



## człowiek – najlepsza inwestycja

### SZKOLENIE INFORMACYJNE

#### Zasady aplikowania o środki w ramach Działania 7.3 „Inicjatywy lokalne na rzecz aktywnej integracji”

#### Priorytet VII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

#### Typy projektów do realizacji w ramach konkursu:

Oddolne inicjatywy lokalne, obejmujące:

1. projekty przyczyniające się do integracji społecznej mieszkańców obszarów wiejskich (z wyłączeniem instrumentów objętych zasadami pomocy publicznej);
2. wsparcie inicjatyw lokalnych o charakterze informacyjnym, szkoleniowym i promocyjnym (np. w formie szkoleń, spotkań, seminariów) mających na celu przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu mieszkańców obszarów wiejskich;
3. rozwój dialogu, partnerstwa publiczno-społecznego i współpracy na rzecz rozwoju zasobów ludzkich na poziomie lokalnym.

#### PROGRAM SZKOLENIA

1. Prezentacja Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013.  
Krótki opis priorytetów PO KL z podziałem na komponent centralny i regionalny, ze szczególnym uwzględnieniem Priorytetu VII.
2. Ogólne zasady aplikowania o środki w ramach Działania 7.3 PO KL.
  - omówienie dokumentacji konkursowej,
  - opis kryteriów wyboru projektów,
  - zasady składania wniosków,
  - standard minimum równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL
3. Jak napisać projekt ?
  - prezentacja wniosku aplikacyjnego PO KL – praca z Generatorem wniosków,
  - zasady konstruowania budżetu,
  - dobre praktyki.



## człowiek – najlepsza inwestycja

4. Kwalifikowalność wydatków (m.in. okres kwalifikowania wydatków, wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, koszty pośrednie i bezpośrednie, wynagrodzenie personelu, amortyzacja, cross-financing).

Po zakończeniu szkolenia istnieje możliwość indywidualnych konsultacji dla uczestników szkolenia.

### CELE SZKOLENIA:

- Wprowadzenie beneficjentów w zagadnienia związane z tworzeniem budżetu projektu i kwalifikowalności wydatków.
- Wskazanie skutecznych metod tworzenia budżetu.
- Kreowanie i pogłębianie umiejętności praktycznych w zakresie przygotowywania projektów i tworzenia wniosków aplikacyjnych.

### CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

10:00-15:00 – 5 godzin (9.30-10.00 – rejestracja)

### OSOBY PROWADZĄCE SZKOLENIE:

pracownicy Wydziału Szkoleń Beneficjentów, posiadający praktyczną wiedzę w zakresie pozyskiwania środków z UE.

### KOSZT SZKOLENIA:

**bezpłatne** - „Szkolenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

### ZGŁOSZENIE:

Każdy zainteresowany szkoleniem powinien zapoznać się z **regulaminem rekrutacji**, zgodnie z nim pobrać ze strony ankietę zgłoszeniową i przesłać ją na adres e-mailowy: [pokl\\_szkolenia@mazowia.eu](mailto:pokl_szkolenia@mazowia.eu).

O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń oraz **przesłanie na 3 dni robocze** przed szkoleniem **potwierdzenia** przybycia na szkolenia.