dla MSP.
	Grupę docelową projektu stanowią osoby zatrudnione na terenie woj. mazowieckiego.	Szkolenia, kursy i doradztwo zawodowe skierowane do dorosłych osób pracujących.
8.1.2	Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa mazowieckiego.	Wszystkie typy projektów oprócz badań i analiz.
	Grupę docelową projektu stanowią podmioty wskazane w Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL 2007–2013, mające swoją siedzibę, bądź miejsce zamieszkania w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub miejsce zatrudnienia/wykonywania pracy na terenie województwa mazowieckiego.	Wszystkie typy projektów.
8.1.3	Wnioskodawca jest organizacją zrzeszającą pracodawców prowadzących działalność na terenie województwa mazowieckiego lub związkiem zawodowym zrzeszającym pracowników podmiotów prowadzących działalność na terenie województwa mazowieckiego.	Wszystkie typy projektów.
	Beneficjent w okresie realizacji projektu prowadzi biuro projektu na terenie województwa mazowieckiego.	Wszystkie typy projektów.
8.2.1	Grupę docelową projektu stanowią przedsiębiorcy posiadający siedzibę na terenie województwa mazowieckiego oraz ich pracownicy będący mieszkańcami województwa mazowieckiego w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub zatrudnieni/wykonujący pracę na terenie województwa mazowieckiego.	Staże i szkolenia praktyczne dla pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych i pracowników naukowych w przedsiębiorstwach.
	Grupę docelową projektu stanowią uczelnie z terenu woj. mazowieckiego oraz ich pracownicy naukowcy i naukowo-dydaktyczni oraz jednostki naukowe z terenu woj. mazowieckiego i ich pracownicy naukowcy w rozumieniu ustawy z dnia 25.07.1985 r. o jednostkach badawczo-rozwojowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 33, poz. 388, z późn. zm.).	- Staże i szkolenia praktyczne dla pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych i pracowników naukowych w przedsiębiorstwach, - promocja idei przedsiębiorczości akademickiej, - szkolenia i doradztwo dla pracowników naukowych.
	Grupę docelową projektu stanowią doktoranci, absolwenci uczelni (w okresie 12 miesięcy od daty ukończenia studiów) i studenci w rozumieniu ustawy z dnia 27.07.2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), uczelni prowadzących studia wyższe na terenie województwa mazowieckiego.	- Szkolenia i doradztwo dla pracowników naukowych, - stypendia naukowe dla doktorantów.

² Pełne nazwy wszystkich typów projektów znajdują się w opisie działań/poddziałań dla Priorytetu VIII w dalszej części niniejszej broszury.

Ocena merytoryczna

Ocenie merytorycznej podlega każdy wniosek o dofinansowanie projektu, który uzyskał pozytywny wynik oceny formalnej.

Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w oparciu o:

- ogólne kryteria merytoryczne,
- kryteria horyzontalne,
- kryteria strategiczne.

Kryteria merytoryczne dotyczą ogólnych zasad odnoszących się do treści wniosku, wiarygodności i zdolności projektodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach PO KL. Ogólne kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach Programu.

Projekty konkursowe oceniane są na podstawie kryteriów merytorycznych w skali punktowej zgodnej z Kartą oceny merytorycznej (dostępnej wraz z dokumentacją konkursową na stronie internetowej MJWPU). Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 100. Spełnienie przez wniosek kryteriów w minimalnym zakresie oznacza uzyskanie 60 punktów łącznie oraz minimum 60% punktów w każdym z niżej przedstawionych rodzajów kryteriów.

Rodzaje kryteriów merytorycznych:

A. Kryteria jakości projektu

- uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście celów szczegółowych określonych dla danego Priorytetu PO KL,
- sposób wyboru i zapewnienia udziału w projekcie określonych grup docelowych,
- wartość dodana projektu,
- adekwatność doboru instrumentów służących realizacji projektu do sytuacji i potrzeb grupy docelowej,
- rezultaty projektu,
- racjonalność harmonogramu działań.

B. Kryteria beneficjenta

- wiarygodność – doświadczenie w zarządzaniu projektami, potencjał instytucjonalny (w tym potencjał kadrowy i finansowy),
- sposób zarządzania projektem (czytelność zasad realizacji).

C. Kryteria finansowania projektu

- niezbędność wydatku do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów,
- efektywność wydatków projektu (relacja nakład/rezultat),
- kwalifikowalność wydatków.

Kryteria horyzontalne mają charakter przekrojowy, a ich weryfikacja odbywa się na etapie oceny merytorycznej. W przypadku kryteriów horyzontalnych weryfikacja odbywa się w skali „0-1” (nie spełnia - spełnia). Jeśli oceniający uzna, że zapisy projektu są niezgodne z którąkolwiek z zasad (przepisów) weryfikowanych podczas oceny merytorycznej (zgodność z prawodawstwem wspólnotowym i krajowym oraz politykami i zasadami wspólnotowymi) odnotowuje ten fakt na *Karcie oceny merytorycznej*. W przypadku odmiennej opinii drugiego oceniającego wiążąca i ostateczna jest opinia trzeciego oceniającego, wylosowanego przez przewodniczącego. Negatywna opinia dwóch oceniających skutkuje odrzuceniem wniosku.

Wniosek jest oceniany pod kątem następujących kryteriów horyzontalnych:

- zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym,
- zgodność z prawodawstwem krajowym,
- zgodność ze Szczegółowym Opiskiem Priorytetów PO KL.

Przestrzeganie horyzontalnej zasady równości szans kobiet i mężczyzn w EFS wynika z zapisów Traktatu Amsterdamskiego oraz Rozporządzeń Europejskich. Udostępniony na stronach MJWPU **Poradnik – Zasada równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL, jest cennym materiałem dla wnioskodawców, którzy przygotowując wniosek o dofinansowanie powinni wskazać działania przyczyniające się do zmniejszenia istniejących nierówności płci i wzmocnienia grupy znajdującej się w gorszym położeniu**. W celu zagwarantowania przestrzegania zasady równości szans w projektach, Instytucja Zarządzająca Programem Kapitał Ludzki przygotowała **standard minimum** realizacji zasady przy ocenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu.

Kryteria strategiczne należą do tzw. kryteriów szczegółowych, które podlegają zdefiniowaniu w Planie działania. Dlatego, planując decyzję o ubieganiu się o środki z PO KL, warto zapoznać się z zapisami aktualnego Planu działania. Kryteria strategiczne mają charakter opcjonalny. Wnioski, które otrzymały mini-

mum punktowe (60 pkt.) na etapie oceny ogólnych kryteriów merytorycznych, a także przynajmniej 60% w poszczególnych punktach oceny merytorycznej oraz spełniają kryteria strategiczne, otrzymują premię punktową (maksymalnie 20 punktów).

Tabela 2. Kryteria strategiczne w Priorytecie VIII wg Planu działania na 2009 r.

Działanie	Kryterium strategiczne	Typy projektów ³	Waga
8.1.1	Grupę docelową projektu stanowią osoby należące do grupy wiekowej 45+.	- Ogólne i specjalistyczne szkolenia oraz doradztwo związane ze szkoleniami dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw, - szkolenia, kursy i doradztwo zawodowe skierowane do dorosłych osób pracujących.	5
	Grupę docelową projektu stanowią pracownicy małych i średnich przedsiębiorstw (MSP) oraz kadra zarządzająca MSP.	Ogólne i specjalistyczne szkolenia oraz doradztwo związane ze szkoleniami dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw.	4
	Grupę docelową projektu stanowią osoby z wykształceniem co najwyżej średnim.	- Ogólne i specjalistyczne szkolenia oraz doradztwo związane ze szkoleniami dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw, - szkolenia, kursy i doradztwo zawodowe skierowane do dorosłych osób pracujących.	3
	Projekt szkoleniowy obejmuje moduł związany z poprawą umiejętności ICT (Technologie Społeczeństwa Informacyjnego) uczestników w wieku 45+.	Ogólne i specjalistyczne szkolenia oraz doradztwo związane ze szkoleniami dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw.	3
8.1.2	Projekt zapewnia wdrożenie modelu „e-barometr”.	- Wsparcie dla pracodawców przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne w tworzeniu i realizacji programów zwolnień monitorowanych, - szkolenia przekwalifikowujące i usługi doradcze w zakresie wyboru nowego zawodu i zdobycia nowych umiejętności zawodowych, - szkolenia i doradztwo dla przedsiębiorców wspomagające proces zmiany profilu działalności przedsiębiorstwa.	20
8.1.3	Projekt zapewnia wykorzystanie instrumentów ekonomii społecznej w upowszechnianiu idei społecznej odpowiedzialności biznesu w przedsiębiorstwach.	Promowanie społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw.	8
	Projekt zapewnia wdrożenie inicjatywy związanej z kwestią godzenia życia zawodowego z rodzinnym (np. założenie punktów opieki nad dzieckiem przy firmie).	Tworzenie sieci współpracy przez organizacje pracodawców i przedstawicielstwa pracownicze.	12
8.2.1	Projekty realizowane w partnerstwie przedsiębiorca – jednostka naukowa.	- Sztaże i szkolenia praktyczne dla pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych i pracowników naukowych w przedsiębiorstwach, - promocja idei przedsiębiorczości akademickiej.	20

³ Pełne nazwy wszystkich typów projektów znajdują się w opisie działań/poddziałań dla Priorytetu VIII w dalszej części niniejszej broszury.

Wyniki oceny wniosku

Projekt może zostać przyjęty do dofinansowania, jeśli średnia arytmetyczna dokonanych ocen wynosi: minimum 60 punktów łącznie za spełnienie ogólnych kryteriów merytorycznych i jednocześnie co najmniej 60% punktów w poszczególnych punktach oceny merytorycznej (zgodnie ze wzorem Karty oceny merytorycznej). Ocena dokonana przez Komisję Oceny Projektów stanowi podstawę do ułożenia listy rankingowej (tj. listy wniosków, które podlegały ocenie merytorycznej, uszeregowanych w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów). Lista rankingowa wraz z protokołem z oceny jest przedkładana do zatwierdzenia właściwemu organowi lub jego upoważnionemu przedstawicielowi.

Jednakże, jeżeli suma wnioskowanych i zaakceptowanych wniosków przekroczy wysokość środków przeznaczonych przez IOK na dany konkurs, dofinansowanie otrzymają tylko wnioski o najwyższej liczbie punktów, znajdujące się na najwyższych pozycjach listy rankingowej. Decyzję o umieszczeniu wniosku na liście rankingowej podejmuje Komisja Oceny Projektów (KOP) i jest ona upubliczniona na stronie internetowej oraz w siedzibie IOK.

Po zatwierdzeniu listy rankingowej Wnioskodawca otrzyma pismo o:

- możliwości przyjęcia wniosku do realizacji – pismo informuje Wnioskodawcę o pozytywnym rozpatrzeniu wniosku (wraz z podaniem szczegółowej punktacji) i możliwości przyjęcia do realizacji wraz z proponowaną kwotą dofinansowania, pod warunkiem dostarczenia w podanym terminie (nie krótszym niż 5 dni od daty otrzymania pisma) wymaganych dokumentów (załączników),
- możliwości podjęcia negocjacji – pismo informuje o wyniku oceny merytorycznej (z podaniem szczegółowej punktacji) a także propozycji dokonania zmian merytorycznych w treści wniosku lub/izmian w budżecie projektu,
- pozytywnym rozpatrzeniu wniosku (wraz z podaniem szczegółowej punktacji), ale nieprzyjęciu go do dofinansowania z powodu braku środków finansowych,
- odrzuceniu wniosku – pismo informujące Wnioskodawcę o negatywnym rozpatrzeniu wniosku wraz z podaniem przyczyny (z podaniem szczegółowej punktacji).

Pismo o wynikach konkursu wysyłane jest do Wnioskodawcy w terminie 10 dni (z możliwością wydłużenia do 15 dni) od daty zakończenia prac KOP (w przypadku konkursów otwartych) lub 40 dni (z możliwością odpowiedniego wydłużenia terminu w związku z przekazaniem do oceny merytorycznej więcej niż 200 wniosków) od daty zarejestrowania wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym (w przypadku konkursów zamkniętych). Informacja może być też przekazana drogą faksową lub pocztą elektroniczną.

Negocjacje mogą dotyczyć zakresu merytorycznego projektu lub budżetu, w tym również wysokości kwoty dofinansowania oraz wysokości i metodologii wyliczenia kosztów pośrednich rozliczanych ryczałtem.

Wnioskodawca, któremu przyznano niższą od wnioskowanej kwotę dofinansowania ze względu na zidentyfikowanie wydatków niekwalifikowalnych (nieuprawnionych, nieuzasadnionych lub zawyżonych w porównaniu ze stawkami rynkowymi) ma prawo podjąć negocjacje z IOK, o ile dysponuje istotnymi argumentami świadczącymi o prawidłowości swoich założeń budżetowych.

Negocjacje muszą zostać podjęte w przeciągu 5 dni od otrzymania pisma informującego o tej możliwości i powinny zostać zakończone w terminie 20 dni. Mogą one być przeprowadzane pisemnie (w tym za pośrednictwem poczty elektronicznej) i/lub ustnie (na spotkaniu obu stron – Wnioskodawcy z Dyrektorem IOK). Jeśli w wyniku negocjacji projekt ulegnie zmianom, Wnioskodawca ma 5 dni od daty zakończenia negocjacji na dostarczenie do IOK skorygowanego wniosku o dofinansowanie. Jeśli strony się nie porozumieją podczas negocjacji, umowa o dofinansowanie projektu może nie zostać podpisana.

W dwóch ostatnich przypadkach (pozytywne rozpatrzenie wniosku, ale nieprzyjęcie do dofinansowania z powodu braku środków finansowych oraz odrzucenie wniosku) Wnioskodawca ma prawo do złożenia **protestu od wyników oceny wniosków**⁴.

Protest jest pisemnym wystąpieniem podmiotu wnioskującego o dofinansowanie projektu o ponowne sprawdzenie zgodności złożonego wniosku z kryteriami wyboru projektów, podanymi w dokumentacji konkursowej.

Protest powinien zawierać:

- a) dane wnioskodawcy, tożsame z danymi wskazanymi we wniosku o dofinansowanie projektu,
- b) tytuł projektu i numer wniosku o dofinansowanie projektu,

⁴ IOK realizuje procedurę odwoławczą wniosków, które wpłynęły w odpowiedzi na dany konkurs zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju zmienioną ustawą z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz z Zasadami dokonywania wyboru projektów w ramach PO KL, stanowiących część Systemu Realizacji PO KL i z Wtycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie procedury odwoławczej dla wszystkich programów operacyjnych.

- c) wskazanie, w jakim zakresie zdaniem Wnioskodawcy, ocena zgodności złożonego wniosku z kryteriami, została przeprowadzona w sposób nieprawidłowy wraz z wyczerpującym uzasadnieniem podniesionych zarzutów oraz dokumentacją mającą związek ze sprawą (np. kopia wniosku o dofinansowanie projektu, otrzymane informacje dotyczące rozpatrzenia tego wniosku), mogącą mieć wpływ na rozstrzygnięcie protestu.

Wnioskodawca, którego projekt nie został wyłoniony do dofinansowania, może złożyć pisemny protest do IOK. Wniesienie protestu po terminie skutkuje jego pozostawieniem bez rozpatrzenia. Protest podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania. W przypadku negatywnego rozpatrzenia protestu Wnioskodawca, w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia otrzymania informacji w tym zakresie, może złożyć pisemne **odwołanie** do IP, tj. Departamentu Strategii i Rozwoju Regionalnego Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego, ul. Kłopotowskiego 5, 03-718 Warszawa. Wniesienie odwołania po terminie, w sposób sprzeczny z pouczeniem, do niewłaściwej instytucji skutkuje jego pozostawieniem bez rozpatrzenia. Odwołanie podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia jego otrzymania.

Po wyczerpaniu środków odwoławczych przewidzianych w systemie realizacji programu operacyjnego i po otrzymaniu informacji o negatywnym wyniku procedury odwoławczej przewidzianej w systemie realizacji programu operacyjnego wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do wojewódzkiego sądu administracyjnego⁵.

Wniosek, który został **pozytywnie rozpatrzony, ale nieprzyjęty do dofinansowania ze względu na brak środków finansowych** może zostać złożony na kolejny konkurs, ale należy pamiętać, że musi on ponownie przejść ocenę zarówno formalną, jak i merytoryczną.

Wnioskodawca, który otrzymał od IOK pismo informujące o przyznaniu dofinansowania na realizację projektu, w terminie określonym przez tę instytucję, a nie krótszym niż 5 dni od otrzymania ww. informacji zobowiązany jest do przedłożenia wszystkich wymaganych **dokumentów niezbędnych do umowy o dofinansowanie**. Brak wpływu tychże dokumentów oznacza rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie.

Lista dokumentów, które mogą być wymagane przez IOK na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie dla każdego z działań jest odmienna, więc należy się z nią zapoznać w regulaminie do konkretnego konkursu. Poniżej znajduje się lista najczęściej wymaganych dokumentów:

- Dokumenty określające formę prowadzonej działalności i wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy, czyli jeden z następujących dokumentów: odpis z KRS, wypis z właściwego rejestru, ewidencji lub inny dokument oraz kopia statutu lub innego dokumentu, który potwierdza zgodność działalności prowadzonej przez projektodawcę z typem realizowanego wsparcia.
- W przypadku projektów partnerskich wymagana jest umowa partnerska.
- Zaświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub innych opłat (nie dotyczy jst).
- Zaświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (nie dotyczy jst).
- Oświadczenie Beneficjenta o kwalifikowalności VAT.
- Oświadczenie Beneficjenta o otwarciu wyodrębnionego rachunku bankowego na potrzeby realizacji projektu, zawierające nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego.
- Harmonogram płatności.
- Pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (w przypadku gdy wniosek jest podpisany przez osobę/osoby nieposiadające statutowych uprawnień do reprezentowania Wnioskodawcy lub gdy uprawnionymi do podpisywania wniosku są co najmniej dwie osoby).
- Uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu, który: dysponuje budżetem Wnioskodawcy (zgodnie z przepisami o finansach publicznych), zatwierdza projekt lub udziela pełnomocnictwa do zatwierdzenia projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Oświadczenie o nieskorzystaniu z pomocy pochodzącej z innych wspólnotowych instrumentów finansowych w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowanych związanych z danym projektem.
- Oświadczenie Beneficjenta o złożeniu, po podpisaniu umowy o dofinansowanie projektu, CV osób odpowiedzialnych za szkolenia i/lub doradztwo (posiadających odpowiednie wykształcenie i doświadczenie).
- CV osób odpowiedzialnych za zarządzanie projektem (kierowników projektu/koordynatorów) wraz z oświadczeniem o realizacji przez ww. osoby maksymalnie dwóch projektów.
- Dokument potwierdzający spełnienie wymagań w odniesieniu do informatycznego systemu finansowo-księgowego.

⁵ Zgodnie z art. 30b i art. 30c ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju zmienionej ustawą z dnia 7 listopada 2008 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z wdrażaniem funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz zgodnie z art. 3 paragraf 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz.U. Nr 153, poz. 1270, z późn. zm.).

- W przypadku, gdy Projektodawca jest podmiotem otrzymującym pomoc publiczną:
 - Informacja o pomocy publicznej dla podmiotów ubiegających się o pomoc inną niż pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie.
 - Cross-financing⁶ w ramach szkolenia objętego zasadami pomocy publicznej wymaga dodatkowo przedłożenia: zaświadczenia o pomocy *de minimis* lub oświadczenia beneficjenta o nieotrzymaniu pomocy *de minimis*.

4. POMOC PUBLICZNA W PRIORYTECIE VIII PO KL

Pomoc publiczna to wszelka pomoc przyznana przez Państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów oraz wpływająca tym samym na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi⁷.

Pomoc publiczną mogą uzyskać nie tylko przedsiębiorcy, beneficjentem pomocy publicznej może być **każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą**, bez względu na posiadaną formę organizacyjno-prawną i sposób finansowania.

W przypadku form wsparcia przewidzianych w ramach Priorytetu VIII mogą wystąpić 4 typy pomocy publicznej:

- pomoc na szkolenia,
- pomoc na usługi doradcze dla MSP⁸,
- pomoc *de minimis*,
- pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu.

W Priorytecie VIII wsparcie dotyczy np. projektów szkoleniowych i doradczych dla kadry zarządzającej i przedsiębiorstw (pomoc na szkolenia, pomoc na doradztwo). W przypadku projektów skierowanych do osób pracujących, które chciałyby podnieść lub uzupełnić swoje kwalifikacje zawodowe, pomoc publiczna nie wystąpi po spełnieniu określonych warunków gwarantujących niezależność pracownika od pracodawcy będącego beneficjentem pomocy publicznej (oraz innych wymienionych poniżej warunków). Część instrumentów wsparcia adresowana jest do pracodawców przechodzących procesy modernizacyjne i adaptacyjne, co wymaga rozdzielenia pomocy kierowanej do pracowników objętych programami zwolnień monitorowanych (lub inną formą redukcji zatrudnienia) od pomocy udzielanej przedsiębiorstwom w związku z ich modernizacją.

Istnieje również możliwość realizacji projektów służących umacnianiu współpracy sfery przedsiębiorstw ze sferą nauki. Działania te są co do zasady pozbawione znamion pomocy publicznej, jednakże w określonych sytuacjach mogą one przysporzyć korzyść ekonomiczną dla przedsiębiorstwa (np. staże i szkolenia praktyczne dla pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych oraz pracowników naukowych w przedsiębiorstwach). Pomoc publiczna nie wystąpi w tym przypadku pod warunkiem, że skierowany do odbycia stażu pracownik naukowy nie będzie wykonywał pracy bezpośrednio związanej z działalnością przedsiębiorstwa, a jedynie będzie gromadził materiały niezbędne do przygotowania pracy naukowej.

Działania, w których występuje pomoc publiczna

Pomoc na szkolenia

- Ogólne i specjalistyczne szkolenia oraz doradztwo związane ze szkoleniami dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw, m.in. w zakresie zarządzania, wdrażania technologii produkcyjnych przyjaznych środowisku, wykorzystania technologii informacyjnych i komunikacyjnych (**Poddziałanie 8.1.1**);
- Szkolenia dla przedsiębiorców wspomagające proces zmiany profilu przedsiębiorstwa (**Działanie 8.1.2**).

Pomoc na usługi doradcze dla MSP

- Doradztwo dla mikro, małych i średnich przedsiębiorstw, w szczególności w zakresie: ekonomii, finansów, zarządzania zasobami ludzkimi z wyłączeniem doradztwa związanego z procesami inwestycyjnymi (**Poddziałanie 8.1.1**);
- Doradztwo dla przedsiębiorców wspomagające proces zmiany profilu przedsiębiorstwa (**Poddziałanie 8.1.2**).

⁶ **Cross-financing** (finansowanie krzyżowe) polega na zaangażowaniu środków z EFRR (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego) w realizację działań, podlegających interwencji EFS (Europejskiego Funduszu Społecznego). Dzięki temu mechanizmowi w ramach PO KL dopuszczają się ograniczone finansowanie (10% lub 15% kosztów kwalifikowalnych projektu w zależności od Priorytetu) działań typu zakup sprzętu i wyposażenia lub dostosowanie budynków i pomieszczeń na potrzeby osób niepełnosprawnych, o ile są one niezbędne i bezpośrednio związane z realizacją projektu.

⁷ Art. 87 ust. 1 Traktatu Ustanawiającego Wspólnotę Europejską.

⁸ W celu weryfikacji statusu firmy zachęcamy do lektury Załącznika 1 Rozporządzenia Komisji (WE) 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych). Polecamy również skorzystać z kwalifikatora MSP Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, który znajduje się na stronach www.parp.gov.pl.

Pomoc de minimis

- Cross-financing (w określonych przypadkach);
- Programy zwolnień monitorowanych (**Poddziałanie 8.1.2**);

Pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu

- Pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu oddelegowanego z jednostki naukowej lub dużego przedsiębiorstwa do małego lub średniego przedsiębiorstwa (**Poddziałanie 8.2.1**).

Ogólne informacje na temat typów pomocy publicznej w PO KL

Poniżej przedstawiamy typy pomocy publicznej występujące w Priorytecie VIII PO KL: pomoc na szkolenia, pomoc na usługi doradcze dla MSP, pomoc *de minimis* oraz pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu.

Pomoc publiczna na szkolenia dotyczy zarówno szkoleń ogólnych jak i specjalistycznych.

Szkolenie specjalistyczne, zgodnie z definicją zawartą w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008 r., oznacza „szkolenie teoretyczne lub praktyczne, prowadzące do zdobycia przez pracownika kwalifikacji zasadniczo i bezpośrednio przydatnych na obecnym lub przyszłym stanowisku pracy u danego beneficjenta pomocy oraz bezpośrednio powiązanych ze specyfiką prowadzonej przez niego działalności, których nie będzie mógł wykorzystać lub też będzie mógł wykorzystać w ograniczonym stopniu u innych pracodawców lub na innych polach działalności zawodowej.”

Szkolenie ogólne, wg wspomnianego Rozporządzenia, oznacza „szkolenie teoretyczne lub praktyczne, prowadzące do zdobycia przez pracownika kwalifikacji, które będzie mógł wykorzystać zarówno na obecnym stanowisku pracy u danego beneficjenta pomocy, jak również na przyszłych stanowiskach pracy, u innych pracodawców lub na innych polach działalności zawodowej.”

W przypadku, gdy pomoc udzielana jest na szkolenia specjalistyczne, intensywność pomocy nie może przekroczyć: 25% kosztów kwalifikowalnych dla przedsiębiorstw dużych, 35% dla średnich przedsiębiorstw i 45% dla małych firm. Pomoc publiczna na szkolenia ogólne nie może natomiast przekroczyć pułapu 60% kosztów kwalifikowalnych dla dużych przedsiębiorstw, 70% dla średnich firm i 80% dla małych firm. Intensywność pomocy można zwiększyć o 10 punktów procentowych w przypadku szkoleń dla pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji lub niepełnosprawnych. Jednakże z zastrzeżeniem, że ostateczna intensywność pomocy nie może przekroczyć 80% kosztów kwalifikowalnych.

Pomoc na szkolenia może być przeznaczona na pokrycie następujących kategorii wydatków:

- ✓ wynagrodzenia oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne osób prowadzących szkolenie lub świadczących usługi doradztwa związanego ze szkoleniem;
- ✓ podróże służbowe oraz zakwaterowanie osób prowadzących szkolenie, beneficjentów pomocy oraz pracowników pomocy oddelegowanych na szkolenie;
- ✓ pokrycie innych kosztów bieżących szkolenia, w tym kosztów materiałów szkoleniowych oraz ich dostawy;
- ✓ najem lub dzierżawę pomieszczeń lub sprzętu związanych bezpośrednio z realizacją szkolenia lub raty spłat wartości początkowej sprzętu, należnej leasingodawcy z tytułu umowy leasingu operacyjnego do wysokości wartości początkowej z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do dnia zakończenia realizacji projektu szkoleniowego;
- ✓ amortyzację narzędzi i wyposażenia wyłącznie w zakresie, w jakim są one wykorzystywane do realizacji projektu szkoleniowego;
- ✓ koszty poradnictwa i doradztwa w zakresie, w jakim dotyczą projektu szkoleniowego;
- ✓ koszty ogólne związane z realizacją szkolenia, w tym: koszty obsługi administracyjno-księgowej i finansowej projektu, koszty wynajmu, wyłącznie w przypadku, gdy projekt jest realizowany przez projektodawcę będącego jednocześnie beneficjentem pomocy albo na potrzeby danego przedsiębiorcy lub przedsiębiorców powiązanych z nim organizacyjnie, kapitałowo lub gospodarczo oraz wynagrodzenia beneficjentów pomocy lub pracowników beneficjentów pomocy oddelegowanych na szkolenie obliczone za czas ich faktycznego uczestnictwa w szkoleniu - do wysokości sumy kwot pozostałych wydatków kwalifikowanych, przy czym wydatki na wynagrodzenie nie mogą przekroczyć wysokości wkładu prywatnego beneficjenta pomocy.

Powyższe wydatki stanowią podstawę do wyliczenia wielkości pomocy publicznej dla przedsiębiorców na pokrycie kosztów uczestnictwa w szkoleniu tych przedsiębiorców lub pracowników przez nich delegowanych. Wielkość pomocy publicznej powinna zostać określona w umowie zawartej pomiędzy beneficjentem (projektodawcą) a przedsiębiorcą uczestniczącym w szkoleniu lub delegującym swoich pracowników na szkolenie.

Uwaga! Koszty związane z obsługą projektu należy wyłączyć z katalogu kosztów kwalifikowalnych szkolenia, stanowiących podstawę do wyliczania wielkości pomocy publicznej, w przypadku, **gdy spełnione zostaną następujące warunki:**

- projekt nie jest realizowany przez projektodawcę będącego równocześnie beneficjentem pomocy publicznej,
- projekt nie jest realizowany wyłącznie na potrzeby danego przedsiębiorcy lub przedsiębiorców powiązanych z nim organizacyjnie, kapitałowo lub gospodarczo.

W tym przypadku koszty obsługi projektu nie będą objęte regułami pomocy publicznej i mogą zostać sfinansowane w 100% beneficjentowi (projektodawcy) realizującemu dany projekt.

Część kosztów związanych ze szkoleniami udzielana jest jako **pomoc de minimis** (została omówiona poniżej).

Pomoc publiczna na usługi doradcze dotyczy mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. Wielkość pomocy na usługi doradcze świadczone przez zewnętrzne firmy doradcze na rzecz mikro, małych i średnich przedsiębiorstw nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowalnych usługi.

Usługi doradcze nie mogą mieć charakteru ciągłego lub okresowego, a także nie mogą być zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa (np. regularne lub rutynowe doradztwo podatkowe, usługi prawnicze czy reklama). Celem doradztwa jest natomiast rozwiązanie lub przedstawienie propozycji rozwiązania **konkretnego problemu**, zaś jego efektem powinno być opracowanie i/lub wdrożenie określonych działań w obszarze, którego dotyczy usługa doradztwa.

Uwaga! Usługę doradztwa należy odróżnić od doradztwa (konsultacji) związanego ze szkoleniem, które ma znacznie bardziej ogólny i abstrakcyjny charakter i jest udzielane w trakcie szkolenia lub w zdefiniowanym okresie po jego zakończeniu.

Pomoc publiczna **nie wystąpi** w następujących przypadkach:

1. Szkolenia, kursy i doradztwo zawodowe kierowane do dorosłych osób pracujących, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnieniem lub podwyższeniem kwalifikacji i umiejętności zawodowych, o ile osoba pracująca biorąca udział w szkoleniu nie została skierowana (delegowana) na szkolenie przez pracodawcę, lecz uczestniczy w nim z własnej inicjatywy – w tym przypadku muszą być spełnione łącznie co najmniej następujące warunki:
 - ✓ wszystkie podmioty biorące udział w realizacji projektu są niezależne od pracodawcy uczestnika szkolenia,
 - ✓ szkolenie odbywa się poza miejscem zatrudnienia (tj. poza zakładem pracy),
 - ✓ nabór na szkolenie ma charakter otwarty oraz dodatkowo,
 - ✓ tylko w przypadku pracodawcy, który jest przedsiębiorcą: pracownicy zatrudnieni w jednym zakładzie pracy / u jednego pracodawcy pracy nie mogą stanowić więcej niż 20% uczestników szkolenia realizowanego w ramach danego projektu.
2. Wsparcie dla przedsiębiorców przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne w zakresie tworzenia i realizacji programów zwolnień monitorowanych (outplacement), w tym szkoleń i doradztwa zawodowego, o ile są spełnione łącznie następujące warunki:
 - ✓ wsparcie skierowane jest do osób zagrożonych utratą pracy z powodu procesów restrukturyzacyjnych, nie zaś do przedsiębiorstwa (w przypadku, gdy wsparcie przeznaczone jest dla grupy osób, która została wskazana przez zakład pracy jako objęta planowanymi zwolnieniami, zakres wsparcia oferowanego takim pracownikom może obejmować zarówno szkolenia ogólne, jak i specjalistyczne),
 - ✓ pracodawca nie jest zobowiązany, na podstawie odrębnych przepisów (np. ustaw, zbiorowych układów pracy) do zapewnienia pracownikom wsparcia w postaci szkoleń,
 - ✓ pracownik po otrzymaniu wsparcia w postaci szkoleń nie zostanie ponownie zatrudniony u tego samego pracodawcy.
3. Szkolenia przekwalifikowujące i usługi doradcze dla pracowników w zakresie wyboru nowego zawodu i zdobycia nowych umiejętności zawodowych, o ile są spełnione łącznie warunki podane w pkt 2.

Aby uniknąć zakwalifikowania udzielonego wsparcia za pomoc w ramach restrukturyzacji przedsiębiorstwa, należy wykluczyć jakikolwiek związek między działaniami na rzecz pracowników, a korzyścią, jaką mógłby uzyskać przedsiębiorca zwalniający pracowników.

W Priorytecie VIII **pomoc de minimis** może być przeznaczona na następujące kategorie wydatków:

I. Wydatki związane z cross-finansowaniem

1. Zakup pojazdów i mebli lub raty spłat ich wartości początkowej, należne finansującemu z tytułu umowy leasingu finansowego lub zwrotnego do wysokości ich wartości początkowej z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do dnia zakończenia realizacji projektu;
2. Zakup środków trwałych, z wyłączeniem pojazdów i mebli, których wartość początkowa jest wyższa od 10% kwoty określonej w przepisach podatkowych, uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego;
3. Raty spłat wartości początkowej środków trwałych, z wyłączeniem pojazdów i mebli, których wartość początkowa jest wyższa od 10% kwoty określonej w przepisach podatkowych, uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego, należne finansującemu z tytułu umowy leasingu finansowego lub zwrotnego do wysokości ich wartości początkowej z dnia zawarcia umowy leasingu, poniesione do dnia zakończenia realizacji projektu;
4. Adaptacja budynków, pomieszczeń oraz miejsc pracy, w których odbywa się szkolenie, na potrzeby osób niepełnosprawnych.

II. Inne wydatki zależne od rodzaju wsparcia w ramach danego działania

1. Tworzenie lub realizacja programów zwolnień monitorowanych, obejmujących szkolenia lub doradztwo, o ile łącznie są spełnione następujące warunki:
 - pracodawca jest obowiązany, na podstawie odrębnych przepisów, do zapewnienia pracownikom wsparcia w postaci szkoleń,
 - pracownik, po otrzymaniu wsparcia w postaci szkoleń, zostanie ponownie zatrudniony u tego samego pracodawcy.
2. Pokrycie innych wydatków kwalifikowanych ponoszonych w ramach realizowanego projektu, w tym w szczególności wydatków związanych z:
 - organizacją staży i szkoleń praktycznych dla pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych oraz pracowników naukowych w przedsiębiorstwach, jeżeli pracownik naukowy skierowany do odbycia stażu wykonuje pracę bezpośrednio związaną z bieżącą działalnością przedsiębiorstwa, do którego został skierowany w celu odbycia stażu lub szkolenia praktycznego, oraz gdy praca ta prowadzi bezpośrednio do przysporzenia korzyści ekonomicznej na rzecz przedsiębiorstwa;
 - zakupem wartości niematerialnych i prawnych, niezbędnych do prowadzenia działalności w obszarze badań naukowych, prac rozwojowych i innowacji u beneficjenta pomocy.

Całkowita wartość pomocy *de minimis* dla 1 przedsiębiorstwa w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (wliczając rok bieżący) nie może przekroczyć 200 tys. EUR (dla sektora transportu 100 tys. EUR).

Pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu

Pomoc na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu odnosi się do personelu oddelegowanego z jednostki naukowej lub dużego przedsiębiorstwa do małego lub średniego przedsiębiorstwa. Ten typ pomocy może być udzielany na okres nie dłuższy niż 3 lata.

Pracownik oddelegowany do pracy u beneficjenta pomocy w ramach tego instrumentu wsparcia musi spełniać **wszystkie 3** poniższe warunki:

- nie zastępuje już zatrudnionego personelu, lecz jest zatrudniony u beneficjenta pomocy na nowym stanowisku pracy;
- przed oddelegowaniem jest zatrudniony w jednostce naukowej lub dużym przedsiębiorstwie od co najmniej 2 lat;
- prowadzi działalność w obszarze badań naukowych, prac rozwojowych i innowacji u beneficjenta pomocy.

Beneficjent pomocy może zatrudnić wysoko wykwalifikowany personel na podstawie umowy o pracę na czas określony albo umowy cywilnoprawnej w pełnym bądź w niepełnym wymiarze czasu. Delegowany pracownik musi uzyskać bezpłatny urlop u dotychczasowego pracodawcy na czas pracy w małym lub średnim przedsiębiorstwie.

Wydatkami kwalifikowanymi w przypadku tego rodzaju pomocy są wszelkie poniesione koszty związane z tymczasowym zatrudnieniem wysoko kwalifikowanego personelu, w tym przede wszystkim:

- koszt wynagrodzenia brutto i opłaconych od wynagrodzenia obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne;
- koszty podróży z miejsca zamieszkania do miejsca zatrudnienia i z powrotem;
- koszty skorzystania z usług agencji pośrednictwa pracy;
- dodatek z tytułu zmiany miejsca pracy.

Maksymalna wielkość pomocy na tymczasowe zatrudnienie wysoko wykwalifikowanego personelu nie może przekroczyć 50% kosztów kwalifikowanych na osobę poniesionych przez firmę.

Zasady przyznawania pomocy publicznej w PO KL reguluje Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 17 grudnia 2008 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 6 maja 2008 r., Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. oraz Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis*. Wszystkie dokumenty dostępne są na stronie internetowej Ministerstwa Rozwoju Regionalnego w zakładce **Pomoc publiczna: www.mrr.gov.pl**.

5. OPIS DZIAŁAŃ W PRIORYTECIE VIII PO KL

DZIAŁANIE	8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie.
PODDZIAŁANIE	8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw – projekty konkursowe.
CEL	Podniesienie i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących do potrzeb regionalnej gospodarki.
RODZAJ DOTACJI	Bezwrotnie wsparcie finansowe.
TYPY PROJEKTÓW	- Ogólne i specjalistyczne szkolenia oraz doradztwo związane ze szkoleniami dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw w zakresie m.in.: zarządzania, identyfikacji potrzeb w zakresie kwalifikacji pracowników, organizacji pracy, zarządzania BHP, elastycznych form pracy, wdrażania technologii produkcyjnych przyjaznych środowisku, wykorzystania w prowadzonej działalności technologii informacyjnych i komunikacyjnych (typ projektu 1). - Doradztwo dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MMSp), w tym dla osób samozatrudnionych, w szczególności w zakresie ekonomicznym, finansowym, zarządzaniu zasobami ludzkimi lub rachunkowości (z wyłączeniem doradztwa związanego z procesami inwestycyjnymi) (typ projektu 2). - Szkolenia, kursy i doradztwo zawodowe (jako działanie uzupełniające do szkoleń i kursów) skierowane do dorosłych osób pracujących, które z własnej inicjatywy są zainteresowane nabyciem nowych, uzupełnianiem lub podwyższaniem kwalifikacji i umiejętności (poza godzinami pracy), w szczególności dla osób zatrudnionych o niskich lub zdeaktualizowanych kwalifikacjach (z wyłączeniem kształcenia ustawicznego w formach szkolnych realizowanego w szkołach dla dorosłych) (typ projektu 3).
WNIOSKODAWCY	- Wszystkie podmioty - z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów) (w projektach typu 1, 2). - Przedsiębiorcy wykonujący działalność gospodarczą w zakresie szkoleń (w projektach typu 3). - Osoby prawne, które zgodnie ze statutem prowadzą działalność oświatową (w projektach typu 3). - Osoby fizyczne prowadzące działalność oświatową (w projektach typu 3).
GRUPY DOCELOWE PROJEKTÓW	- Przedsiębiorcy i ich pracownicy (w tym zatrudnieni na podstawie umowy cywilnoprawnej) (w projektach typu 1, 2). - Pracujące osoby dorosłe (powyżej 18. roku życia oraz z wyłączeniem osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą), wykonujące pracę na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło (w projektach typu 3).
MIN./MAKS. WARTOŚĆ PROJEKTU	Minimalna wartość projektu – 50 tys. PLN, jeśli IP nie określi inaczej.
WŁĄD WŁASNY	Do określenia przez IP. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej wysokość wkładu prywatnego zależy od jej intensywności.
TRYB NABORU	Konkursowy.
MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Siedlcach, Radomiu.
CROSS-FINANCING	Do 10% kosztów kwalifikowanych.
ZWRÓĆ UWAGĘ!	- Fakt wystąpienia pomocy publicznej zależy jest od tego, do kogo skierowany jest projekt – pracowników, którzy niezależnie od pracodawcy podnoszą lub uzupełniają swoje kwalifikacje (wtedy pomoc publiczna nie wystąpi) lub pracodawców, którzy mogą skierować swoich pracowników na szkolenia, zgodnie z potrzebami i oczekiwaniami pracodawcy (wtedy pomoc publiczna wystąpi). - Jeśli projekt jest objęty pomocą publiczną – jej wysokość zależy od rodzaju szkolenia (specjalistyczne / ogólne) oraz wielkości przedsiębiorstwa (MSP / duże). - Istnieje możliwość otrzymania 100% dotacji w formie zaliczki.

DZIAŁANIE	8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie.
PODDZIAŁANIE	8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie – projekty konkursowe.
CEL	Podniesienie i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących do potrzeb regionalnej gospodarki.
RODZAJ DOTACJI	Bezwrotnie wsparcie finansowe.
TYPY PROJEKTÓW	1. Pomoc w tworzeniu partnerstw lokalnych z udziałem m.in. przedsiębiorstw, organizacji pracodawców, związków zawodowych, jednostek samorządu terytorialnego, urzędów pracy i innych środowisk, mających na celu opracowanie i wdrażanie strategii przewidywania i zarządzania zmianą gospodarczą na poziomie lokalnym i wojewódzkim. 2. Wsparcie dla pracodawców przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne, realizowane w formie tworzenia i wdrażania programów zwolnień monitorowanych (outplacement), w tym szkoleń i doradztwa zawodowego. 3. Podnoszenie świadomości pracowników i kadry zarządzających modernizowanych firm w zakresie możliwości i potrzeby realizacji projektów wspierających procesy zmian poprzez szkolenia i doradztwo. 4. Szkolenia przekwalifikowujące i usługi doradcze w zakresie wyboru nowego zawodu i zdobycia nowych umiejętności zawodowych (w tym indywidualne plany działań i pomoc w wyborze odpowiedniego zawodu i miejsca zatrudnienia). 5. Szkolenia i doradztwo dla przedsiębiorców wspomagające proces zmiany profilu działalności przedsiębiorstwa. 6. Badania i analizy dotyczące trendów rozwojowych i prognozowania zmian gospodarczych zachodzących w regionie, w szczególności tworzenia i likwidacji miejsc pracy oraz formułowania właściwych mechanizmów zaradczych, upowszechnianie wyników tych badań i analiz oraz związana z nimi wymiana informacji.
WNIOSKODAWCY	Wszystkie podmioty - z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).
GRUPY DOCELOWE PROJEKTÓW	1. Pracodawcy i pracownicy pracodawców przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne. 2. Partnerzy społeczni (organizacje pracodawców i związki zawodowe). 3. Osoby odchodzące z rolnictwa lub rybactwa (rybactwa). 4. Samorządy gospodarcze i zawodowe. 5. Jednostki samorządu terytorialnego. 6. Instytucje rynku pracy. 7. Społeczność lokalna. 8. Organizacje pozarządowe.
MIN./MAKS. WARTOŚĆ PROJEKTU	Minimalna wartość projektu – 50 tys. PLN, jeśli IP nie określi inaczej.
WKŁAD WŁASNY	Do określenia przez IP. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej wysokość wkładu prywatnego zależy od jej intensywności.
TRYB NABORU	Konkursowy.
MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Siedlcach, Radomiu.
CROSS-FINANCING	Do 10% kosztów kwalifikowanych.

DZIAŁANIE	8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie.
PODDZIAŁANIE	8.1.3 Wzmacnianie lokalnego partnerstwa na rzecz adaptacyjności – projekty konkursowe realizowane przez partnerów społecznych.
CEL	Podniesienie i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących do potrzeb regionalnej gospodarki.
RODZAJ DOTACJI	Bezwrotne wsparcie finansowe.
TYPY PROJEKTÓW	1. Inicjatywy podejmowane na poziomie lokalnym i regionalnym przez związki pracodawców i związki zawodowe, mające na celu zwiększenie zdolności adaptacyjnych pracowników i przedsiębiorców, w szczególności w zakresie: organizacji pracy, form świadczenia pracy, promocji podnoszenia kwalifikacji zawodowych, godzenia życia zawodowego i prywatnego. 2. Promowanie społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw, w szczególności w odniesieniu do lokalnego rynku pracy, warunków pracy pracowników środowiska naturalnego. 3. Upowszechnianie na poziomie lokalnym i regionalnym idei <i>flexicurity</i>.
WNIOSKODAWCY	Partnerzy społeczni (organizacje pracodawców i przedstawicielstwa pracownicze).
GRUPY DOCELOWE PROJEKTÓW	1. Pracodawcy i pracownicy przedsiębiorstw. 2. Organizacje pracodawców. 3. Przedstawicielstwa pracownicze. 4. Jednostki samorządu terytorialnego. 5. Instytucje rynku pracy. 6. Społeczność lokalna. 7. Organizacje pozarządowe.
MIN./MAKS. WARTOŚĆ PROJEKTU	Minimalna wartość projektu – 50 tys. PLN, jeśli IP nie określi inaczej.
WKLAD WŁASNY	Do określenia przez IP. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej wysokość wkładu prywatnego zależy od jej intensywności.
TRYB NABORU	Konkursowy.
MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Siedlcach, Radomiu.
CROSS-FINANCING	Do 10% kosztów kwalifikowanych.
ZWRÓĆ UWAGĘ!	1. Beneficjentami tego działania mogą być wyłącznie organizacje pracodawców i przedstawicielstwa pracownicze. 2. <i>Flexicurity</i> to zintegrowana strategia równoczesnego zwiększania elastyczności i bezpieczeństwa rynku pracy.

DZIAŁANIE	8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie.
PODDZIAŁANIE	8.1.4 Przewidywanie zmiany gospodarczej – projekty systemowe.
CEL	Podniesienie i dostosowanie kwalifikacji i umiejętności osób pracujących do potrzeb regionalnej gospodarki.
RODZAJ DOTACJI	Bezwrotne wsparcie finansowe.
TYPY PROJEKTÓW	Badania i analizy dotyczące aktualnej sytuacji, trendów rozwojowych i prognozowania zmian społeczno-gospodarczych zachodzących w regionie oraz formułowania właściwych mechanizmów zaradczych, upowszechnianie wyników tych badań i analiz oraz związana z nimi wymiana informacji.
WNIOSKODAWCY	Samorząd Województwa Mazowieckiego.
GRUPY DOCELOWE PROJEKTÓW	Nie dotyczy.
MIN./MAKS. WARTOŚĆ PROJEKTU	Minimalna wartość projektu – 50 tys. PLN, jeśli IP nie określi inaczej.
TRYB NABORU	Systemowy.
CROSS-FINANCING	Do 10% kosztów kwalifikowanych.
ZWRÓĆ UWAGĘ!	Działanie skierowane wyłącznie do Samorządu Województwa Mazowieckiego.

DZIAŁANIE	8.2. Transfer wiedzy.
PODDZIAŁANIE	8.2.1 Wsparcie dla współpracy sfery nauki i przedsiębiorstw – projekty konkursowe.
CEL	Zwiększenie transferu wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery B+R z przedsiębiorstwami, służące rozwojowi gospodarczemu regionów.
RODZAJ DOTACJI	Bezwrotne wsparcie finansowe.
TYPY PROJEKTÓW	1. Staże i szkolenia praktyczne dla: • pracowników przedsiębiorstw w jednostkach naukowych, • pracowników naukowych (uczelnin i jednostek naukowych) w przedsiębiorstwach. 2. Promocja idei przedsiębiorczości akademickiej, w celu komercjalizacji wiedzy i umiejętności zespołu działającego na uczelni lub w jednostce naukowej (firm typu <i>spin-off</i> lub <i>spin-out</i>). 3. Szkolenia i doradztwo dla pracowników naukowych jednostek naukowych oraz pracowników naukowych i naukowo-dydaktycznych uczelni, doktorantów, studentów i absolwentów zamierzających rozpocząć własną działalność gospodarczą typu <i>spin-off</i> lub <i>spin-out</i>. 4. Wsparcie tworzenia i rozwoju sieci współpracy i wymiany informacji między naukowcami a przedsiębiorcami w zakresie innowacji i transferu technologii na poziomie regionalnym i lokalnym, w szczególności poprzez: • kampanie informacyjne i imprezy służące kojarzeniu partnerów i promocji transferu wiedzy i innowacji, • rozwój systemu komunikowania się i wymiany informacji. 5. Stypendia naukowe i wsparcie towarzyszące (np. szkolenia z zakresu komercjalizacji wiedzy) dla doktorantów kształtujących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia województwa mazowieckiego. 6. Tymczasowe zatrudnienie w MSP wysoko wykwalifikowanego personelu. Wszystkie podmioty - z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów).
WNIOSKODAWCY	
GRUPY DOCELOWE PROJEKTÓW	1. Przedsiębiorcy. 2. Pracownicy przedsiębiorstw. 3. Uczelnie. 4. Jednostki naukowe. 5. Pracownicy naukowcy jednostek naukowych. 6. Pracownicy naukowcy i naukowo-dydaktyczni uczni. 7. Doktoranci, absolwenci uczelni (w okresie 12 miesięcy od daty ukończenia studiów) i studenci. Minimalna wartość projektu – 50 tys. PLN, jeśli IP nie określi inaczej.
MIN./MAKS. WARTOŚĆ PROJEKTU	
WKŁAD WŁASNY	Do określenia przez IP. W przypadku wystąpienia pomocy publicznej wysokość wkładu prywatnego zależy od jej intensywności.
TRYB NABORU	Konkursowy.
MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKU	Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Siedlcach, Radomiu.
CROSS-FINANCING	Do 10% kosztów kwalifikowanych.
ZWRÓĆ UWAGĘ!	1. Spółki <i>spin-off</i> i <i>spin-out</i> są to nowe przedsiębiorstwa, które zostały założone przez co najmniej jednego pracownika naukowej lub badawczej (osoba ze stopniem naukowym co najmniej doktora) albo studenta bądź absolwenta uczelni w celu komercjalizacji innowacyjnych pomysłów (wiedzy) lub technologii. <i>Spin-off</i> jest zwykle zależny w pewien sposób od jednostki (macierzystej, finansowo itp.) od organizacji macierzystej (np. uczelni), a <i>spin-out</i> jest niezależny pod względem organizacyjnym od jednostki (macierzystej) oraz posiada niezależne źródła finansowania⁹. 2. Projekty realizowane przez partnerstwo przedsiębiorstwa z jednostką naukową mogą otrzymać dodatkowe punkty w ocenie merytorycznej. 3. Udział w projekcie mogą wziąć tylko osoby zatrudnione na terenie województwa mazowieckiego oraz przedsiębiorcy zatrudniający pracowników z Mazowsza. 4. Doktoranci, studenci oraz absolwenci uczestniczący w projekcie muszą być uczestnikami studiów prowadzonych na terenie województwa mazowieckiego.

⁹Wg Załącznika V. Słownika terminologicznego dla Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

DZIAŁANIE	8.2 Transfer wiedzy.
PODDZIAŁANIE	8.2.2 Regionalne Strategie Innowacji – projekty systemowe.
CEL	Zwiększenie transferu wiedzy i wzmocnienie powiązań sfery B+R z przedsiębiorstwami, służące rozwojowi gospodarczemu regionów.
RODZAJ DOTACJI	Bezwrotne wsparcie finansowe.
TYPY PROJEKTÓW	1. Tworzenie, rozwój i aktualizacja Regionalnych Strategii Innowacji (RSI) poprzez: • studia, analizy, ekspertyzy, • wsparcie szkoleniowo-doradcze dla podmiotów odpowiedzialnych za opracowanie i wdrażanie RSI, • tworzenie i rozbudowę systemu monitorowania RSI. 2. Wsparcie tworzenia i rozwoju sieci współpracy i wymiany informacji między naukowcami a przedsiębiorcami w zakresie Innowacji i transfer technologii na poziomie regionalnym i lokalnym, w szczególności poprzez: • kampanie informacyjne i imprezy służące kojarzeniu partnerów i promocji transferu wiedzy i innowacji, • rozwój systemu komunikowania się i wymiany informacji. 3. Stypendia naukowe i wsparcie towarzyszące (np. szkolenia z zakresu komercjalizacji wiedzy) dla doktorantów kształcących się na kierunkach uznanych za szczególnie istotne z punktu widzenia rozwoju województwa (określonych w RSI).
WNIOSKODAWCY	Samorząd Województwa Mazowieckiego.
GRUPY DOCELOWE PROJEKTÓW	1. Podmioty odpowiedzialne za opracowanie i wdrażanie RSI. 2. Przedsiębiorcy. 3. Pracownicy naukowci. 4. Doktoranci. 5. Uczelnie oraz ich pracownicy naukowci i naukowo-dydaktyczni.
MIN./MAKS. WARTOŚĆ PROJEKTU	Minimalna wartość projektu – 50 tys. PLN, jeśli IP nie określi inaczej.
TRYB NABORU	Systemowy.
CROSS-FINANCING	Do 10% kosztów kwalifikowanych.
ZWRÓĆ UWAGĘ!	Projekty realizowane wyłącznie przez Samorząd Województwa Mazowieckiego w trybie systemowym.

GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI?

Mazowiecka Jednostka

Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa

INFOLINIA 0 801 101 101

e-mail: punkt_kontaktowy@mazowia.eu

www.mazowia.eu

tel. (22) 542 20 00

fax (22) 698 31 44

Oddziały zamiejscowe Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych:

Oddział w Ciechanowie

ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów
tel.: (023) 672 32 74, fax (023) 673 07 14
e-mail: punkt_ciechanow@mazowia.eu

Oddział w Ostrołęce

ul. Poznańska 19, 07-409 Ostrołęka
tel.: (029) 760 92 36, fax (029) 760 92 37
e-mail: punkt_ostroleka@mazowia.eu

Oddział w Płocku

ul. Stary Rynek 20, 09-400 Płock
tel.: (024) 262 23 74
e-mail: punkt_plock@mazowia.eu

Oddział w Radomiu

ul. Kościuszki 5A, 26-610 Radom
tel.: (048) 340 01 97, fax (048) 340 01 98
e-mail: punkt_radom@mazowia.eu

Oddział w Siedlcach

ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce
tel.: (025) 631 01 01, fax (025) 631 01 04
e-mail: punkt_siedlce@mazowia.eu

Mazowiecka Jednostka

Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa

INFOLINIA 0 801 101 101

e-mail: punkt_kontaktowy@mazowia.eu
www.mazowia.eu

tel. (22) 542 20 00
fax (22) 698 31 44

ISBN 978-83-61277-11-8

Egzemplarz bezpłatny



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Publikacja współfinansowana przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego