



**Regulaminy rekrutacji obowiązujące
w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych
na szkolenia, seminaria, warsztaty organizowane przez
Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów w ramach PO KL – wersja 1/2011**

Spis treści

REGULAMIN REKRUTACJI na SZKOLENIA INFORMACYJNE	2
REGULAMIN REKRUTACJI na SEMINARIA „WDRAŻANIE PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI BEZ TAJEMNIC”	3
REGULAMIN REKRUTACJI na WARSZTATY SZKOLENIOWE „JAK NAPISAĆ DOBRY PROJEKT DO PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI”	4
REGULAMIN REKRUTACJI na WARSZTATY SZKOLENIOWE „WDRAŻAĆ Z SUKCESEM”	5

człowiek – najlepsza inwestycja

REGULAMIN REKRUTACJI na SZKOLENIA INFORMACYJNE
organizowane przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów
Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych

1. Regulamin rekrutacji na szkolenia informacyjne, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestniczek/uczestników na szkolenia organizowane przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Szkolenia odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Organizatora.
3. Udział w szkoleniach prowadzonych przez Organizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
4. **Uczestniczkami/uczestnikami szkoleń mogą być wszystkie podmioty, w tym osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie odrębnych przepisów oraz osoby fizyczne**, zwani dalej „Uczestnikami”. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się na szkolenie informacyjne mają uczestniczki/uczestnicy, którzy dotychczas nie brali udziału w szkoleniach dotyczących tego tematu, organizowanych przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU.
5. Rekrutację na szkolenia informacyjne prowadzi Organizator.
6. Organizator przyjmuje zgłoszenia Uczestników w postaci poprawnie i całkowicie wypełnionej **ankiety zgłoszeniowej, wyłącznie drogą elektroniczną**, przesłanej na adres e-mail: **pokl_szkolenia@mazowia.eu**.
7. Po otrzymaniu drogą elektroniczną **ankiety zgłoszeniowej**, Organizator w terminie do 5 dni roboczych wysyła, na wskazany w ankiecie zgłoszeniowej adres e-mailowy, **potwierdzenie zakwalifikowania Uczestnika na szkolenie**.
8. W przypadku braku wolnych miejsc, ankieta zgłoszeniowa zostaje odrzucona. **Nieotrzymanie w ciągu 5 dni roboczych potwierdzenia zakwalifikowania Uczestnika na szkolenie jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w szkoleniu**.
9. O kolejności wpisania na listę Uczestników szkolenia decyduje data otrzymania przez Organizatora **poprawnie i całkowicie wypełnionej ankiety zgłoszeniowej wysłanej na adres – pokl_szkolenia@mazowia.eu oraz pozytywna weryfikacja pod względem spełniania warunków uczestnictwa, o których mowa w punkcie 4 Regulaminu**.
10. Liczba miejsc na każde szkolenie jest ograniczona. Liczbę tę ustala Organizator.
11. **Każdy Uczestnik szkolenia jest zobowiązany do zgłoszenia informacji o rezygnacji z uczestnictwa, najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia szkolenia, wyłącznie drogą elektroniczną** na adres – **pokl_szkolenia@mazowia.eu**.
12. W każdym terminie szkolenia Organizator dopuszcza możliwość udziału od 1 do 2 Uczestników z jednej instytucji.
13. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone zgodnie z przyjętymi procedurami Organizatora.
14. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w trybie przewidzianym stosownymi przepisami i obowiązuje **od dnia 1 kwietnia 2011 r.**

REGULAMIN REKRUTACJI na SEMINARIA
„WDRAŻANIE PROJEKTÓW WSPÓŁFINANSOWANYCH Z PROGRAMU OPERACYJNEGO
KAPITAŁ LUDZKI BEZ TAJEMNIC”

organizowane przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów
Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych

1. Regulamin rekrutacji na seminaria, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestniczek/uczestników na seminaria organizowane przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Seminaria odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Organizatora.
3. Udział w seminariach prowadzonych przez Organizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
4. **Uczestniczkami/uczestnikami seminariów mogą być wyłącznie beneficjentki/beneficjenci Priorytetu VI, VII, VIII, IX komponentu regionalnego PO KL, wdrażanego przez MJWPU, w tym przedstawiciele podmiotów, którzy są na etapie podpisywania umowy.** Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się na seminaria mają beneficjentki/beneficjenci, którzy dotychczas nie uczestniczyli w seminariach organizowanych przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwani dalej „Uczestnikami”.
5. Rekrutację na seminaria prowadzi Organizator.
6. Organizator przyjmuje zgłoszenia Uczestników w postaci poprawnie i całkowicie wypełnionej **ankiety zgłoszeniowej, wyłącznie drogą elektroniczną**, przesłanej na adres e-mail: **pokl_szkolenia@mazowia.eu**.
7. Po otrzymaniu drogą elektroniczną **ankiety zgłoszeniowej**, Organizator w terminie do 5 dni roboczych wysyła, na wskazany w ankiecie zgłoszeniowej adres e-mailowy, **potwierdzenie zakwalifikowania Uczestnika na seminarium**.
8. W przypadku braku wolnych miejsc, ankieta zgłoszeniowa zostaje odrzucona. **Nieotrzymanie w ciągu 5 dni roboczych potwierdzenia zakwalifikowania Uczestnika na seminarium jest równoznaczne z brakiem możliwości udziału w seminarium.**
9. O kolejności wpisania na listę Uczestników seminarium decyduje data otrzymania przez Organizatora **poprawnie i całkowicie wypełnionej ankiety zgłoszeniowej wysłanej na adres – pokl_szkolenia@mazowia.eu oraz pozytywna weryfikacja pod względem spełniania warunków uczestnictwa, o których mowa w punkcie 4 Regulaminu.**
10. Liczba miejsc na każde seminarium jest ograniczona. Liczbę tę ustala Organizator.
11. **Każdy Uczestnik seminarium jest zobowiązany do zgłoszenia informacji o rezygnacji z uczestnictwa, najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia seminarium, wyłącznie drogą elektroniczną** na adres – **pokl_szkolenia@mazowia.eu**.
12. W każdym terminie seminarium Organizator dopuszcza możliwość udziału od 1 do 2 Uczestników z jednej instytucji.
13. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone zgodnie z przyjętymi procedurami Organizatora.
14. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w trybie przewidzianym stosownymi przepisami i obowiązuje **od dnia 1 kwietnia 2011 r.**

REGULAMIN REKRUTACJI na WARSZTATY SZKOLENIOWE
„JAK NAPISAĆ DOBRY PROJEKT DO PROGRAMU OPERACYJNEGO KAPITAŁ LUDZKI”
organizowane przez Wydział Szkoleń Beneficjentów
Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.

1. Regulamin rekrutacji na warsztaty „Jak napisać dobry projekt do Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki” organizowane przez Wydział Szkoleń Beneficjentów Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestniczek/uczestników warsztatów prowadzonych przez Wydział Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Warsztaty odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Organizatora.
3. Udział w warsztatach prowadzonych przez Organizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
4. **Uczestniczkami/Uczestnikami warsztatów mogą być** osoby fizyczne/podmioty, które planują w bieżącym roku ubiegać się o fundusze z PO KL. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się na warsztaty mają uczestniczki/uczestnicy, którzy dotychczas nie brali udziału w warsztatach i szkoleniach organizowanych przez Wydział Informacji i Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwani dalej „Uczestnikami”.
5. **Warsztaty mają charakter podstawowy.**
6. Rekrutację na warsztaty prowadzi Organizator.
7. Organizator przyjmuje zgłoszenia uczestników na warsztaty w postaci poprawnie i całkowicie wypełnionej **ankiety zgłoszeniowej wyłącznie drogą elektroniczną**, kierowanej na adres e-mail: **pokl_szkolenia@mazowia.eu**
8. Po otrzymaniu drogą elektroniczną **ankiety zgłoszeniowej**, Organizator wpisuje zgłoszoną osobę na listę uczestników warsztatów i w ciągu 5 dni roboczych wysyła na wskazany adres e-mailowy **potwierdzenie zakwalifikowania osoby na dane warsztaty**.
9. W przypadku braku wolnych miejsc na dane warsztaty, ankieta zgłoszeniowa zostaje odrzucona. **Nieotrzymanie w ciągu 5 dni roboczych potwierdzenia zakwalifikowania osoby na dane warsztaty świadczy, że ankieta zgłoszeniowa została odrzucona i jest to równoznaczne z nieprzyjęciem zgłoszonej osoby na dane warsztaty.**
10. O kolejności wpisania na listę uczestników warsztatów decyduje data otrzymania przez Organizatora **poprawnie i całkowicie wypełnionej ankiety zgłoszeniowej wysłanej na adres – pokl_szkolenia@mazowia.eu oraz pozytywna weryfikacja pod względem spełniania warunków uczestnictwa, o których mowa w punkcie 4 Regulaminu.**
11. Liczba miejsc na każde warsztaty jest ograniczona. Liczbę tę ustala Organizator.
12. **Każdy uczestnik warsztatów jest zobowiązany do zgłoszenia informacji o rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem warsztatów wyłącznie drogą elektroniczną** kierowaną na adres – **pokl_szkolenia@mazowia.eu** znajdujące się na właściwej ankiecie zgłoszeniowej.
13. W każdym terminie warsztatów Organizator dopuszcza możliwość udziału od 1 do 2 osób reprezentujących daną instytucję zgłaszającą uczestników.
14. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone zgodnie z procedurą zatwierdzania.
15. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w trybie przewidzianym stosownymi przepisami i obowiązuje **od dnia 1 kwietnia 2011 r.**

człowiek – najlepsza inwestycja

**REGULAMIN REKRUTACJI na WARSZTATY SZKOLENIOWE
„WDRAŻAĆ Z SUKCESEM”
organizowane przez Wydział Szkoleń Beneficjentów
Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych.**

1. Regulamin rekrutacji na warsztaty „Wdrażać z sukcesem” organizowane przez Wydział Szkoleń Beneficjentów Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestniczek/uczestników warsztatów prowadzonych przez Wydział Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Warsztaty odbywają się w miejscu i terminie określonym przez Organizatora.
3. Udział w warsztatach prowadzonych przez Organizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
4. **Uczestniczkami/Uczestnikami warsztatów mogą być wyłącznie beneficjentki/beneficjenci Priorytetu VI, VII, VIII, IX komponentu regionalnego PO KL, wdrażanego przez MJWPU, w tym przedstawiciele podmiotów, którzy są na etapie podpisywania umowy.** Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu się na warsztaty mają beneficjentki/beneficjenci, którzy dotychczas nie uczestniczyli w warsztatach organizowanych przez Wydział Informatyki i Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwani dalej „Uczestnikami”.
5. Rekrutację na warsztaty prowadzi Organizator.
6. Organizator przyjmuje zgłoszenia uczestników na warsztaty w postaci poprawnie i całkowicie wypełnionej **ankiety zgłoszeniowej wyłącznie drogą elektroniczną**, kierowanej na adres e-mail: **pokl_szkolenia@mazowia.eu**
7. Po otrzymaniu drogą elektroniczną **ankiety zgłoszeniowej**, Organizator wpisuje zgłoszoną osobę na listę uczestników warsztatów i w ciągu **5 dni** roboczych wysyła na wskazany adres e-mailowy **potwierdzenie zakwalifikowania osoby na dane warsztaty**.
8. W przypadku braku wolnych miejsc na dane warsztaty, ankieta zgłoszeniowa zostaje odrzucona. **Nieotrzymanie w ciągu 5 dni roboczych potwierdzenia zakwalifikowania osoby na dane warsztaty świadczy, że ankieta zgłoszeniowa została odrzucona i jest to równoznaczne z nieprzyjęciem zgłoszonej osoby na dane warsztaty.**
9. O kolejności wpisania na listę uczestników warsztatów decyduje data otrzymania przez Organizatora **poprawnie i całkowicie wypełnionej ankiety zgłoszeniowej wysłanej na adres – pokl_szkolenia@mazowia.eu oraz pozytywna weryfikacja pod względem spełniania warunków uczestnictwa, o których mowa w punkcie 4 Regulaminu.**
10. Liczba miejsc na każde warsztaty jest ograniczona. Liczbę tę ustala Organizator.
11. **Każdy uczestnik warsztatów jest zobowiązany do zgłoszenia informacji o rezygnacji z uczestnictwa w warsztatach najpóźniej na 5 dni roboczych przed terminem warsztatów wyłącznie drogą elektroniczną** kierowaną na adres – **pokl_szkolenia@mazowia.eu** znajdujące się na właściwej ankiecie zgłoszeniowej.
12. W każdym terminie warsztatów Organizator dopuszcza możliwość udziału od 1 do 2 osób reprezentujących daną instytucję zgłaszającą uczestników.
13. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone zgodnie z procedurą zatwierdzania.
14. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w trybie przewidzianym stosownymi przepisami i obowiązuje **od dnia 1 kwietnia 2011 r.**