

**Sygnatura MRR/H/13(1)08/2007**



**Minister Rozwoju Regionalnego**

**Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia 2007-2013**

**Wytyczne w zakresie informacji i promocji**

**(ZATWIERDZAM)**

**-/-**

**Grażyna Gęsicka**

**Minister Rozwoju  
Regionalnego**

**Warszawa, 13 sierpnia 2007 r.**

## Spis treści

1	Rozdział 1 – Podstawy prawne .....	3
2	Rozdział 2 – Skróty i terminy .....	4
3	Rozdział 3 – Planowanie działań informacyjnych i promocyjnych .....	5
3.1	Podrozdział 1 – Strategia komunikacji.....	5
3.2	Podrozdział 2 – Plan komunikacji .....	6
4	Rozdział 4 – Promocja programów EWT oraz EISP.....	8
5	Rozdział 5 – Koordynacja działań informacyjnych i promocyjnych.....	8
6	Rozdział 6 – Zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych .....	9
7	Rozdział 7 – Podstawowe narzędzia działań informacyjnych i promocyjnych .....	11
7.1	Podrozdział 1 – Punkty informacyjne .....	11
7.2	Podrozdział 2 – Publikacje .....	12
7.3	Podrozdział 3 – Strony internetowe.....	13
7.4	Podrozdział 4 – Szkolenia .....	15
8	Rozdział 8 – Sprawozdanie z działań informacyjnych i ich ocena .....	16

## **1 Rozdział 1 – Podstawy prawne**

- 1) Niniejsze wytyczne przygotowane zostały na podstawie art. 35 ust. 3 pkt 11 ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju z dnia 6 grudnia 2006 r. w celu zapewnienia jednolitości zasad prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Funduszy Europejskich.
- 2) Podstawowe zasady dotyczące promocji i informacji zawarte są w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającym rozporządzenie (WE) nr 1260/1999:
  - a) Art. 60 lit. j nakłada obowiązki w zakresie promocji i informacji na instytucję zarządzającą,
  - b) Art. 67 ust. 2 lit. e w związku z art. 67 ust. 1, nakłada obowiązki w zakresie sprawozdawczości na potrzeby Komisji Europejskiej,
  - c) Art. 69 określa podstawowe założenia prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych.
- 3) Szczegółowy zakres obowiązków państwa członkowskiego i instytucji zarządzającej w zakresie promocji i informacji zawarty jest w Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania Rozporządzenia Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiającego ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego i Funduszu Spójności oraz Rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego:
  - a) Art. 2 – 4 określają sposób opracowania strategii komunikacji, jej uzgodnienia z Komisją Europejską oraz sposób jej monitorowania.
  - b) Art. 5 – 7 oraz 9 określają szczegółowe obowiązki państwa członkowskiego w zakresie promocji i informacji skierowanej do potencjalnych beneficjentów i opinii publicznej,
  - c) Art. 8 – 9 określają obowiązki beneficjentów w zakresie promocji faktu współfinansowania projektów ze środków funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności.
  - d) Art. 10 określa zasady współpracy i wymiany doświadczeń w zakresie realizacji działań informacyjnych i promocyjnych pomiędzy państwem członkowskim i Komisją Europejską.
- 4) Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz.U. Nr 227, poz.1658):

- a) Art. 26 ust. 1 pkt 16 nakłada obowiązki w zakresie promocji i informacji programu operacyjnego na instytucję zarządzającą,
  - b) Art. 27 ust. 1 pkt 8 określa możliwość powierzania zadań w zakresie promocji i informacji instytucji pośredniczącej,
  - c) Art. 29 określa szczegółowe zasady informacji w odniesieniu do naboru wniosków o dofinansowanie,
  - d) Art. 30 ust. 1 określa obowiązek ogłaszania na stronie internetowej listy projektów wyłonionych do dofinansowania.
- 5) Rozporządzenie (WE) nr 1638/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 24 października 2006 roku określające przepisy ogólne w sprawie ustanowienia Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa.

## **2 Rozdział 2 – Skróty i terminy**

- 1) Lista skrótów używanych w dokumencie:
- a) IZ – instytucje zarządzające (instytucje zarządzające programami regionalnymi oraz instytucje zarządzające programami krajowymi),
  - b) IZ PO – instytucja zarządzająca krajowym programem operacyjnym,
  - c) IZ RPO – instytucja zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym,
  - d) IK NSRO – instytucja koordynująca NSRO, właściwa do spraw informacji i promocji,
  - e) IP – instytucja pośrednicząca,
  - f) IW(IP2) – instytucja wdrażająca (instytucja pośrednicząca drugiego stopnia),
  - g) KE – Komisja Europejska,
  - h) WE – Wspólnoty Europejskie,
  - i) NSRO – Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia,
  - j) RPO – regionalny program operacyjny,
  - k) PO – program operacyjny,
  - l) PO EWT – program operacyjny w ramach Celu Europejska Współpraca Terytorialna,
  - m) EWT – Europejska Współpraca Terytorialna,
  - n) EISP – Europejski Instrument Sąsiedztwa i Partnerstwa,
  - o) MRR – Ministerstwo Rozwoju Regionalnego.
- 2) Ilekroć w niniejszych wytycznych mowa jest o:
- a) rozporządzeniu - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 ustanawiające ogólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylającego rozporządzenie (WE) nr 1260/1999 (Dz.Urz. WE L210 z 31.07.2006);
  - b) rozporządzeniu wykonawczym - należy przez to rozumieć Rozporządzenie Komisji (WE) nr 1828/2006 ustanawiające szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia

Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności oraz rozporządzenia (WE) 1080/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;

- c) wytycznych - należy przez to rozumieć wytyczne w zakresie informacji i promocji;
- d) Strategii komunikacji - należy przez to rozumieć strategię komunikacji w rozumieniu art. 2 rozporządzenia wykonawczego;
- e) Strategii komunikacji dla danego PO EWT i PO EISP - należy przez to rozumieć strategię komunikacji w rozumieniu odpowiednio art. 2 rozporządzenia wykonawczego dla programu operacyjnego w ramach Celu Europejska Współpraca Terytorialna i odpowiedniego rozporządzenia wykonawczego dla programu operacyjnego w ramach Europejskiego Instrumentu Sąsiedztwa i Partnerstwa;
- f) Planie komunikacji - należy przez to rozumieć plan przygotowany przez IZ obejmujący cały okres programowania 2007-2013;
- g) rocznym planie działań - należy przez to rozumieć plan przygotowywany przez IZ dotyczący jednego roku kalendarzowego,
- h) Funduszach Europejskich – należy przez to rozumieć fundusze strukturalne i Fundusz Spójności.

### **3 Rozdział 3 – Planowanie działań informacyjnych i promocyjnych**

#### **3.1 Podrozdział 1 – Strategia komunikacji**

- 1) Strategia komunikacji jest dokumentem opracowanym zgodnie z przepisami art. 2 rozporządzenia wykonawczego dla wszystkich programów operacyjnych i regionalnych programów operacyjnych.
- 2) Strategia komunikacji określa podstawowe zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych na potrzeby wszystkich programów operacyjnych i Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia, a w szczególności cele i ideę przewodnią, określenie grup docelowych, wskazanie instytucji zaangażowanych w działania informacyjne i promocyjne.
- 3) Strategia komunikacji jest przygotowywana przez IK NSRO we współpracy z IZ.
- 4) Projekt Strategii komunikacji opracowuje IK NSRO we współpracy z IZ na podstawie niniejszych wytycznych nie później niż w terminie dwóch miesięcy od przyjęcia wytycznych.
- 5) Uzgodniony projekt Strategii podlega akceptacji Komitetu Koordynacyjnego NSRO.

- 6) IK NSRO przekazuje zaakceptowaną Strategię komunikacji do KE, najpóźniej w terminie czterech miesięcy od daty przyjęcia ostatniego programu operacyjnego. W razie uwag ze strony Komisji, IK NSRO koordynuje proces uzgodnień z IZ i przekazuje dokument do ponownej akceptacji z zachowaniem terminów określonych w rozporządzeniu wykonawczym.
- 7) Do momentu zaakceptowania przez KE Strategii komunikacji instytucje zaangażowane w procesy wdrażania NSRO, PO i RPO posługują się projektem Strategii komunikacji.

### **3.2 Podrozdział 2 – Plan komunikacji**

- 1) Na podstawie Strategii komunikacji oraz niniejszych wytycznych IZ, we współpracy z odpowiednimi IP oraz IW(IP2), opracowują Plan komunikacji PO/RPO na lata 2007-2013.
- 2) Plan komunikacji IZ opracowują w terminie nie dłuższym niż jeden miesiąc od dnia akceptacji przez KE Strategii komunikacji.
- 3) Projekt Planu komunikacji opracowuje IZ na podstawie projektu Strategii komunikacji oraz niniejszych wytycznych nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od przyjęcia wytycznych.
- 4) Do momentu zaakceptowania przez KE Strategii komunikacji i uzgodnienia z IK NSRO Planu komunikacji instytucje zaangażowane w procesy wdrażania PO i RPO posługują się projektem Planu komunikacji.
- 5) Plan komunikacji zawiera co najmniej:
  - a) cele działań,
  - b) charakterystykę grup docelowych,
  - c) ogólny opis planowanych działań informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych oraz ich spodziewane rezultaty,
  - d) opis działań IZ, IP, IW/(P2) i innych partnerów zaangażowanych w proces informowania i promocji w obrębie programu operacyjnego, z uwzględnieniem podmiotów, o których mowa w art. 5 ust. 3 rozporządzenia wykonawczego,
  - e) ramowy harmonogram działań,
  - f) indykacyjny budżet,
  - g) sposób ewaluacji działań.
- 6) Plany komunikacji PO/RPO podlegają konsultacji z IK NSRO w zakresie ich zgodności ze Strategią komunikacji, a następnie akceptacji Komitetu Monitorującego dany program.
- 7) Brak informacji o niezgodności Planu komunikacji ze Strategią komunikacji w terminie 21 dni od daty przekazania Planu IK NSRO oznacza brak uwag IK NSRO do Planu.

- 8) W przypadku stwierdzenia braku zgodności Planu komunikacji ze Strategią komunikacji IK NSRO przekazuje swoje uwagi, na podstawie których IZ wprowadza stosowne poprawki w terminie do 21 dni od dnia otrzymania informacji i przesyła poprawiony dokument IK NSRO.
- 9) W przypadku braku akceptacji Planu komunikacji przez właściwy Komitet Monitorujący przekazuje on swoje uwagi IZ, który wprowadza odpowiednie poprawki i po uzgodnieniu nowej wersji Planu komunikacji z IK NSRO w zakresie zgodności ze Strategią komunikacji ponownie przedkłada Komitetowi Monitorującemu do akceptacji.
- 10) IZ, we współpracy z IP i IW(IP2), co najmniej raz w roku dokonują weryfikacji Planu komunikacji i w razie potrzeby dokonują stosownej aktualizacji. Zmiany w Planie komunikacji wymagają uzgodnienia z IK NSRO w zakresie ich zgodności ze Strategią komunikacji, zaś w przypadku znaczących zmian, a w szczególności zmian pociągających za sobą zmiany budżetowe, także akceptacji właściwego Komitetu Monitorującego.
- 11) IZ dbają w szczególności o analizę skuteczności i adekwatności podejmowanych działań w odniesieniu do potrzeb informacyjnych.
- 12) Na poziomie każdej IZ, IP i IW(IP2) funkcjonuje komórka odpowiedzialna za informację i promocję w zakresie PO/RPO.
- 13) IZ mogą powierzać część funkcji związanych z informacją i promocją IP i IW(IP2), a także innym podmiotom. Powierzenie funkcji w zakresie promocji i informacji nie oznacza delegowania odpowiedzialności za wypełnienie obowiązków, o których mowa w rozporządzeniu wykonawczym i w niniejszych wytycznych.
- 14) IK NSRO opracowuje i przekazuje IZ roczny plan działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok kalendarzowy. Plan zawiera:
  - a) opis działań informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych, które zostaną podjęte w danym okresie oraz spodziewane rezultaty,
  - b) harmonogram działań.
  - c) budżet,
  - d) wskazanie podmiotów realizujących zadania lub sposób wyboru wykonawców.
- 15) IZ, we współpracy z IP i IW(IP2), przygotowują i przekazują IK NSRO roczne plany działań informacyjnych i promocyjnych na dany rok kalendarzowy. Plany zawierają:
  - a) opis działań informacyjnych, promocyjnych i szkoleniowych, które zostaną podjęte w danym okresie oraz spodziewane rezultaty,
  - b) harmonogram działań,
  - c) budżet,
  - d) wskazanie podmiotów realizujących zadania lub sposób wyboru wykonawców.

- 16) Terminy przekazywania dokumentów, o których mowa w pkt 14 i pkt 15, ustala IK NSRO z uwzględnieniem harmonogramu prac nad projektem ustawy budżetowej w danym roku kalendarzowym wynikającym z rozporządzenia wydawanego na podstawie art. 120 ust. 5 Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.).
- 17) IZ RPO przekazują IK NSRO plany działań, o których mowa w pkt 15, w ciągu 30 dni od zatwierdzenia projektu budżetu przez zarząd danego województwa.
- 18) IZ na bieżąco informują IK NSRO o zmianach elementów rocznego planu działań, o których mowa w pkt 15.
- 19) IK NSRO na bieżąco informuje IZ o zmianach elementów rocznego planu działań, o którym mowa w pkt 14.

#### **4 Rozdział 4 – Promocja programów EWT oraz EISP**

- 1) Każdy program operacyjny w ramach EWT oraz EISP posiada własną strategię komunikacji programu, odpowiadającą jego specyfice.
- 2) Strategia komunikacji danego PO EWT jest dokumentem opracowanym zgodnie z przepisami art. 2 rozporządzenia wykonawczego, a strategia komunikacji PO EISP zgodnie z odpowiednim rozporządzeniem wykonawczym w ramach EISP.
- 3) Strategia komunikacji do danego PO EWT i PO EISP jest przygotowana przez IZ we współpracy z podmiotami zagranicznymi, zaangażowanymi we wdrażanie programu, a następnie podlega zatwierdzeniu przez międzynarodowy Komitet Monitorujący danego programu.
- 4) Zatwierdzone przez Komitet Monitorujący strategie komunikacji programu EWT i PO EISP instytucja zarządzająca przekazuje niezwłocznie IK NSRO.
- 5) Instytucje zarządzające programami w ramach EWT i EISP, we współpracy z IK NSRO, dążą do zapewnienia spójności działań prowadzonych przez stronę polską ze Strategią komunikacji.

#### **5 Rozdział 5 – Koordynacja działań informacyjnych i promocyjnych**

- 1) Za koordynację wdrażania Strategii komunikacji odpowiada IK NSRO.
- 2) W celu zapewnienia koordynacji i monitorowania działań informacyjnych i promocyjnych w zakresie funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, w drodze zarządzenia, powołuje Grupę Sterującą ds. Informacji i Promocji, zwaną dalej Grupą.
- 3) Organizację i obsługę prac Grupy zapewnia IK NSRO.



- 4) W skład Grupy wchodzi przedstawiciele IK NSRO oraz IZ.
- 5) Na spotkania grupy mogą być zapraszani przedstawiciele IP i IW(IP2) oraz inne podmioty istotne z punktu widzenia informacji i promocji. Głównym celem działania Grupy jest wymiana doświadczeń i informacji na temat prowadzonych działań oraz uzgadnianie kierunków działań w zakresie informacji i promocji.
- 6) Sposób funkcjonowania Grupy określa regulamin. Projekt regulaminu przygotowuje IK NSRO. Regulamin zostaje przyjęty większością głosów na pierwszym posiedzeniu Grupy Sterującej. Do czasu przyjęcia regulaminu Grupa pracuje na podstawie projektu regulaminu.
- 7) Członkowie Grupy spotykają się w celu omówienia bieżących planów i problemów związanych z realizacją działań informacyjnych i promocyjnych nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy. Raz w roku Grupa spotyka się w celu podsumowania działań w danym roku oraz prezentacji (aktualizacji) Planów komunikacji IZ na kolejny rok.
- 8) Grupa może formułować opinie i rekomendacje w sprawach dotyczących realizacji Strategii.
- 9) Na potrzeby koordynacji działań informacyjnych i promocyjnych w obrębie PO/RPO IZ mogą tworzyć własne grupy robocze.
- 10) IK NSRO koordynuje udział przedstawicieli Polski w sieciach wspólnotowych Komisji Europejskiej, o których mowa w art. 10 pkt 2 rozporządzenia wykonawczego.
- 11) Na poziomie regionalnym koordynację pomiędzy działaniami informacyjnymi i promocyjnymi w zakresie funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności, a także Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Programu Operacyjnego Zrównoważony Rozwój Sektora Rybołówstwa i Nadbrzeżnych Obszarów Rybackich zapewniają zarządy województw.

## **6 Rozdział 6 – Zasady prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych**

- 1) Działania informacyjne i promocyjne są finansowane odpowiednio z Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna oraz z priorytetów pomocy technicznej w ramach poszczególnych PO/RPO. Ich elementy mogą być także finansowane w ramach innych priorytetów poszczególnych PO/RPO zgodnie ze specyfiką i celami działań.
- 2) IK NSRO prowadzi działania informacyjne i promocyjne o charakterze horyzontalnym i przekrojowym, a także w uzasadnionych przypadkach, zgodnie z zasadą subsydiarności, wspomaga poszczególne IZ w realizacji celów Strategii.
- 3) IZ, wraz z IP i IW(IP2), prowadzą działania informacyjne i promocyjne w oparciu o Plan komunikacji oraz roczne plany działań.

- 4) IZ PO prowadzą w szczególności działania promocyjne programów operacyjnych do ogółu społeczeństwa zaś IP, a zwłaszcza IW(IP2) - działania informacyjne adresowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów programu.
- 5) IZ RPO prowadzą działania informacyjne i promocyjne skierowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów programu oraz do społeczności regionalnej.
- 6) IP i IW (IP2) zapewniają przede wszystkim pakiet informacji dla potencjalnych beneficjentów na temat:
  - a) kategorii działań, w ramach których beneficjenci mogą się ubiegać o wsparcie unijne,
  - b) warunków, jakie należy spełnić, by kwalifikować się do wsparcia unijnego,
  - c) procedur związanych z wyborem wniosków,
  - d) kryteriów wyboru projektów,
  - e) procedur związanych z przygotowaniem, oceną i wyborem projektów oraz ich kontrolą,
  - f) punktów informacyjnych, udzielających informacji na temat programu, oraz właściwej realizacji i rozliczania projektów dla beneficjentów programów.
- 7) IZ zapewniają szeroki dostęp do aktualnych informacji, przynajmniej na stronach internetowych, na temat postępów we wdrażaniu programu. IK NSRO analogicznie zapewni dostęp do informacji dotyczących postępów we wdrażaniu NSRO.
- 8) IZ mogą powierzać zadania, o których mowa w pkt 4 i 5, w zakresie promocji i informacji IP i IW(IP2) na podstawie pisemnego porozumienia.
- 9) Sposób oznaczania działań informacyjnych i promocyjnych określa księga znaku opublikowana na stronach internetowych Ministerstwa Rozwoju Regionalnego.
- 10) IZ są odpowiedzialne za przekazanie właściwym instytucjom zaangażowanym w prowadzenie działań informacyjnych i promocyjnych szczegółowych zasad wypełniania obowiązków informacyjnych w zakresie projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, zaś IP i IW(IP2) zobowiązane są przekazać te zasady beneficjentom oraz wykonawcom. Zasady te są formułowane z poszanowaniem zapisów księgi znaku, o której mowa w pkt 9 oraz rozporządzeń unijnych.
- 11) IZ czuwają nad wypełnianiem obowiązków informacyjnych przez instytucje zaangażowane we wdrażanie PO/RPO oraz prowadzą monitoring i kontrolę w tym zakresie.
- 12) Wypełnianie przez beneficjentów i wykonawców obowiązków informacyjnych monitorują i kontrolują IP i/lub IW(IP 2), informując o wynikach IZ PO/RPO, w ramach którego projekt jest współfinansowany.
- 13) W kwestiach wątpliwych wynikających ze stosowania wytycznych oraz realizacji Strategii IK NSRO wydaje opinie i udziela wiążących interpretacji w terminie do 14 dni od dnia

wpłynięcia zapytania od IZ. IZ PO/RPO wydają stosowne zalecenia i interpretacje w zakresie informacji i promocji względem IP/IW(IP2).

- 14) IK NSRO, IZ, IP i IW(IP2) współpracują z innymi instytucjami i organizacjami oraz partnerami społecznymi i gospodarczymi, które w ramach swojej działalności upowszechniają wiedzę o Funduszach Europejskich.

## **7 Rozdział 7 – Podstawowe narzędzia działań informacyjnych i promocyjnych**

### **7.1 Podrozdział 1 – Punkty informacyjne**

- 1) IZ, IP i IW(IP2) zapewniają wszystkim zainteresowanym możliwość uzyskania informacji na temat danego programu (priorytetu – zgodnie z kompetencjami) przynajmniej za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie. IZ, IP, IW(IP2) podają do publicznej wiadomości adres e-mailowy oraz numer linii telefonicznej, pod którymi udzielane są stosowne informacje.
- 2) IK NSRO zapewnia zainteresowanym możliwość uzyskania ogólnych informacji na temat funduszy przynajmniej za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz telefonicznie. IK NSRO podaje do publicznej wiadomości adres e-mailowy oraz numer linii telefonicznej, pod którymi udzielane są stosowne informacje.
- 3) IK NSRO może powierzać zadania, o których mowa w pkt 2, wybranym punktom koordynowanym przez IZ oraz sieciom punktów informacyjnych, o których mowa w art. 5 rozporządzenia wykonawczego.
- 4) IZ PO, a także IP i IW(IP2), mogą tworzyć zgodnie z kompetencjami punkty informacyjne na potrzeby potencjalnych beneficjentów i beneficjentów poszczególnych programów.
- 5) IZ RPO zapewniają funkcjonowanie sieci informacyjnej w regionie, która zajmuje się dystrybucją informacji dotyczących danego RPO. Sieć informacyjna powinna mieć zasięg co najmniej taki, aby zapewnić równomierny dostęp do informacji wszystkim zainteresowanym, przy czym jeden punkt informacyjny musi przypadać minimalnie na obszar jednego podregionu zgodnie z listą podregionów zawartą w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS).
- 6) Porady i informacje udzielane w punktach oraz dystrybuowane materiały są bezpłatne.

- 7) Wizualizacja punktów informacyjnych, o których mowa w pkt 4 i 5, umożliwia ich identyfikację w ramach danej sieci regionalnej lub sieci funkcjonującej w ramach danego programu. Wizualizacja musi uwzględniać zasady określone w księdze znaku, o której mowa w Rozdziale 6 pkt 9.
- 8) IZ zapewniają wysoki standard funkcjonowania punktów w szczególności poprzez zapewnienie odpowiedniej infrastruktury oraz system szkoleń dla pracowników punktów, m.in. ze szczególnym uwzględnieniem szkoleń w zakresie profesjonalnej obsługi klienta oraz specyfiki danego programu.
- 9) IZ, we współpracy z IP i IW(IP2), są odpowiedzialne, zgodnie z zakresem zadań określonych w Planie komunikacji, za koordynację, promocję, monitoring, kontrolę oraz ocenę działalności punktów informacyjnych, o których mowa w pkt 4 i 5.
- 10) IK NSRO w zależności od potrzeb oraz na podstawie uzgodnień z właściwymi IZ, wspiera punkty informacyjne w zakresie promocji ich działalności oraz szkoleń.

## **7.2 Podrozdział 2 – Publikacje**

- 1) IK NSRO zapewnia publikację, co najmniej w wersji elektronicznej, materiałów o charakterze horyzontalnym, a w szczególności:
  - a) raportów i sprawozdań z realizacji NSRO,
  - b) materiałów informacyjnych i promocyjnych o charakterze ogólnym,
  - c) dokumentów strategicznych o zasięgu krajowym.
- 2) IZ zapewniają publikację, co najmniej w wersji elektronicznej, materiałów informacyjnych i promocyjnych dotyczących danego programu operacyjnego, w szczególności takich jak:
  - a) program operacyjny,
  - b) uszczegółowienie programu,
  - c) sprawozdania i raporty z realizacji programu,
  - d) wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków, zarządzania finansowego oraz kontroli programu,
  - e) zasady wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych przez beneficjentów,
  - f) materiały informacyjne i promocyjne (np. foldery, ulotki).
- 3) IP, we współpracy z IW(IP2), publikują, co najmniej w wersji elektronicznej, materiały bezpośrednio skierowane do beneficjentów i potencjalnych beneficjentów, w szczególności:
  - a) wzory wniosków i inne dokumenty niezbędne do aplikowania o środki,
  - b) podręczniki dla wnioskodawców,

- c) zasady realizacji i rozliczania projektów.
- 4) Przy realizacji działalności wydawniczej instytucje zobowiązane są do stosowania spójnego systemu identyfikacji wizualnej, zgodnie z zasadami określonymi w księdze znaku, o której mowa w Rozdziale 6 pkt 9.
- 5) Publikacje, o których mowa w pkt 1-3 muszą być opatrzone informacją: „egzemplarz bezpłatny”.
- 6) IZ, przy współpracy z IP i IW(IP2), zapewniają dystrybucję materiałów, o których mowa w pkt 2-3 wśród beneficjentów i potencjalnych beneficjentów, w szczególności przez zagwarantowanie ich dostępności w odpowiednich punktach informacyjnych, o których mowa w Rozdziale 7.1 pkt 4 i 5.
- 7) IK NSRO zapewnia dystrybucję materiałów, o których mowa w pkt 1, w szczególności przez zagwarantowanie ich dostępności w punktach informacyjnych, o których mowa w Rozdziale 7.1 pkt 4 i 5.

### **7.3 Podrozdział 3 – Strony internetowe**

- 1) IK NSRO zapewnia funkcjonowanie portalu internetowego poświęconego NSRO oraz Funduszom Europejskim.
- 2) W ramach portalu, o którym mowa w pkt 1, IZ PO prowadzą serwisy tematyczne poświęcone danemu programowi.
- 3) IZ RPO prowadzą własne serwisy internetowe poświęcone danemu programowi.
- 4) IP i IW(IP2), przy koordynacji IZ, prowadzą we własnym zakresie strony internetowe prezentujące informacje poświęcone tym obszarom PO, które leżą w zakresie ich kompetencji. Strony te zawierają elementy wynikające ze spójnego systemu identyfikacji wizualnej NSRO, linki do strony głównej IZ oraz adresy stron pozostałych IP. Na stronie głównej IP wyraźnie zaznaczona jest w widocznym miejscu ścieżka dostępu lub odesłanie do informacji o danym PO.
- 5) Strony RPO zawierają linki do portalu, o którym mowa w pkt 1, portalu [www.mrr.gov.pl](http://www.mrr.gov.pl) oraz portalu Komisji Europejskiej, a portal zarządzany przez IK NSRO zawiera linki do serwisów poszczególnych RPO.
- 6) Serwisy poszczególnych programów zawierają w szczególności:
  - a) dokumenty programowe i akty prawne oraz rejestr i opis zmian tych dokumentów,
  - b) informacje na temat programów, w tym informacje szczegółowe (opis programów z uwzględnieniem listy typów beneficjentów, rodzajów projektów oraz kategorii działań, w ramach których beneficjenci mogą ubiegać się o dofinansowanie),

- c) informacje o planowanych konkursach<sup>1</sup>
  - d) aktualne informacje o terminach naborów wniosków wraz z danymi teleadresowymi instytucji prowadzących nabory lub przekierowanie do tych informacji znajdujących się na stronach IP lub IW(IP2),
  - e) sprawozdania okresowe, roczne i końcowe z realizacji programów operacyjnych,
  - f) bieżące dane dotyczące wysokości dostępnych środków i stanu realizacji PO lub RPO,
  - g) uproszczone opisy aplikowania o środki w ramach schematów konkursowych,
  - h) wykaz beneficjentów zgodnie z Rozdziałem 7 pkt 2 d rozporządzenia wykonawczego oraz informacje nt. aktualnie realizowanych projektów<sup>2</sup>,
  - i) na bieżąco aktualizowane listy teleadresowe punktów udzielających informacji i porad,
  - j) wymagania dotyczące informacji i promocji projektów przez beneficjentów,
  - k) odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania (FAQ).
- 7) Serwisy poszczególnych PO są tworzone zgodnie z architekturą przyjętą w uzgodnieniu z IK NSRO oraz szatą graficzną zgodną z księgą znaku, o której mowa w Rozdziale 6 pkt 9.
- 8) Serwisy poszczególnych RPO zawierają elementy wynikające ze spójnego systemu identyfikacji wizualnej NSRO.
- 9) Serwisy poszczególnych RPO są zbudowane na zasadzie spójnej i intuicyjnej architektury prezentowania treści.
- 10) Odstępstwa od przyjętych zasad, o których mowa w pkt 7-9 wymagają zgody IK NSRO.

---

<sup>1</sup> Zaleca się, aby informacje o planowanych konkursach były podawane z sześciomiesięcznym wyprzedzeniem, a jeśli zachowanie tego terminu nie jest możliwe, niezwłocznie po podjęciu decyzji o zamiarze uruchomienia konkursu w określonym czasie.

<sup>2</sup> Rekomenduje się podawanie przynajmniej tytułu projektu, daty rozpoczęcia i planowanego terminu zakończenia projektu.

#### **7.4 Podrozdział 4 – Szkolenia**

- 1) IZ zapewniają szkolenia dla właściwych IP oraz IW(IP2), zgodnie z zapotrzebowaniem, a w szczególności:
  - a) dotyczące celów programu i zasad jego realizacji (w tym wytycznych MRR dotyczących poszczególnych programów),
  - b) z zakresu ogólnej tematyki związanej z realizacją programów np. zarządzania projektami, profesjonalnej obsługi klienta.
- 2) IP, we współpracy z IW(IP2), zapewniają szkolenia dla potencjalnych beneficjentów i beneficjentów danego programu, w szczególności odnośnie celów programu, zasad aplikowania o środki, udziału w przetargach, realizacji i rozliczania projektów.
- 3) IK NSRO zapewnia szkolenia na zasadzie subsydiarności, w szczególności:
  - a) z zakresu przepisów unijnych, ustaw, rozporządzeń dotyczących Funduszy Europejskich oraz horyzontalnych wytycznych Ministra Rozwoju Regionalnego – dla instytucji zaangażowanych w proces realizacji programów europejskich,
  - b) dla grup nie objętych bezpośrednio szkoleniami koordynowanymi przez IZ, takich jak np. nauczyciele, młodzież, środowiska sportowe,
  - c) obejmujące tematykę horyzontalną, występującą w więcej niż jednym PO i RPO - dla potencjalnych beneficjentów.
- 4) IK NSRO wspiera i inicjuje działania mające na celu wymianę doświadczeń pomiędzy uczestnikami systemu wdrażania Funduszy Europejskich w zakresie informacji i promocji.
- 5) Rodzaj, zakres oraz forma szkoleń określone są na podstawie analiz potrzeb szkoleniowych regularnie prowadzonych przez IZ PO/RPO przy współpracy z IP oraz IK NSRO.

## **8 Rozdział 8 – Sprawozdanie z działań informacyjnych i ich ocena**

- 1) Na podstawie raportów IP i IW(IP2) z realizacji działań promocyjno-informacyjnych i szkoleniowych IZ dokonuje analizy prowadzonych działań informacyjnych i sporządza stosowną informację na ich temat w ramach:
  - a) sprawozdań okresowych,
  - b) sprawozdań rocznych,
  - c) sprawozdań na zakończenie programu,zgodnie z Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sprawozdawczości na lata 2007-2013.
- 2) IK NSRO, na podstawie sprawozdań IZ, opracowuje sprawozdanie z realizacji Strategii komunikacji. Informacja ta jest zamieszczana co najmniej w serwisie internetowym NSRO.
- 3) IK NSRO przekazuje KE sprawozdanie z realizacji Strategii zgodnie z art. 67 ust. 2 lit. E rozporządzenia. IK NSRO może zwracać się do IZ o dodatkowe informacje dla potrzeb sprawozdawczości.
- 4) IK NSRO we współpracy z IZ przeprowadza nie rzadziej niż co dwa lata badanie efektywności i skuteczności działań informacyjnych i promocyjnych wynikających z realizacji Strategii komunikacji. Wyniki badania służą przede wszystkim ewaluacji Strategii komunikacji i Planów komunikacji.
- 5) IK NSRO we współpracy z IZ systematycznie monitoruje opinię społeczną w zakresie stopnia poinformowania o możliwościach wykorzystania funduszy europejskich oraz efektach ich wdrażania.
- 6) Badania, o których mowa powyżej służą również sformułowaniu sprawozdania za 2010 rok oraz sprawozdania końcowego z realizacji NSRO, zgodnie z przepisami rozporządzenia.