



REGULAMIN REKRUTACJI na SZKOLENIA INFORMACYJNE organizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych

1. Regulamin rekrutacji na szkolenia informacyjne organizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestników szkoleń informacyjnych prowadzonych przez Wydział Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Szkolenia informacyjne odbywają się w miejscu i czasie określonym przez Organizatora, według informacji zamieszczonej na stronie internetowej www.mazowia.eu w zakładce „SZKOLENIA”.
3. Udział w szkoleniach informacyjnych prowadzonych przez Organizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Uczestnikami szkoleń informacyjnych mogą być przedstawiciele osób prawnych, zarówno z sektora finansów publicznych, jak i z sektora prywatnego oraz osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub oświatową, realizujące projekty w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, zwani dalej „Beneficjentami”.
5. Rekrutację na szkolenia informacyjne prowadzi Organizator.
6. Rekrutacja rozpoczyna się z chwilą umieszczenia na stronie internetowej www.mazowia.eu w zakładce „SZKOLENIA” informacji o szkoleniach informacyjnych.
7. Informacja, o której mowa w punkcie 6. zawiera w szczególności:
 - a. tytuł szkolenia informacyjnego,
 - b. program i cele szkolenia informacyjnego,
 - c. opis potencjalnych uczestników szkolenia informacyjnego,
 - d. miejsce szkolenia informacyjnego,
 - e. ankietę zgłoszeniową.
8. Organizator przyjmuje zgłoszenia uczestników na szkolenia informacyjne w postaci wypełnionej **Ankiety zgłoszeniowej wyłącznie drogą elektroniczną**, kierowanej na adres e-mail: pokl_szkolenia@mazowia.eu lub na odpowiednie adresy e-mail do Oddziałów Zamiejscowych, znajdujące się na właściwej ankiecie zgłoszeniowej.



9. Po otrzymaniu drogą elektroniczną **poprawnie** wypełnionej Ankiety zgłoszeniowej, Organizator wpisuje zgłoszoną osobę na listę uczestników szkolenia informacyjnego i w ciągu 3 dni roboczych wysyła na wskazany adres e-mailowy **potwierdzenie zakwalifikowania osoby na dane szkolenie informacyjne.**

10. W przypadku braku wolnych miejsc na dane szkolenie informacyjne, Ankieta zgłoszeniowa zostaje odrzucona. **Nieotrzymanie w ciągu trzech dni roboczych potwierdzenia zakwalifikowania osoby na dane szkolenie informacyjne świadczy, że Ankieta zgłoszeniowa została odrzucona i jest równoznaczne z nieprzyjęciem zgłoszonej osoby na dane szkolenie informacyjne.**

11. O kolejności wpisania na listę uczestników szkolenia informacyjnego decyduje czas otrzymania przez Organizatora poprawnie wypełnionej Ankiety zgłoszeniowej wysłanej na adres – pokl_szkolenia@mazowia.eu lub na odpowiednie adresy e-mail do Oddziałów Zamiejscowych, znajdujące się na właściwej ankiecie zgłoszeniowej.

12. **Każdy uczestnik szkolenia informacyjnego jest zobowiązany do zgłoszenia informacji o rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu informacyjnym najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia informacyjnego wyłącznie drogą elektroniczną** kierowaną na adres – pokl_szkolenia@mazowia.eu lub na odpowiednie adresy e-mail do Oddziałów Zamiejscowych, znajdujące się na właściwej ankiecie zgłoszeniowej.

13. Liczba miejsc na każde szkolenie informacyjne jest ograniczona. Liczbę tę ustala Organizator.

14. W każdym terminie szkolenia informacyjnego Organizator rezerwuje 1 miejsce dla osób wyznaczonych przez MJWPU.

15. Od decyzji Organizatora w sprawach kwalifikowania uczestników na szkolenia informacyjne nie przysługują żadne środki odwoławcze.

16. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone zgodnie z procedurą zatwierdzania.

17. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w trybie przewidzianym stosownymi przepisami i obowiązuje **od dnia 22 września 2009r.**