

człowiek – najlepsza inwestycja

**REGULAMIN REKRUTACJI na SZKOLENIE INFORMACYJNE**  
organizowane przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów  
Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych

1. Regulamin rekrutacji na szkolenie informacyjne, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestników na szkolenia organizowane przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Szkolenia odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Organizatora.
3. Udział w szkoleniach prowadzonych przez Organizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
4. **Uczestniczkami/uczestnikami szkoleń mogą być wszystkie podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów, zwani dalej „Uczestnikami”.**
5. Rekrutację na szkolenia informacyjne prowadzi Organizator.
6. Organizator przyjmuje zgłoszenia Uczestników w postaci poprawnie i całkowicie wypełnionej **ankiety zgłoszeniowej, drogą elektroniczną**, przesłanej na adres e-mail: **[pokl\\_szkolenia@mazowia.eu](mailto:pokl_szkolenia@mazowia.eu)**, (istnieje możliwość wypełnienia ankiety na miejscu, przed rozpoczęciem szkolenia o ile Organizator będzie dysponował wolnym miejscem).
7. Po otrzymaniu drogą elektroniczną **ankiety zgłoszeniowej**, Organizator w ciągu 3 dni roboczych wysyła, na wskazany w ankiecie zgłoszeniowej adres e-mailowy, **potwierdzenie zakwalifikowania Uczestnika na szkolenie**.
8. W przypadku braku wolnych miejsc, ankieta zgłoszeniowa zostaje odrzucona. **Nieotrzymanie w ciągu trzech dni roboczych potwierdzenia zakwalifikowania Uczestnika na szkolenie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w szkoleniu.**
9. O kolejności wpisania na listę Uczestników szkolenia decyduje data otrzymania przez Organizatora **poprawnie i całkowicie wypełnionej ankiety zgłoszeniowej wysłanej na adres – [pokl\\_szkolenia@mazowia.eu](mailto:pokl_szkolenia@mazowia.eu) oraz pozytywna weryfikacja pod względem spełniania warunków uczestnictwa, o których mowa w punkcie 4 Regulaminu.**
10. Liczba miejsc na każde szkolenie jest ograniczona. Liczbę tę ustala Organizator.
11. **Każdy Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do zgłoszenia informacji o rezygnacji z uczestnictwa, najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wyłącznie drogą elektroniczną** na adres – **[pokl\\_szkolenia@mazowia.eu](mailto:pokl_szkolenia@mazowia.eu)**.
12. W każdym terminie szkolenia Organizator dopuszcza możliwość udziału od 1 do 2 Uczestników z jednej instytucji.
13. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone zgodnie z przyjętymi procedurami Organizatora.
14. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w trybie przewidzianym stosownymi przepisami i obowiązuje **od dnia 19 maja 2010 r.**