

ERRATA

do Wytycznych dla Beneficjentów ubiegających się o wsparcie w ramach Działania 6.2

Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samo zatrudnienia

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (PO KL)

na terenie województwa mazowieckiego

Rozdział lub właściwa część Wytycznych	Nr strony	Jest	Powinno być
V – Szczegółowe zasady realizacji Projektu w ramach Działania. 1. Informacje ogólne	11	Załącznikiem do niniejszych Wytycznych są wzory wniosków i umów zawieranych pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu, realizowanego w ramach Działania.	Załącznikiem do niniejszych Wytycznych są wzory wniosków i umów zawieranych pomiędzy Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu, realizowanego w ramach Działania. Beneficjent może wprowadzić zmiany do wzorów niniejszych załączników po zatwierdzeniu propozycji zmian przez IOK.
V – Szczegółowe zasady realizacji Projektu w ramach Działania. 1. Informacje ogólne	12	Uczestnicy, w pierwszym etapie , powinni otrzymać odpowiednio dobraną pomoc szkoleniowo – doradczą o charakterze podstawowym (począwszy od prostych działań informacyjnych, dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej, poprzez odpowiednio dobrane bloki szkoleniowo-doradcze, umożliwiające nabywanie umiejętności i wiedzy niezbędnej do prowadzenia działalności gospodarczej lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych).	Uczestnicy, w pierwszym etapie , powinni otrzymać odpowiednio dobraną pomoc szkoleniowo – doradczą o charakterze podstawowym (począwszy od prostych działań informacyjnych, dotyczących prowadzenia działalności gospodarczej, poprzez odpowiednio dobre elementy, składające się na podstawowy blok szkoleniowo-doradczy , umożliwiające nabywanie umiejętności i wiedzy niezbędnej do prowadzenia działalności gospodarczej lub podnoszenie kwalifikacji zawodowych).
V – Szczegółowe zasady realizacji Projektu w ramach Działania. 2. Typy wsparcia ➤ Jednorazowa dotacja na rozwój przedsiębiorczości	14	Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek utrzymania działalności gospodarczej od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez okres krótszy niż 12 miesięcy , pod rygorem obowiązku dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami.	Uczestnik projektu, który otrzymał środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości ma obowiązek utrzymania działalności gospodarczej od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej przez okres nie krótszy niż 12 miesięcy , pod rygorem obowiązku dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami.
	20	§ 2 Okres udzielania wsparcia szkoleniowo – doradczego.	§ 2 Okres udzielania wsparcia szkoleniowo – doradczego. 1. Wsparcie szkoleniowo – doradcze

Załącznik nr 1 – Standardowy wzór umowy o udzielenie wsparcia szkoleniowo - doradczego		Wsparcie szkoleniowo – doradcze udzielane jest w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia	udzielane jest w okresie realizacji Projektu, tj. od dnia podpisania niniejszej umowy do dnia... . 2. Liczba godzin wsparcia w ramach podstawowego bloku szkoleniowo – doradczego wynosi ...
	20	§ 3 Podstawowe wsparcie szkoleniowo – doradcze – postanowienia szczegółowe (...) 3. Na podstawie dokumentów, o których mowa w ust. Beneficjent: 1) Dokonuje wyboru Uczestników do Projektu 2) Sporządza raport z wybory Uczestników, 3) Określa potrzeby szkoleniowo – doradcze dla Uczestnika 4. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu. 5. Udział Uczestnika w podstawowym wsparciu szkoleniowo – doradczym, w pełnym zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta, potwierdzony zgodnie z ust. 4, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację na rozwój działalności.	§ 3 Podstawowe wsparcie szkoleniowo – doradcze – postanowienia szczegółowe (...) 3. Liczba godzin usług szkoleniowych lub doradczych świadczona na rzecz Uczestnika potwierdzana jest jego podpisem złożonym w dniu korzystania z usługi na odpowiednim formularzu. 4. Udział Uczestnika w podstawowym wsparciu szkoleniowo – doradczym, w pełnym zakresie i w czasie określonym przez Beneficjenta, potwierdzony zgodnie z ust. 3, jest podstawowym warunkiem starania się o wsparcie pomostowe i jednorazową dotację na rozwój przedsiębiorczości.
	21	§ 6 Rozwiązanie umowy (...) 2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie, w przypadkach, kiedy: 1) opuści więcej niż 20% dni szkoleniowo – doradczych,	§ 6 Rozwiązanie umowy (...) 2. Beneficjent może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, oznaczającym wykluczenie Uczestnika z udziału w Projekcie, w przypadkach, kiedy: 1) opuści, bez usprawiedliwienia, więcej

		określonych w bloku szkoleniowo – doradczym, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 2) nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swoich zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień.	niż 20% godzin szkoleniowo – doradczych, określonych w § 2 ust. 2; 2) Nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swoich zobowiązań określonych niniejszą Umową, i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień.
21	§ 7 Prawo właściwe i właściwość sądów (...) 2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta. 3. Umowę sporządzono w <mięscowość> , w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Instytucji Ogłaszającej Konkurs oraz jednym dla Uczestnika. Beneficjent zobowiązany jest przekazać egzemplarz Umowy do Instytucji Ogłaszającej Konkurs w terminie 7 dni od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron. 4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.	§ 7 Prawo właściwe i właściwość sądów (...) 2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem związane z realizacją niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. 3. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta. 4. Umowę sporządzono w <mięscowość> , w języku polskim, w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, jednym dla Instytucji Ogłaszającej Konkurs oraz jednym dla Uczestnika. Beneficjent zobowiązany jest przekazać egzemplarz Umowy do Instytucji Ogłaszającej Konkurs w terminie 7 dni od dnia jej podpisania przez ostatnią ze stron. 5. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie Strony.	

Załącznik nr 4 – Standardowy wzór wniosku o przyznanie przedłużonego wsparcie pomostowego	30	(...) Data i miejsce złożenia wniosku: Dane Uczestnika ubiegającego się o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego: <Nazwa, adres, nr telefonu, FAX> (...)	(...) Data i miejsce złożenia wniosku: Dane Uczestnika ubiegającego się o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego: <Nazwa, adres, nr telefonu, FAX> (...)
Załącznik nr 7 - standardowy wzór umowy o udzielenie jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości	41	§ 4 Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (...) 2. Warunkiem wypłaty transzy, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 jest: 1) Uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach Projektu, (...)	§ 4 Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty jednorazowej dotacji na rozwój przedsiębiorczości (...) 2. Warunkiem wypłaty transzy, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 1 jest: 1) Uczestniczenie i ukończenie przez Uczestnika co najmniej podstawowego bloku szkoleniowo-doradczego realizowanego przez Beneficjenta w ramach Projektu, (...)