



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

Mazowsze.
serce Polski

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Szczegółowe zasady odbywania szkolenia, kursów
oraz staży i zajęć reintegracji zawodowej u pracodawcy
w ramach Poddziałania 7.2.1**

**Aktywizacja zawodowa i społeczna osób
zagrożonych wykluczeniem społecznym**

**Priorytet VII
Promocja integracji społecznej**

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

2007-2013

Warszawa, sierpień 2010

WSTĘP

Zgodnie z zapisami Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 w ramach Poddziałania 7.2.1 jedną z możliwych form aktywizacji zawodowej osób pozostających bez zatrudnienia jest organizacja staży, zajęć reintegracji zawodowej u pracodawcy.

W powyższych formach aktywizacji może wziąć udział osoba spełniająca warunki dotyczące grupy docelowej w ramach Poddziałania 7.2.1, zawarte w Szczegółowym Opisie Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz w Dokumentacji Konkursowej.

PODSTAWA PRAWNA:

Zasady zostały opracowane na podstawie następujących aktów prawnych i dokumentów programowych:

- *Program Operacyjny Kapitał Ludzki* zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 28 września 2007 r. nr K (2007) 4547 zmieniona decyzją z dnia 21 sierpnia 2009 r. nr K (2009) 6607;
- *Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 z dnia 1 czerwca 2010 r.*;
- *System Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013*;
- *Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 27 marca 2009 roku.*
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. *o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. nr 59, poz. 404 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. *uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)* (Dz. Urz. WE L 214 z dnia 9.08.2008);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 sierpnia 2004 r. *w sprawie szczegółowego sposobu obliczania pomocy publicznej udzielanej w różnych formach* (Dz. U. z 2004 r. nr 194, poz. 1983 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2008 r. *w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, informacji o nieudzieleniu takiej pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych* (Dz. U. z 2008 r. nr 153, poz. 952);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego *w sprawie udzielania pomocy publicznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 6 maja 2008 roku* (Dz. U. z 2008 r. nr 90, poz. 557 z późn. zm.), zwanego dalej również *programem pomocowym*;
- Plan Działania na 2010 rok dla Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”.

FORMY WSPARCIA - DEFINICJE:

Staż¹ jest formą wsparcia, która umożliwia zdobycie doświadczenia zawodowego i podstawowych umiejętności praktycznych związanych z wykonywaną pracą osobom bez doświadczenia zawodowego w celu zwiększenia ich szans na znalezienie pracy.

Natomiast **zajęcia reintegracji zawodowej** są formą wsparcia, dzięki której osoba wykluczona społecznie lub zagrożona wykluczeniem społecznym ma szansę na powrót na rynek pracy poprzez wykonywanie zadań zawodowych na stanowisku pracy. Obie formy charakteryzują się przede wszystkim tym, że nie zachodzi stosunek pracy pomiędzy uczestnikiem projektu a podmiotem, u którego realizowany jest staż/ zajęcia reintegracji zawodowej.

Staż/zajęcia reintegracji zawodowej odbywają się na podstawie umowy o zorganizowanie stażu/zajęć reintegracji zawodowej zawieranej przez beneficjenta z pracodawcą, z zastrzeżeniem że beneficjent jest podmiotem niezależnym (tzn. niepowiązany w żaden sposób) od pracodawcy.

GRUPA DOCELOWA

W przypadku zastosowania powyższych form aktywizacji podczas rekrutacji beneficjentów ostatecznych pamiętać należy o zachowaniu zgodności wybranej grupy docelowej z wymogami zawartymi w Szczegółowym Opisie Priorytetów PO KL 2007-2013. Zgodnie z Szop grupę docelową mogą stanowić osoby niezatrudnione², (w wieku aktywności zawodowej 15-64 lata), zagrożone wykluczeniem społecznym z co najmniej jednego powodu spośród wskazanych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.).

I. WARUNKI REALIZACJI STAŻY ORAZ ZAJĘĆ REINTEGRACJI ZAWODOWEJ U PRACODAWCY

Umowa

Realizacja stażu oraz zajęć reintegracji zawodowej odbywa się na podstawie **umowy zawartej pomiędzy beneficjentem a pracodawcą**. Pracodawca jest podmiotem niezależnym od beneficjenta.

Umowa o zorganizowanie stażu/zajęć reintegracji zawodowej, zawarta pomiędzy pracodawcą, a beneficjentem określa, w szczególności:

- a) nazwę formy wsparcia: staż/zajęcia reintegracji zawodowej;
- b) dane uczestnika projektu odbywającego staż/zajęcia reintegracji zawodowej: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres zameldowania/zamieszkania;
- c) dane opiekuna uczestnika projektu odbywającego staż/zajęcia reintegracji zawodowej, w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, wykształcenie;
- d) datę rozpoczęcia i zakończenia stażu/zajęć reintegracji zawodowej;
- e) numer i tytuł projektu, w ramach którego realizowany jest staż/zajęcia reintegracji zawodowej;
- f) zakres stażu/zajęć reintegracji zawodowej;
- g) zobowiązanie pracodawcy do zapewnienia należytej realizacji stażu/zajęć reintegracji zawodowej, zgodnie z ustalonym programem.

¹ Instrument w postaci stażu wprowadzony w ramach Poddziałania 7.2.1 PO KL należy realizować na analogicznych zasadach, jak ma to miejsce w przypadku staży, o których mowa w art. 53 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. Nr 69 z 2008, poz. 415, z późn. zm.).

² Przez osoby niezatrudnione rozumie się również osoby, które nie posiadają stałego zatrudnienia i jednocześnie nie osiągają wynagrodzenia wyższego niż kryterium dochodowe na rodzinę, określone przepisami o pomocy społecznej.

Beneficjent i pracodawca w umowie określają swoje zobowiązania w zakresie:

- a) zapoznania uczestnika projektu z programem stażu/zajęć reintegracji zawodowej;
- b) zapoznania uczestnika projektu z jego obowiązkami oraz uprawnieniami;
- c) zapewnienia uczestnikowi projektu profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników;
- d) szkolenia uczestnika projektu na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania go z obowiązującym regulaminem pracy;
- e) przydzielenia uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony indywidualnej oraz niezbędnych środków higieny osobistej, jeśli są one wymagane w zakładzie pracy na podstawie przepisów;
- f) zapewnienia uczestnikowi projektu, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatnych posiłków i napojów profilaktycznych;
- g) kontroli obecności uczestnika projektu w miejscu stażu/zajęciach reintegracji zawodowej;
- h) zasad naliczania i wypłaty stypendium uczestnikowi projektu w stażu/zajęciach reintegracji zawodowej;
- i) rozwiązania umowy w przypadku przerwania przez uczestnika stażu/zajęć reintegracji zawodowej;
- j) innych praw i obowiązków ustalonych przez strony umowy.

Okres odbywania stażu/zajęć reintegracji zawodowej nie może być krótszy niż 3 miesiące i dłuższy niż 6 miesięcy³. Uczestnik powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze nie przekraczającym 40 godzin tygodniowo i 8 godzin dziennie.

Staż lub zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawcy odbywane w zakładach pracy działających w systemie zmianowym nie mogą odbywać się podczas zmiany nocnej. Ponadto powyższe zajęcia nie mogą odbywać się w niedziele i święta. Osobie odbywającej staż lub zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawcy przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu/zajęć reintegracji zawodowej. Dni wolnych udziela się na pisemny wniosek osoby odbywającej staż lub zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawcy. Za dni wolne przysługuje stypendium.

W przypadku niezdolności do pracy z powodu choroby osoba odbywająca staż lub zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawcy zobowiązania jest do przedstawienia odpowiedniego zaświadczenia lekarskiego.

Program

Realizacja stażu lub zajęć reintegracji zawodowej u pracodawcy odbywa się na podstawie programu. Podczas ustalania programu (stanowiącego załącznik do umowy) powinno uwzględnić się predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe uczestnika projektu.

Program powinien określać m.in.:

- nazwę zawodu lub specjalności, której program dotyczy według obowiązującej klasyfikacji zawodów i specjalności,
- zakres zadań wykonywanych przez uczestnika stażu/zajęć reintegracji zawodowej,
- rodzaj uzyskiwanych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- sposób potwierdzenia nabytych kwalifikacji lub umiejętności zawodowych,
- dane opiekuna osoby objętej programem stażu/zajęć reintegracji zawodowej.

Pracodawca po zakończeniu realizacji programu, o którym mowa powyżej, wydaje opinię zawierającą w szczególności informacje o:

³ Dla obliczenia terminów należy stosować przepisy Kodeksu pracy.

- zadaniach realizowanych przez uczestnika projektu i umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy pozyskanych w trakcie stażu/ zajęć reintegracji zawodowej;
- przebiegu stażu/zajęć reintegracji zawodowej, napotkanych problemach w realizacji programu, itp.

Wyznaczony przez pracodawcę opiekun uczestnika projektu odbywającego staż/zajęcia reintegracji zawodowej, udziela uczestnikowi projektu wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu uczestnika projektu.

Uczestnik projektu odbywający staż/zajęcia reintegracji zawodowej:

- a) przestrzega ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy stażu/zajęć reintegracji zawodowej;
- b) sumiennie i starannie wykonuje zadania objęte programem stażu/zajęć reintegracji zawodowej oraz stosuje się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są one sprzeczne z prawem;
- c) przestrzega wszystkich przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych;
- d) sporządza sprawozdanie z przebiegu stażu/zajęć reintegracji zawodowej zawierające informacje o wykonywanych zadaniach oraz nabytych umiejętnościach praktycznych do wykonywania pracy bądź uzyskanych kwalifikacjach lub umiejętnościach zawodowych, które po zakończeniu stażu/zajęć reintegracji zawodowej przekazuje beneficjentowi wraz z opinią wystawioną przez pracodawcę.

Stypendium

Beneficjent wypłaca osobie odbywającej staż/zajęcia reintegracji zawodowej⁴ comiesięczne **stypendium**⁵, na które przeznaczona kwota nie większą niż wartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującą na dzień podpisania umowy.

Z kwoty tej beneficjent pokrywa ubezpieczenie społeczne oraz ubezpieczenie zdrowotne, jeżeli uczestnik projektu nie ma innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą *o systemie ubezpieczeń społecznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 205 poz. 1585 z późn. zm.). W związku z powyższym uczestnik projektu może otrzymać maksymalnie kwotę minimalnego wynagrodzenia pomniejszoną o odprowadzone od stypendium składki na ubezpieczenie społeczne oraz zdrowotne. Stypendium przysługuje osobie odbywającej staż/praktykę zawodową również za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim. Natomiast za czas nieobecności nieudokumentowanej stosownym zaświadczeniem lekarskim stypendium nie przysługuje. Stypendium za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc kwotę przysługującego stypendium przez 30 i mnożąc przez liczbę dni kalendarzowych przypadających w okresie, za które przysługuje stypendium. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą *o systemie ubezpieczeń społecznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 205 poz. 1585 z późn. zm.). Płatnikiem składek jest beneficjent. Stypendium jest przychodem dla uczestników projektu i podlega opodatkowaniu zgodnie z

⁴ Stypendium przysługuje osobie odbywającej staż/zajęcia reintegracji zawodowej również za czas przebywania na zwolnieniu lekarskim.

⁵ Składki na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i zdrowotne za osoby pobierające stypendium z tytułu uczestnictwa w powyższych formach aktywizacji zawodowej opłacane są zgodnie z przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 205, poz. 1585, z późn. zm.) oraz ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027, z późn. zm.).

ustawą o podatku dochodowym od osób fizycznych (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 14 poz. 176 z późn. zm.). W związku z powyższym beneficjent jest zobowiązany kwotę wypłacanego stypendium ująć w formularzu PIT-8C wystawionym osobie odbywającej staż/zajęcia reintegracji zawodowej. Beneficjent nie jest zobowiązany do pobierania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

Przerwanie uczestnictwa w stażu/zajęciach reintegracji zawodowej u pracodawcy

Beneficjent na wniosek pracodawcy może pozbawić uczestnika projektu możliwości kontynuowania stażu/zajęć reintegracji zawodowej w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia pracy;
- b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych, spożywania na stanowisku pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- c) naruszenia przez uczestnika projektu przepisów prawa i regulaminu pracy obowiązującego u pracodawcy;
- d) nierealizowania programu stażu/zajęć reintegracji zawodowej. Podjęcie przez beneficjenta decyzji o przerwaniu stażu/zajęć reintegracji zawodowej następuje po wysłuchaniu pracodawcy i uczestnika projektu.

Zakończenie uczestnictwa w stażu/zajęciach reintegracji zawodowej u pracodawcy

Uczestnik projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia stażu/zajęć reintegracji zawodowej u pracodawcy przedkłada beneficjentowi opinię pracodawcy, wraz ze sprawozdaniem z przebiegu zajęć, co uprawnia beneficjenta do wydania zaświadczenia o odbyciu stażu/zajęć reintegracji zawodowej u pracodawcy.

Oryginały dokumentów beneficjent zwraca uczestnikowi projektu, natomiast kopie stanowią dokumentację projektu beneficjenta.

Zakończenie uczestnictwa w stażu/zajęciach reintegracji zawodowej u pracodawcy następuje również w przypadku gdy uczestnik projektu podczas odbywania stażu/zajęć reintegracji zawodowej podejmie pracę zarobkową, wykonywaną na podstawie umowy o pracę.

Obowiązki pracodawcy organizującego staż/zajęcia reintegracji zawodowej:

- zapewnienie odpowiedniego stanowiska pracy, warsztatów, pomieszczeń, urządzeń i materiałów zgodnie z programem stażu/zajęć reintegracji zawodowej,
- zapoznanie osób odbywających staż/zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawcy z regulaminem pracy, z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, z przepisami przeciwpożarowymi oraz o ochronie tajemnicy państwowej i służbowej,
- sprawowanie nadzoru nad odbywaniem stażu/zajęć reintegracji zawodowej w postaci wyznaczenia opiekuna stażu lub zajęć reintegracji zawodowej u pracodawcy,
- wydanie zaświadczenia o odbyciu stażu/zajęć reintegracji zawodowej zawierającego co najmniej (dane osoby odbywającej staż/zajęcia reintegracji zawodowej: imię i nazwisko, PESEL, data urodzenia, adres); dane opiekuna osoby odbywającej staż/zajęcia reintegracji zawodowej (w tym imię i nazwisko, zajmowane stanowisko, wykształcenie); datę rozpoczęcia i zakończenia stażu/zajęć reintegracji zawodowej; opis kwalifikacji lub umiejętności zawodowych pozyskanych w trakcie stażu/zajęć reintegracji zawodowej,

- udzielenie osobie odbywającej staż lub zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawcy urlopu wypoczynkowego (2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu/zajęć reintegracji zawodowej),
- przygotowanie opinii o beneficjencie ostatecznym z odbytego stażu/zajęć reintegracji zawodowej u pracodawcy,
- wyznaczenie opiekuna beneficjenta ostatecznego, który będzie sprawował opiekę oraz służył pomocą osobie odbywającej staż/zajęcia reintegracji zawodowej,
- we współpracy z beneficjentem ostatecznym przygotowanie sprawozdania z przebiegu stażu/zajęć reintegracji zawodowej,
- opłacane składek na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i zdrowotne za osoby pobierające stypendium z tytułu uczestnictwa w powyższych formach aktywizacji zawodowej (zgodnie z przepisami ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych).

Obowiązki beneficjenta (projektodawcy):

- opracowanie w porozumieniu z pracodawcą programu stażu/zajęć reintegracji zawodowej u pracodawcy i zapoznanie z nim osób biorących w nich udział,
- zapoznanie osoby odbywającej staż/zajęć reintegracji zawodowej z jej obowiązkami oraz uprawnieniami,
- sprawowanie nadzoru nad organizacją stażu/zajęć reintegracji zawodowej,
- ubezpieczenie osób biorących udział w stażu/zajęciach reintegracji zawodowej od następstw nieszczęśliwych wypadków,
- pokrywanie kosztów przejazdu, zakwaterowania, wyżywienia, opieki nad osobami zależnymi oraz stypendium za odbywany staż/zajęcia reintegracji zawodowej,
- - zapewnienie odzieży, obuwia roboczego i środków ochrony indywidualnej oraz środków higieny osobistej niezbędnych na danym stanowisku,
- opłacenie badań lekarskich, w tym jeżeli jest to konieczne specjalistycznych badań psychologicznych i lekarskich, jeżeli wymaga tego specyfika pracy wykonywanej podczas odbywania stażu/zajęć reintegracji zawodowej.

Obowiązki osoby odbywającej staż/zajęcia reintegracji zawodowej u pracodawcy:

- przestrzeganie ustalonego przez pracodawcę rozkładu czasu pracy,
- sumiennie i starannie wykonywanie zadań objętych programem stażu/zajęć reintegracji zawodowej oraz stosowanie się do poleceń pracodawcy i opiekuna, o ile nie są sprzeczne z prawem,
- przestrzeganie przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych w zakładzie pracy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- we współpracy z pracodawcą przygotowanie sprawozdania z przebiegu stażu/zajęć reintegracji zawodowej.

II. KURSY I SZKOLENIA

Szkolenia realizowane w ramach Poddziałania 7.2.1 powinny być szkoleniami, kursami umożliwiającymi nabycie, podniesienie lub zmianę kwalifikacji i kompetencji zawodowych dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.

Definicje form wsparcia:

Kurs – oznacza to pozaszkolną formę kształcenia o czasie trwania nie krótszym niż 30 godzin zajęć edukacyjnych, której ukończenie umożliwia uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy ogólnej, umiejętności lub kwalifikacji zawodowych realizowanych zgodnie z programem nauczania przyjętym przez organizatora kształcenia;

Szkolenie - oznacza to pozaszkolne zajęcia mające na celu uzupełnienie, podniesienie lub zmianę umiejętności i kwalifikacji zawodowych, które zwiększą szansę uczestnika szkolenia na podjęcie zatrudnienia na rynku pracy.

Uczestnik projektu

1. Kursy i szkolenia określone jako forma wsparcia w Poddziałaniu 7.2.1 mają umożliwić uczestnikowi projektu nabycie, podniesienie lub zmianę swoich kwalifikacji w celu aktywizacji zawodowej.

2. Beneficjent w ramach realizowanego projektu określi wzór dokumentu pozwalającego na określenie kwalifikacji zawodowych posiadanych przez uczestnika projektu przed przystąpieniem do kursu/szkolenia. Dokumentem tym może być:

- a) ankieta przygotowana przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje;
- b) opinia osoby uprawnionej do świadczenia usług doradztwa zawodowego.

3. Uczestnik projektu zarejestrowany w Powiatowym Urzędzie Pracy jako bezrobotny zobowiązany jest powiadomić Powiatowy Urząd Pracy o udziale w kursie/szkoleniu realizowanym w ramach projektu w terminie do 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

2. Czas trwania szkoleń

Szkolenie powinno być realizowane wg planu nauczania obejmującego nie mniej niż 30 godzin zegarowych w tygodniu; może trwać do 6 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 12 miesięcy.

W przypadku osób bez kwalifikacji zawodowych szkolenie może trwać do 12 miesięcy, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż 24 miesiące.

3. Zasady realizacji szkoleń/kursów

Podmiotem świadczącym szkolenia/kursy może być beneficjent lub jego partner. Beneficjent może również wybrać wykonawcę szkoleń/kursów zgodnie z zasadami określonymi w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, czyli z zachowaniem przepisów ustawy *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2007 r. nr 223 poz. 1655 z późn. zm.) w zakresie, w jakim ta ustawa ma zastosowanie do beneficjenta lub z zasadą konkurencyjności określoną w umowie o dofinansowanie projektu. Zaleca się, aby wykonawcy szkoleń posiadali wpis do rejestru instytucji szkoleniowych. W każdym przypadku podmiot/osoba przeprowadzająca szkolenia musi posiadać odpowiednią wiedzę i praktyczne doświadczenie w danym obszarze, zapewniające wysoki poziom merytoryczny szkolenia/kursu.

Beneficjent powinien określić rodzaje szkoleń/kursów, które będzie oferował uczestnikom projektu, biorąc pod uwagę potrzeby lokalnego i regionalnego rynku pracy.

4. Obowiązek zgłoszenia uczestnictwa w szkoleniu

Osoba pozostająca bez zatrudnienia, zarejestrowana w PUP jako bezrobotna, zobowiązana jest powiadomić PUP o udziale w szkoleniu realizowanym w ramach projektu, w terminie do **7 dni** przed rozpoczęciem szkolenia. Beneficjenci realizujący projekty skierowane do ww. grupy powinni zatem informować uczestników o obowiązku zgłoszenia do PUP faktu uczestnictwa w projekcie (podjęcie przez osobę bezrobotną szkolenia, stażu może wpłynąć na brak gotowości do podjęcia pracy i wiąże się z uzyskiwaniem przychodów np. w formie stypendium, mających wpływ na status bezrobotnego).

5. Stypendium szkoleniowe

Osobom uczestniczącym w szkoleniach lub kursach przysługuje stypendium w wysokości nie większej niż 4,00 PLN brutto za godzinę uczestnictwa w szkoleniu. Osoby pobierające stypendium podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom społecznym oraz ubezpieczeniu zdrowotnemu, jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych zgodnie z ustawą *o systemie ubezpieczeń społecznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2009 r. nr 205 poz. 1585 z późn. zm.). Płatnikiem składek jest beneficjent. Składki są płatne z kwoty, o której mowa powyżej. W związku tym uczestnik projektu może otrzymać maksymalnie kwotę 4,00 PLN za godzinę pomniejszoną o wszelkie składki związane z ubezpieczeniem społecznym oraz zdrowotnym.

Stypendium jest przychodem dla uczestników projektu i podlega opodatkowaniu zgodnie z ustawą *o podatku dochodowym od osób fizycznych* (tekst jednolity Dz. U. z 2000 r. nr 14 poz. 176 z późn. zm.). W związku z powyższym beneficjent jest zobowiązany kwotę wypłacanego stypendium ująć w formularzu PIT-8C wystawionym osobie odbywającej kurs/szkolenie. Beneficjent nie jest zobowiązany do pobierania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych. Stypendium szkoleniowe nie przysługuje za godziny nieobecności na szkoleniu.

Uczestnik projektu pobierający stypendium, traci prawo do pobierania stypendium wypłacanego przez powiatowy urząd pracy na podstawie przepisów ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. *o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy* (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 69 poz. 415 z późn. zm.).

Zaleca się, aby wypłata świadczeń należnych uczestnikom projektu z tytułu udziału w projekcie była regulowana **na bieżąco**, z zachowaniem ustalonych terminów tj. za pełne miesiące kalendarzowe nie później niż w ciągu 14 dni od dnia upływu okresu, za który świadczenie jest wypłacane.

W przypadku gdy np. szkolenie kończy się w trakcie miesiąca, okres 14 dni liczony jest od dnia zakończenia szkolenia.

6. Zakończenie szkolenia/kursu

Po zakończeniu szkolenia/kursu uczestnik projektu otrzymuje certyfikat, świadectwo, dyplom lub zaświadczenie wystawiane przez wykonawcę szkolenia, który potwierdza zdobycie przez niego kwalifikacji lub umiejętności zawodowych.

7. Przykładowe wydatki kwalifikowalne:

- koszt pracy wykładowcy/trenera – dotyczy szkoleń realizowanych przez beneficjenta
- koszt wynajmu sali szkoleniowej - dotyczy szkoleń realizowanych przez beneficjenta
- uprzednio uzgodnioną należność przysługującą instytucji szkoleniowej – dotyczy szkoleń zlecanych przez beneficjenta wykonawcy

- koszt ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- koszty przejazdu na miejsce szkolenia i wyżywienia uczestników;
- koszty badań lekarskich niezbędnych do udziału w szkoleniu,
- koszty egzaminów potwierdzających uzyskanie określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych, oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonywania danego zawodu;
- stypendium w wysokości nie większej niż 4,00 PLN brutto za godzinę uczestnictwa w szkoleniu.
- koszty opieki nad osobą zależną;
- koszty opieki nad dzieckiem.

8. Przykładowe dokumenty potwierdzające prowadzenie działań

- dokumenty potwierdzające pracę osób zaangażowanych w realizację zadania (umowy, listy płac, rachunki w przypadku umowy o dzieło/zlecenia, deklaracje ZUS DRA itp.);
- umowa najmu;
- dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na przejazd;
- faktury lub inne równoważne dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków (np. za wyżywienie, zakwaterowanie, badania lekarskie, opiekę nad dziećmi lub osobami zależnymi, za wynajem pomieszczeń, za szkolenie itp.);
- wyciągi bankowe;
- listy obecności;
- listy wypłat stypendium wraz z deklaracjami ZUS DRA;
- dokumenty potwierdzające ukończenie/zaliczenie szkolenia (kopie zaświadczeń, certyfikatów, dyplomów – z potwierdzeniem odbioru przez uczestnika projektu);
- polisa ubezpieczeniowa - w przypadku ubezpieczenia uczestników projektu.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami mają zastosowanie reguły i zasady wynikające z realizacji *Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*, a także przepisy prawa Unii Europejskiej oraz prawa krajowego.