

Informacja dotycząca realizacji projektów systemowych

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VII

„Promocja integracji społecznej”

Działanie 7.1

„Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji”

Poddziałanie 7.1.2

„Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie”

Projekt systemowy nr 1/POKL/7.1.2/2008



Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU)

zaprasza Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie z terenu województwa mazowieckiego

do składania wniosków o dofinansowanie projektów systemowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.2 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie” Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

na realizację projektów przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie w roku 2008

przewidziano kwotę w wysokości **19.689.010 zł**

(szczegółowy podział środków pomiędzy jednostki samorządu terytorialnego obrazuje załącznik nr 2 do informacji dotyczącej realizacji projektów systemowych)

Wnioski o dofinansowanie projektu należy można składać osobiście, kurierem lub pocztą

od 01 kwietnia 2008 r. do 30 maja 2008 r.

od poniedziałku do piątku

w godz. od 8.30 do 15.30

w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74

03 – 301 Warszawa

Decyduje data wpływu wniosku do **Punktu Przyjmowania Wniosków MJWPU**.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03 – 301 Warszawa

Punkt kontaktowy, infolinia: 0 801 101 101, e-mail: punkt_kontaktowy@mazowia.eu



WOJEWÓDZTWO MAZOWIECKIE



Ogłoszenie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

I. Informacje ogólne

1.1. Informacje o projektach systemowych

1.1.1 Projekty, na które ogłaszany jest nabór wniosków, realizowane są w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII *Promocja integracji społecznej*, Działania 7.1 *Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji*, Poddziałania 7.1.2 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez powiatowe centra pomocy rodzinie*.

1.1.2 Funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki (dalej IZ PO KL) pełni Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Wspólna 2/4, kod pocztowy 00-926 (dalej MRR).

1.1.3 Projekty realizowane są w ramach komponentu regionalnego PO Kapitał Ludzki, dla którego funkcję Instytucji Pośredniczącej w województwie mazowieckim pełni Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego ul. Jagiellońska 26, 03 - 719 Warszawa.

1.1.4 Nabór wniosków ogłasza Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, pełniącą rolę Instytucji Pośredniczącej II stopnia w województwie mazowieckim.

2.2. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

2.2.1 Na realizację projektów systemowych przez Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie z terenu województwa mazowieckiego w roku 2008 przewidziano kwotę **19.689.010 PLN**

2.2.2 Projektodawca jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w wysokości 10,5% wartości projektu. Szczegółowy podział środków pomiędzy jednostki samorządu terytorialnego obrazuje załącznik nr 2 do niniejszej informacji

2.3. Procedura wyboru projektów do realizacji

2.3.1 Nabór wniosków ma charakter zamknięty.

2.3.2 Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony **od 01 kwietnia 2008 r. do 30 maja 2008 r., od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.30 do 15.30**. Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru będą odrzucane z przyczyn formalnych.

2.3.3 Wnioski o dofinansowanie projektów podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2.3.4 Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów będą przyjmowane **w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie, ul. Jagiellońska 74, kod pocztowy 03-301, w punkcie Przyjmowania Wniosków**. Wnioski można składać osobiście oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską. W przypadku wniosków wysłanych przesyłką kurierską lub pocztą, o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do Punktu Przyjmowania Wniosków.

2.3.5 Projekty dofinansowywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

2.4. Podstawa prawna i dokumenty programowe.

2.4.1 Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.)

2.4.2 Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.)

2.4.3 Program Operacyjny Kapitał Ludzki zaakceptowany przez Radę Ministrów w dniu 7 września 2007 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej w dniu 28 września 2007

2.4.4 Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL w dniu 13 marca 2008r.

2.4.5 Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 20 lutego 2008 r. w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

2.4.6 System realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL w dniu 10 września 2007 r.

2.4.7 Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych

2.4.8 Plan Działania na lata 2007 - 2008 dla Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”

II. Wymagania

3.1. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

3.1.1 O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie z terenu województwa mazowieckiego

3.1.2 Zasady realizacji projektów systemowych przez PCPR szczegółowo określa dokument pt. „Zasady przygotowywania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego kapitał Ludzki 2007-2013” z dnia 25 lutego 2008 r., stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej informacji.

3.1.3 Projekty systemowe w ramach Poddziałania 7.1.2 mogą być realizowane samodzielnie lub w partnerstwie. Przewiduje się premiowanie projektów realizowanych w partnerstwie, na ten cel utworzono rezerwę środków w wysokości **344.307 zł**

3.2. Typy realizowanych projektów

3.2.1 W ramach projektu systemowego w ramach Poddziałania 7.1.2 realizowane mogą być następujące typy projektów:

- Rozwój form aktywnej integracji oraz upowszechnianie aktywnej integracji i pracy socjalnej;

Wsparcie realizowane zgodnie z „Zasadami przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013”

3.2.2 Projekt może obejmować wyłącznie formy aktywnej integracji bądź formy aktywnej integracji oraz upowszechnianie aktywnej integracji i pracy socjalnej. **Nie jest natomiast możliwa realizacja projektu obejmującego wyłącznie upowszechnianie aktywnej integracji i pracy socjalnej.**

3.3. Wymagania odnośnie grupy docelowej

3.3.1 Projekty realizowane w ramach Poddziałania 7.1.2 muszą być skierowane bezpośrednio do następujących grup odbiorców:

- osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej, które jednocześnie nie pracują i są w wieku aktywności zawodowej, w szczególności należące do jednej (lub kilku) z poniższych grup:
 - osoby niepełnosprawne, w tym z zaburzeniami psychicznymi (warunkiem zakwalifikowania jako uczestnika projektu jest złożenie oświadczenia o dotychczasowym nieskorzystaniu z tej samej formy wsparcia w ramach projektów realizowanych w Działaniu 1.3 PO KL);
 - uchodźcy, cudzoziemcy posiadający zgodę na pobyt tolerowany oraz cudzoziemcy posiadający zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego WE lub objęci ochroną uzupełniającą, mający trudności z integracją zawodową i społeczną;
 - osoby opuszczające rodziny zastępcze, placówki opiekuńczo – wychowawcze oraz placówki, o których mowa w art. 88 ustawy o pomocy społecznej, mające trudności z integracją zawodową i społeczną;
- otoczenie osób wykluczonych społecznie (w zakresie programów aktywności lokalnej, wsparcia działań na rzecz integracji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych oraz wsparcia środowiskowego);

3.4. Wymagania finansowe

3.4.1 Podmiot realizujący projekt ponosi wydatki związane z jego realizacją zgodnie z zasadami kwalifikowalności wydatków w ramach PO KL, określonych w Wytycznych Ministra Rozwoju

3.5. Wymagane rezultaty

3.5.1 Ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu przewidywane twarde i miękkie rezultaty realizacji projektu.

3.5.2 Rezultaty twarde to jasno definiowalne, policzalne rezultaty, które osiągnąć są dzięki uczestnictwu w projekcie, takie jak: zdobycie kwalifikacji, znalezienie pracy, znalezienie stałego miejsca zamieszkania, uczestnictwo w szkoleniu. W przypadku projektów realizowanych w ramach Poddziałania 7.1.2 PO Kapitał Ludzki jako przykładowe twarde rezultaty można wymienić: liczbę osób korzystających z instrumentów aktywnej integracji; liczbę osób objętych kontraktami socjalnymi; liczbę osób niepełnosprawnych objętych wsparciem; liczbę pracowników instytucji pomocy społecznej objętych wsparciem;

3.5.3 Rezultaty miękkie dotyczą postaw, umiejętności i innych cech, których istnienie stwierdzone może być jedynie w drodze specyficznych badań czy obserwacji. W przypadku projektów realizowanych w ramach Poddziałania 7.1.2 PO Kapitał Ludzki jako przykładowe miękkie rezultaty można wymienić: poprawę dostępności instrumentów aktywnej integracji; poprawę sytuacji osób niepracujących; lepszą integrację osób niepełnosprawnych;

3.6. Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie

3.6.1 Wniosek o dofinansowanie powinien zostać przygotowany na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej dokumentacji. Instrukcja dotycząca wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu zawarta jest w załączniku nr 4 do niniejszej dokumentacji.

3.6.2 Wniosek powinien zostać przygotowany za pomocą aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem stron internetowych www.generatorwnioskow.efs.gov.pl oraz www.mazowia.eu

Wnioskodawca powinien ściśle stosować się do zapisów formularza wyżej wymienionego Generators Wniosków Aplikacyjnych i załączonej do niego instrukcji.

3.6.3 Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania i składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu zostały określone w załączniku nr 5 do niniejszej informacji .

3.7. Wymagania związane z realizacją projektu

3.7.1 Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, którego projekt został zatwierdzony do realizacji zawiera z MJWPU umowę ramową, której wzór stanowi załącznik „Zasad przygotowywania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach PO KL 2007-2013” z dnia 25 lutego 2008 r. Umowa ramowa zawierana jest na cały okres programowania.

3.7.2 Beneficjent zobowiązany jest do prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej Projektu.

3.7.3 Beneficjent jest zobowiązany do stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655). Zakres podmiotowy określa art. 3 ustawy.

3.7.4 W przypadku, gdy Beneficjent (projektodawca) zakłada zlecenie pewnych usług w ramach projektu, musi zawrzeć odpowiednie zapisy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu. W przeciwnym wypadku wydatki poniesione przez wykonawcę na realizację zleconych usług mogą zostać uznane za niekwalifikowane na etapie rozliczenia Projektu.

3.7.5 Podpisując umowę o dofinansowanie projektu ubiegający się o dofinansowanie zobowiązuje się realizować projekt zgodnie z zasadami określonymi w dokumencie „Zasad przygotowywania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach PO KL 2007-2013” z dnia 25 lutego 2008 r.

3.9 Wymagane załączniki

3.9.1 W przypadku jednostek sektora finansów publicznych nie są wymagane załączniki określające sytuację finansową.

W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie składa on dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera oraz list intencyjny.

3.9.2 Na etapie podpisywania umowy ramowej MJWPU będzie wymagać w terminie określonym w piśmie informującym o zatwierdzeniu projektu do realizacji następujących dokumentów:

- 1) Pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisany przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisywania wniosku są co najmniej 2 osoby);
- 1) Harmonogram płatności
- 3) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT
- 4) Dokument potwierdzający spełnianie wymagań w odniesieniu do informatycznego systemu finansowo-księgowego.

IV. Kryteria wyboru projektów

Ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzona na podstawie następujących kryteriów wyboru:

4.1 Ogólne kryteria formalne

4.1.1 Obowiązek spełniania ogólnych kryteriów formalnych dotyczy wszystkich rodzajów projektów realizowanych w ramach PO KL. Ich weryfikacja ma miejsce na etapie oceny formalnej, dokonywanej zgodnie z kartą oceny formalnej - załącznik nr 6 do niniejszej informacji. Dotyczą one zagadnień

związanych ze spełnieniem wymogów rejestracyjnych oraz wypełnieniem wniosku zgodnie z ogólnie przyjętymi dla PO KL zasadami. Stosowane będą następujące kryteria formalne:

- wniosek złożono w MJWPU,
- wniosek wypełniono w języku polskim,
- wniosek sporządzono na obowiązującym formularzu, za pomocą generatora wniosków dla działania PO KL,
- wniosek jest kompletny (wydruk wniosku z generatora zawiera wszystkie strony z sumami kontrolnymi, jest opatrzony pieczęcią wnioskodawcy i podpisany przez upoważnione osoby),
- suma kontrolna papierowej i elektronicznej wersji wniosku jest tożsama na wszystkich stronach wniosku,
- wypełniono wszystkie wymagane pola we wniosku i złożono wymagany załącznik lub załączniki,
- wniosek wpłynął w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie,
- wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych),
- złożenie wniosku przewidziano w Planie działania na lata 2007 – 2008 dla Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”.

4.1.2 Podczas oceny spełnienia powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów, lecz stosuje się zasadę: „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”. **Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w wyznaczonym terminie.**

4.1.3 Ocena formalna dokonana zostanie na formularzu Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu systemowego i indywidualnego w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

4.2 Szczegółowe kryteria dostępu

4.2.1 Szczegółowe kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny formalnej wniosku. Projekty, które nie spełniają kryteriów dostępu, są odrzucane.

4.2.2 Beneficjentem (projektodawcą) są Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie z województwa mazowieckiego;

4.3 Ogólne kryteria horyzontalne

4.3.1 Ocena wniosków złożonych w ramach naboru prowadzona będzie na podstawie następujących kryteriów horyzontalnych:

- zgodność z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym;
- zgodność z prawodawstwem krajowym;
- zgodność ze Szczegółowym Opiszem Priorytetów PO KL.

4.3.2 Podczas oceny spełnienia powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów, lecz stosuje się zasadę: „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”. **Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w wyznaczonym terminie.**

4.4 Ogólne kryteria merytoryczne

4.4.1 Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą treści wniosku, wiarygodności i zdolności projektodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach PO KL. Ogólne kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach Programu. Stosowane będą następujące ogólne kryteria merytoryczne:

- **jakości projektu:**
 - uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście celów szczegółowych określonych dla danego Priorytetu PO KL;
 - sposób wyboru i zapewnienia udziału w projekcie określonych grup docelowych;
 - wartość dodana projektu;
 - adekwatność doboru instrumentów służących realizacji projektu do sytuacji i potrzeb grupy docelowej;
 - rezultaty projektu;
 - racjonalność harmonogramu działań;
- **finansowania projektu:**
 - niezbędność wydatku do realizacji projektu i osiągania jego celów;
 - efektywność wydatków projektu (relacja nakład/rezultat);
 - kwalifikowalność wydatków.

4.4.2 Powyższa ocena zostanie dokonana na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej informacji w terminie 21 dni od dnia zarejestrowania wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym. Podczas oceny spełnienia powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów, lecz stosuje się zasadę: „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”. **Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny oznacza konieczność**

poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w wyznaczonym terminie.

4.4.3 Na bazie dokonanej oceny merytorycznej PCPR otrzyma pismo informujące o przyjęciu wniosku do realizacji tj. przyznaniu dofinansowania dla złożonego projektu wraz ze wskazaniem kwoty dofinansowania, pod warunkiem złożenia przez PCPR w określonym w piśmie terminie wymaganych załączników do umowy ramowej, bądź pismo przekazujące wniosek do poprawy lub uzupełnienia. Poprawiony wniosek o dofinansowanie realizacji projektu zostanie ponownie oceniony przez MJWPU.

4.4.4 Przed zawarciem umowy ramowej MJWPU zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z wybranymi podmiotami ubiegającymi się o dofinansowanie realizacji projektu w celu wprowadzenia niezbędnych zmian do projektu.

4.5 Kontakt i dodatkowe informacje

4.5.1 Dodatkowe informacje dla ubiegających się o dofinansowanie udzielane są w instytucji ogłaszającej konkurs, tj. **Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych**, ul Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, w Punkcie Kontaktowym w Warszawie (8.30 – 15.30) oraz w Punkach Kontaktowych w Oddziałach Zamiejscowych w godzinach od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku:

w Ciechanowie ul. 17 stycznia 7, 06-400 Ciechanów, fax 023 673 07 02, 673 07 15;

w Ostrołęce ul. Gen. A. Gorbatawa 15, 07-410 Ostrołęka, fax 029 760 64 72, 766 42 82;

w Płocku ul. 1 Maja 7b, 09-402 Płock, fax 024 262 26 13; (w godz. 7.30 – 15.30);

w Radomiu ul. Mokra 2, 26-600 Radom, fax 048 381 03 73, 383 52 03;

w Siedlcach ul. Piłsudskiego 40, 08-110 Siedlce, fax 025 644 92 15.

Infolinia: 0 801 101 101, e-mail: punkt_kontaktowy@mazowia.eu (dotyczy MJWPU oraz Oddziałów Zamiejscowych).

V. Załączniki

Spis załączników:

1. Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych **wraz z załącznikami**
2. Podział środków finansowych w ramach Poddziałania 7.1.2 na poszczególne powiaty
3. Wzór wniosku o dofinansowanie
4. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie

5. Szczegółowa instrukcja dotycząca prawidłowego przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
6. Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu
8. Wniosek o płatność
9. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność
10. Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków