



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY



Informacja dotycząca realizacji
projektów systemowych
Program Operacyjny Kapitał Ludzki

Priorytet VII

„Promocja integracji społecznej”

Działanie 7.1

***„Rozwój i upowszechnienie aktywnej
integracji”***

Poddziałanie 7.1.1

***„Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji
przez ośrodki pomocy społecznej”***

Konkurs systemowy nr 1/POKL/7.1.1/2009



**Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU)
zaprasza Ośrodki Pomocy Społecznej z terenu województwa mazowieckiego**

do składania wniosków o dofinansowanie projektów systemowych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Na realizację projektów przez Ośrodki Pomocy Społecznej w roku 2009

przewidziano kwotę w wysokości **62 692 431,00 PLN**

(podział środków pomiędzy gminy województwa mazowieckiego

w ramach Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” obrazuje załącznik nr 2 do informacji dotyczącej realizacji projektów systemowych)

Wnioski o dofinansowanie projektów można składać osobiście, kurierem lub pocztą

od 19 stycznia 2009 r. do 27 lutego 2009 r.

od poniedziałku do piątku w godz. od 8.30 do 15.30

w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74 03 – 301 Warszawa

Decyduje data wpływu wniosku do **Punktu Przyjmowania Wniosków MJWPU lub Oddziału Zamiejscowego w Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach**

Informacja dotyczącą realizacji projektów systemowych jest dostępna w siedzibie

Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych, ul. Jagiellońska 74, 03 – 301 Warszawa

lub Oddziałach Zamiejscowych w **Ciechanowie, Ostrołęce, Płocku, Radomiu i Siedlcach**

oraz na stronie internetowej **www.mazowia.eu i www.mazovia.pl**

Dodatkowe informacje można uzyskać w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74, 03 – 301 Warszawa

Wydział Wdrażania Priorytetu VII PO KL tel. (022) 29 52 356

Punkt kontaktowy, infolinia: 0 801 101 101, e-mail: **punkt_kontaktowy@mazowia.eu**



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
SPOŁECZNY



Ogłoszenie współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Pomocy Technicznej Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

SPIS TREŚCI

I.1. Informacje ogólne	4
1.1. Informacje o projektach systemowych.....	4
1.2. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów	5
1.3. Procedura wyboru projektów do realizacji	5
1.4. Podstawa prawna i dokumenty programowe	6
I.2. Wymagania.....	7
2.1. Wymogi wobec beneficjentów w projekcie systemowym.....	7
2.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu	7
2.3. Typy realizowanych projektów	9
2.4. Wymagania odnośnie grupy docelowej	10
2.5. Wymagania finansowe	10
2.6. Wymagane rezultaty	13
2.7. Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie	13
2.8. Wymagania związane z realizacją projektu.....	14
2.9. Wymagane załączniki	15
III. Kryteria wyboru projektów	17
3.1. Ogólne kryteria formalne.....	17
3.2. Szczegółowe kryteria dostępu	19

3.3. Ogólne kryteria horyzontalne	19
3.4. Ogólne kryteria merytoryczne	20
3.5 Kontakt i dodatkowe informacje.....	22
IV. Załączniki do informacji dotyczącej realizacji projektów systemowych.....	23

I.1. Informacje ogólne

1.1. Informacje o projektach systemowych

1.1.1. Projekty, na które ogłaszany jest nabór wniosków, realizowane są w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytetu VII *Promocja integracji społecznej*, Działania 7.1 *Rozwój i upowszechnienie aktywnej integracji*, Poddziałania 7.1.1 *Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej*.

1.1.2. Funkcję Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym Kapitał Ludzki (IZ PO KL) pełni Minister właściwy ds. rozwoju regionalnego - Departament Zarządzania Europejskim Funduszem Społecznym w Ministerstwie Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Chałubińskiego 8, kod pocztowy 00-926 (MRR), adres do korespondencji ul. Wspólna 2/4, kod pocztowy 00-928.

1.1.3. Funkcję Instytucji Pośredniczącej dla Priorytetu VII PO KL w województwie mazowieckim pełni Samorząd Województwa Mazowieckiego - Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego/Departament Strategii i Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Warszawie, ul. Kłopotowskiego 5, kod pocztowy 03-718.

1.1.4. Funkcję Instytucji Pośredniczącej II stopnia (IP2), a zarazem Instytucji Organizującej Konkurs (IOK) dla Priorytetu VII PO KL dla Działania 7.1.1 w województwie mazowieckim pełni Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa.

1.1.5. Projekty dofinansowywane są ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa.

1.2. Kwota środków przeznaczona na dofinansowanie projektów

1.2.1 Na realizację projektów systemowych przez Ośrodki Pomocy Społecznej z terenu województwa mazowieckiego w Planie Działania na 2009 rok przewidziano kwotę **62 692 431,00 PLN**

1.2.2 Projektodawca jest zobowiązany do zapewnienia wkładu własnego w wysokości 10,5% wartości projektu. Podział środków pomiędzy gminy województwa mazowieckiego w ramach Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej” obrazuje **załącznik nr 2** do niniejszej informacji.

1.3. Procedura wyboru projektów do realizacji

1.3.1 Nabór wniosków ma charakter zamknięty.

1.3.2 Nabór wniosków o dofinansowanie realizacji projektów będzie prowadzony **od 19 stycznia 2009 r. do 27 lutego 2009 r., od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.30 do 15.30**. Wnioski złożone po upływie terminu zamknięcia naboru będą odrzucane z przyczyn formalnych.

1.3.3 Wnioski o dofinansowanie projektów podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

Wnioski o dofinansowanie podlegają ocenie formalnej, podczas której następuje sprawdzenie czy wniosek spełnia ogólne kryteria formalne i kryteria dostępu. Wnioski spełniające wszystkie kryteria formalne oraz wszystkie kryteria dostępu są przekazywane do oceny merytorycznej, której dokonuje Komisja Oceny Projektów Systemowych. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski, które uzyskały pozytywny wynik oceny formalnej.

1.3.4 Wnioski o dofinansowanie realizacji projektów Ośrodków Pomocy Społecznej będą przyjmowane **w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych w Warszawie, przy ul. Jagiellońskiej 74, kod pocztowy 03-301, w punkcie Przyjmowania Wniosków dla Projektodawców z obszaru miasta stołecznego Warszawy i powiatów: garwolińskiego, grodziskiego, grójeckiego, legionowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, pułtuskiego, sochaczewskiego, wołomińskiego, wyszkowskiego, żyrardowskiego i warszawskiego-zachodniego oraz w Oddziałach Zamiejscowych w Ciechanowie** (dla powiatów: ciechanowskiego, mławskiego, płońskiego

i żuromińskiego), **w Ostrołęce** (dla powiatów: przasnyskiego, makowskiego, ostrołęckiego, ostrowskiego i miasta Ostrołęka), **w Płocku** (dla powiatów: gostynińskiego, płockiego i sierpeckiego i miasta Płock), **w Radomiu** (dla powiatów: białobrzeskiego, kozienickiego, lipskiego, przysuskiego, radomskiego, szydlowieckiego, i zwoleńskiego i miasta Radom) **oraz w Siedlcach** (dla powiatów: łosickiego, siedleckiego, sokołowskiego, węgrowskiego i miasta Siedlce).

Wnioski można składać osobiście oraz nadsyłać pocztą lub przesyłką kurierską. W przypadku wniosków wysłanych przesyłką kurierską lub pocztą, o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do Punktu Przyjmowania Wniosków lub do właściwego Oddziału Zamiejscowego.

1.4. Podstawa prawna i dokumenty programowe

1.4.1 Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658, z późn. zm.);

1.4.2 Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.);

1.4.3 Program Operacyjny Kapitał Ludzki zaakceptowany przez Radę Ministrów w dniu 7 września 2007 r. i zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej w dniu 28 września 2007 r.;

1.4.4 Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 13 marca 2008 r., zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL w dniu 21 marca 2008r.;

1.4.5 Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 19 września 2008 r. w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;

1.4.6 System Realizacji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zatwierdzony przez Instytucję Zarządzającą PO KL w dniu 10 września 2007 r. z późniejszymi zmianami w szczególności:

a) Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 z dnia 04 grudnia 2008 r.;

b) „Zasady finansowania PO KL” z dnia 15 września 2008r.

1.4.7 Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie wydatków związanych z realizacją programów operacyjnych;

1.4.8 Plan Działania na 2009 rok dla Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”.

1.2. Wymagania

2.1. Wymogi wobec beneficjentów w projekcie systemowym

Warunkiem udziału beneficjenta w projekcie systemowym jest spełnienie wymogów merytorycznych, organizacyjnych i finansowych o których mowa w dokumencie pt. „Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013” z dnia 04 grudnia 2008 roku, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej informacji. Spełnienie ww. wymogów wykazywane jest w treści wniosku o dofinansowanie, w sposób określony w instrukcji wypełniania wniosku, stanowiącej **załącznik nr 5** do niniejszej informacji.

2.2. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dofinansowanie projektu

2.2.1 O dofinansowanie projektu ubiegać mogą się Ośrodki Pomocy Społecznej z terenu województwa mazowieckiego, o których mowa w art. 110 ustawy o pomocy społecznej, działające na rzecz aktywizacji osób:

- a) bezrobotnych i/lub,
- b) nieaktywnych zawodowo lub,
- c) zatrudnionych,

zagrożonych wykluczeniem społecznym, które jednocześnie są osobami w wieku aktywności zawodowej (15-64 lata), korzystającymi ze świadczeń pomocy społecznej w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej,

d) osób traktowanych jako otoczenie osób wykluczonych społecznie, o których mowa w ppkt (a)-(c), przez co rozumie się osoby mieszkające we wspólnym gospodarstwie domowym, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej oraz osoby zamieszkujące w środowisku osób wykluczonych społecznie. Osoby będące „otoczeniem” mogą występować w projektach wyłącznie w powiązaniu z osobami, o których mowa w ppkt (a)- (c).

2.2.2 W miastach na prawach powiatu beneficjentami projektu są Miejskie Ośrodki Pomocy Społecznej (Miejskie Ośrodki Pomocy Rodzinie), realizujące działania zarówno gminy jak i powiatu. Jednostki te składają jeden wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Poddziałania 7.1.1 lub 7.1.2. Decyzję o wyborze Poddziałania Instytucja Pośrednicząca pozostawia w gestii beneficjenta, jednocześnie pragnie zaznaczyć, że wartość projektu w tym przypadku stanowi sumę środków przewidzianych dla miasta w ramach Poddziałania 7.1.1 i 7.1.2.

2.2.3 Podziału środków pomiędzy Dzielnicę m. st. Warszawy, dokonano zgodnie z propozycją Prezydenta m.st. Warszawy i stanowi on **Załącznik nr 3** do niniejszej informacji.

2.2.4 Projekty systemowe w ramach Poddziałania 7.1.1 mogą być realizowane:

- samodzielnie,
- w partnerstwie jednostek samorządu terytorialnego,
- w partnerstwie jednostek samorządu terytorialnego z jednostkami spoza sektora finansów publicznych lub należącymi do sektora finansów publicznych (innymi niż JST).

Przewiduje się premiowanie projektów realizowanych w partnerstwie. Na ten cel utworzono rezerwę środków w wysokości **1 253 849,00 PLN**.

Na etapie składania wniosku, beneficjenta i jego partnerów musi wiązać umowa, jednoznacznie określająca reguły partnerstwa, w tym zwłaszcza jednoznacznie wskazująca wiodącą rolę jednego podmiotu, reprezentującego partnerstwo, odpowiedzialnego za całość projektu i jego rozliczanie. Umowa musi zawierać:

- cel partnerstwa,
- obowiązki partnera wiodącego (lidera projektu – beneficjenta),

- zadania i obowiązki partnerów w związku z realizacją projektu,
- plan finansowy w podziale na partnerów oraz zasady zarządzania finansowego,
- zasady komunikacji i przepływu informacji w partnerstwie,
- zasady podejmowania decyzji w partnerstwie,
- sposób monitorowania i kontroli projektu.

Na etapie złożenia wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego w partnerstwie, wymagane będzie złożenie dokumentacji finansowej określającej sytuację finansową partnera projektu:

- w przypadku podmiotów prowadzących pełną księgowość wymagane jest sprawozdanie finansowe (bilans oraz rachunek zysków i strat) za ostatni zamknięty rok obrotowy lub ostatni zamknięty kwartał, zgodnie z ustawą o rachunkowości;
- w przypadku podmiotów prowadzących uproszczoną ewidencję księgową oraz nowo powstałych podmiotów wymagane jest zbiorcze zestawienie przychodów i rozchodów przedsiębiorstwa za okres trzech ostatnich miesięcy.

Jeżeli partner prowadzi działalność krócej niż 1 kwartał, zamiast w/w dokumentów składa bilans otwarcia. **Załącznik wymaga kontrasygnaty głównego księgowego.**

W przypadku, gdy partnerstwo zostanie zawiązane z podmiotem z sektora finansów publicznych, dokumentacja określająca sytuację finansową partnera nie będzie wymagana na etapie złożenia wniosku.

2.3. Typy realizowanych projektów

2.3.1 W ramach projektu systemowego dla Poddziałania 7.1.1 "Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej" realizowane mogą być następujące typy projektów: **„Rozwój form integracji oraz upowszechnienie aktywnej integracji i pracy socjalnej”.**

2.3.2 Projekt może obejmować wyłącznie formy aktywnej integracji bądź formy aktywnej integracji oraz upowszechnianie aktywnej integracji i pracy socjalnej. **Nie jest natomiast możliwa realizacja projektu obejmującego wyłącznie upowszechnianie aktywnej integracji i pracy socjalnej.**

2.3.3 Wsparcie realizowane w ramach projektu musi być zgodnie z „Zasadami przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013” z dnia 04 grudnia 2008 roku.

2.4. Wymagania odnośnie grupy docelowej

2.4.1 Projekty realizowane w ramach Poddziałania 7.1.1 muszą być skierowane bezpośrednio do następujących grup odbiorców:

- osób korzystających ze świadczeń pomocy społecznej, które jednocześnie nie pracują i są w wieku aktywności zawodowej, w szczególności należące do jednej (lub kilku) z poniższych grup:
 - osób po zwolnieniu z zakładu karnego lub innej jednostki penitencjarnej (do 12 miesięcy od jej opuszczenia);
 - osób bezdomnych;
 - osób długotrwale bezrobotnych;
 - osób niepełnosprawnych, w tym z zaburzeniami psychicznymi (warunkiem zakwalifikowania jako uczestnika projektu jest złożenie oświadczenia o dotychczasowym niekorzystaniu z tej formy wsparcia w ramach projektów realizowanych w Działaniu 1.3 PO KL);
 - osób uzależnionych od alkoholu lub innych środków odurzających, poddających się procesowi leczenia lub w okresie do 1 roku od jego zakończenia;
 - osób nieaktywnych zawodowo z uwagi na opiekę nad dziećmi lub innymi osobami zależnymi;
- młodzieży w wieku 15 – 25 lat zagrożonej wykluczeniem społecznym (warunkiem zakwalifikowania jako uczestnika projektu jest złożenie oświadczenia o dotychczasowym niekorzystaniu z tej formy wsparcia w ramach projektów realizowanych w Działaniu 1.3 PO KL);
- otoczenia osób wykluczonych społecznie (w zakresie programów aktywności lokalnej i wsparcia środowiskowego).

2.5. Wymagania finansowe

2.5.1 Warunkiem udziału beneficjenta w projekcie jest spełnienie wymogów finansowych, co oznacza posiadanie wkładu własnego w wysokości 10,5% wartości projektu określonej

w załączniku nr 2 do niniejszej informacji. **Niedopuszczalne jest wykazywanie innej wartości wkładu własnego.**

Składniki wkładu własnego w projektach systemowych OPS zostały szczegółowo opisane w *Zasadach przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013* z dnia 4 grudnia 2008 r.

2.5.2 Podmiot realizujący projekt ponosi wydatki związane z jego realizacją zgodnie Wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 19 września 2008 r. w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz z Zasadami finansowania PO KL z dnia 15 września 2008 r.

2.5.3 Zgodnie z Zasadami przygotowywania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013” z dnia 04 grudnia 2008 r. projekt zawarty we wniosku obejmuje merytorycznie:

- a) formy aktywnej integracji,
- b) upowszechnianie aktywnej integracji i pracy socjalnej.

Instytucja Pośrednicząca biorąc pod uwagę zapisy pkt 8.2.4 ppkt. B „*Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013*” z dnia 4 grudnia 2008 roku, które mówią „wydatki na wsparcie dodatkowych pracowników socjalnych (lub doradców ds. osób niepełnosprawnych) dokonywane są do wysokości 4 tys. zł na jedną osobę miesięcznie, z tym, że wydatki na wynagrodzenie jednego pracownika nie mogą być wyższe niż 150% przeciętnego wynagrodzenia w ośrodku pomocy społecznej lub powiatowym centrum pomocy rodzinie” postanowiła pozostawić w gestii beneficjentów kwestię wyodrębnienia środków na zatrudnienie pracownika socjalnego ramach przyznanej na rok 2009 gminie kwoty na realizację projektu systemowego.

2.5.4 W celu realizacji projektu systemowego wymagane jest otwarcie i prowadzenie wyodrębnionego rachunku bankowego oraz prowadzenie wyodrębnionej ewidencji wydatków projektu zgodnie z zasadami określonymi w ramach PO KL. Wszelkie koszty związane z uruchomieniem i prowadzeniem wyodrębnionego rachunku bankowego projektu są kwalifikowane.

2.5.5 Dokumenty księgowe potwierdzające poniesienie wydatków przechowywane są w siedzibie beneficjenta i podlegają weryfikacji podczas kontroli na miejscu prowadzenia projektu.

2.5.6 Wydatki ponoszone przez beneficjenta w ramach projektów systemowych muszą być zgodne z prawem krajowym, wspólnotowym oraz dokumentami programowymi PO KL.

2.5.7 Rozliczanie wydatków następuje na podstawie wniosku beneficjenta o płatność, sporządzanego zgodnie z zasadami przyjętymi dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Pierwsza transza środków na realizację projektów jest wypłacana w formie zaliczki w terminach i wysokościach określonych w harmonogramie płatności. Przekazanie kolejnej (kolejnych) transzy uzależnione jest od rozliczenia we wnioskach o płatność co najmniej 70% łącznej kwoty dotychczas otrzymanych transz środków w ramach dotacji rozwojowej tj. wykazanie przez beneficjenta wydatków kwalifikowanych, co najmniej w tej wysokości we wniosku o płatność i ich zatwierdzenia. W uzasadnionych przypadkach (np. w przypadku projektów o niewielkim budżecie) wysokość pierwszej transzy może dotyczyć 100% wartości dotacji rozwojowej na dany projekt.

Szczegółowe informacje na temat sposobu finansowania projektów, przekazywania środków finansowych oraz rozliczenia poniesionych wydatków określają *Zasady finansowania PO KL z dnia 15 września 2008 r.*

W ramach projektów PO KL możliwe jest kwalifikowanie wydatków objętych wsparciem w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na zasadzie cross – financingu. Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu i stanowi logiczne uzupełnienie działań w ramach PO KL. Cross-financing powinien być powiązany wprost z głównymi zadaniami realizowanymi w ramach danego projektu. Wartość wydatków planowanych we wniosku o dofinansowanie projektu w ramach cross-financingu w Priorytecie VII „Promocja integracji społecznej” PO KL nie może stanowić więcej niż 15% wszystkich wydatków kwalifikowanych stanowiących budżet projektu.

Uwaga: Nie należy w ramach cross - financingu rozliczać wydatków poniesionych na zakup materiałów biurowych (np. papieru, długopisów, itp.). Zakup powyższych wydatków kwalifikowalny jest na ogólnych zasadach w ramach PO KL poza cross - financingiem.

2.5.8 Częstotliwość składania wniosków o płatność określa umowa ramowa. Wniosek o płatność składany jest nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.

2.5.9 Monitorowanie projektu systemowego prowadzone jest w sposób ciągły przez cały okres jego realizacji, w odniesieniu do rocznych wniosków o dofinansowanie przedkładanych w ramach aneksów do zawartej umowy ramowej.

2.5.10 Kwestie rozliczeń, monitorowania i kontroli projektów są realizowane na podstawie zasad ogólnych określonych w Systemie Realizacji PO KL.

2.6. Wymagane rezultaty

2.6.1 Podmiot ubiegający się o dofinansowanie realizacji projektu zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie projektu przewidywane twarde i miękkie rezultaty realizacji projektu w odniesieniu do planowanych działań oraz wskazać sposób, w jaki te rezultaty będą mierzone/badane w trakcie realizacji projektu.

2.6.2 Rezultaty twarde to jasno definiowalne, przeliczalne rezultaty, które osiągane są dzięki uczestnictwu w projekcie, takie jak: zdobycie kwalifikacji, znalezienie pracy, znalezienie stałego miejsca zamieszkania, uczestnictwo w szkoleniu. W przypadku projektów realizowanych w ramach Poddziałania 7.1.1 PO Kapitał Ludzki jako przykładowe twarde rezultaty można wymienić: liczbę osób korzystających z instrumentów aktywnej integracji, liczbę osób objętych kontraktami socjalnymi, liczbę pracowników instytucji pomocy społecznej objętych wsparciem.

Należy obowiązkowo w rezultatach twardych umieścić klientów pomocy społecznej, którzy zakończyli udział w projektach aktywnej integracji oraz liczbę klientów instytucji pomocy społecznej objętych kontraktami socjalnymi. Pozostałe wskaźniki są wybrane przez beneficjenta.

2.6.3 Rezultaty miękkie dotyczą postaw, umiejętności i innych cech, których istnienie stwierdzone może być jedynie w drodze specyficznych badań czy obserwacji. W przypadku projektów realizowanych w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki jako przykładowe miękkie rezultaty można wymienić: poprawę umiejętności komunikacyjnych, wzrost pewności siebie.

2.7. Wymagania odnośnie przygotowania wniosku o dofinansowanie

2.7.1 Wniosek składany przez beneficjenta musi zostać własnoręcznie podpisany w części V wniosku „Oświadczenie” przez osobę/osoby do tego upoważnione oraz opatrzony stosownymi pieczęciami (pieczęć instytucji oraz imienna pieczęć osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących lub pieczęć instytucji oraz w przypadku braku imiennej pieczęci osoby upoważnionej do podejmowania decyzji wiążących – czytelny podpis).

W przypadku jednostek sektora finansów publicznych, obok pieczęci podpisu osoby/ób uprawnionej/nych do podejmowania decyzji wiążących w stosunku do beneficjenta niezbędna jest kontrasygnata Skarbnika/Głównego Księgowego.

Wniosek o dofinansowanie powinien zostać przygotowany na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej dokumentacji. Instrukcja dotycząca wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu zawarta jest w **załączniku nr 5** do niniejszej dokumentacji.

2.7.2 Wniosek powinien zostać przygotowany za pomocą aplikacji Generator Wniosków Aplikacyjnych. Dostęp do tej aplikacji można uzyskać za pośrednictwem stron internetowych www.generatorwnioskow.efs.gov.pl oraz www.mazowia.eu.

2.7.3 Wnioskodawca powinien ściśle stosować się do zapisów formularza wyżej wymienionego Generators Wniosków Aplikacyjnych i załączonej do niego instrukcji.

2.7.4 Wypełniony wniosek o dofinansowanie projektu należy złożyć do odpowiedniego Punktu Przyjmowania Wniosków w MJWPU lub w Oddziale Zamiejscowym w dwóch egzemplarzach papierowych (oryginał oraz kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem) oraz w wersji elektronicznej (plik xml).

2.7.5 Każdy załącznik będący kopią oryginalnego dokumentu powinien być poświadczony za zgodność z oryginałem.

2.7.6 Szczegółowe zasady dotyczące przygotowania i składania wniosków o dofinansowanie realizacji projektu zostały określone w **załączniku nr 6** do niniejszej informacji.

2.8. Wymagania związane z realizacją projektu

2.8.1 Ośrodek Pomocy Społecznej, którego projekt systemowy został zatwierdzony do realizacji, zawiera z MJWPU umowę ramową dotyczącą realizacji projektu, w przypadku gdy po raz pierwszy ubiega się o dofinansowanie realizacji projektu systemowego. Umowa ramowa zawierana jest na okres od dnia rozpoczęcia realizacji projektu wskazanym we wniosku do 31.12.2013. Wzór umowy

stanowi załącznik nr 4 do *Zasad przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013* z dnia 4 grudnia 2008 r. Wniosek o dofinansowanie projektu systemowego na każdy rok budżetowy jest załączany do umowy w formie aneksu, przy czym pierwszy wniosek o dofinansowanie jest dołączony w momencie zawierania umowy ramowej.

2.8.2 Beneficjent jest zobowiązany do stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655), w zakresie, w jakim ustawa stosuje się do wnioskodawcy.

2.8.3 W przypadku, gdy Beneficjent (projektodawca) zakłada zlecenie pewnych usług w ramach projektu, musi zawrzeć odpowiednie zapisy we wniosku o dofinansowanie realizacji projektu. W przeciwnym wypadku wydatki poniesione przez wykonawcę na realizację zleconych usług mogą zostać uznane za niekwalifikowane na etapie rozliczania Projektu.

2.8.4 Wydatki związane ze zleceniem usług w ramach projektu mogą stanowić wydatki kwalifikowane pod warunkiem, że:

- zlecenie usług przynosi wartość dodaną projektu;
- beneficjent wskaże we wniosku o dofinansowanie projektu usługi, które zamierza zlecać innym podmiotom i wniosek w takiej formie zostanie zatwierdzony.

2.9. Wymagane załączniki

2.9.1 **W przypadku jednostek sektora finansów publicznych nie są wymagane załączniki określające sytuację finansową.** W przypadku projektów realizowanych w partnerstwie składane dokumenty potwierdzające sytuację finansową partnera.

2.9.2 Projekt realizowany w partnerstwie wymaga określenia zależności między podmiotami, które go realizują, poprzez zawarcie umowy partnerskiej lub porozumienia.

2.9.3 Beneficjenci projektów realizowanych przez kilka podmiotów zobowiązani są dołączyć kopię umowy partnerskiej/porozumienia poświadczoną za zgodność z oryginałem.

2.9.4 Załączniki należy dostarczyć w dwóch egzemplarzach papierowych (jako załączniki do oryginału i do kopii wniosku o dofinansowanie).

2.9.5 Uchwała właściwego organu jednostki samorządu terytorialnego lub inny właściwy dokument organu wymagany do zatwierdzenia projektu i udzielenia pełnomocnictwa do realizacji projektu współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. Niniejsza uchwała powinna zawierać kwotę wkładu własnego oraz podział na paragrafy w jakich Beneficjent będzie kwalifikował wydatki zgodnie z własną polityką rachunkowości;

2.9.6 Na etapie podpisywania **umowy ramowej** MJWPU będzie wymagać w terminie określonym w piśmie informującym o zatwierdzeniu projektu do realizacji następujących dokumentów:

- 1) Wniosek o dofinansowanie projektu zmodyfikowany zgodnie z wynikami negocjacji wraz z oświadczeniem, że we wniosku dokonano zmian wynikających jedynie z ustaleń negocjacyjnych;
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania ubiegającego się o dofinansowanie (załącznik wymagany, gdy wniosek jest podpisany przez osobę/y nie posiadające statutowych uprawnień do reprezentowania wnioskodawcy lub gdy z innych dokumentów wynika, że uprawnionymi do podpisywania wniosku są co najmniej 2 osoby);
- 3) Harmonogram płatności;
- 4) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT;
- 5) Wymagania w odniesieniu do informatycznego systemu finansowo – księgowego;
- 6) Zakres danych uczestników projektu;
- 7) Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
- 8) Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych;
- 9) Bilans realizacji projektu systemowego;
- 10) Oświadczenie Beneficjenta o nieskorzystaniu z pomocy pochodzącej z innych wspólnotowych instrumentów finansowych w odniesieniu do tych samych wydatków kwalifikowalnych związanych z danym projektem;
- 11) Zaświadczenie z banku zawierające nazwę właściciela rachunku, nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego wyodrębnionego na potrzeby realizacji projektu.

Przy czym w ramach Poddziałania 7.1.1. stosowne zaświadczenie jest składane przez gminę ze wskazaniem na realizację projektu systemowego oraz przez ośrodek pomocy społecznej, na którego konto przekazywane są środki na realizację projektu systemowego.

Ww. załączniki będą wymagane obligatoryjnie od Beneficjentów, którzy mają już podpisaną umowę ramową jak również tych, którzy podpiszą przedmiotową umowę w roku bieżącym.

III. Kryteria wyboru projektów

Ocena projektu systemowego odbywa się przy pomocy *Karty oceny formalnej projektu systemowego i indywidualnego PO KL* oraz *Karty oceny merytorycznej projektu systemowego i indywidualnego PO KL*, których wzory zawarto w **załącznikach 7 i 8** do niniejszej instrukcji.

Ocena formalna projektu systemowego trwa nie dłużej niż 14 dni od dnia jego złożenia, zaś ocena merytoryczna – nie dłużej niż 21 dni od dnia zarejestrowania wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym. Pismo do beneficjenta, w którym instytucja oceniająca projekt informuje o poprawności formalnej wniosku i zarejestrowaniu go w Krajowym Systemie Informatycznym wysyłane jest niezwłocznie po dokonaniu rejestracji wniosku w KSI.

Ocena merytoryczna wniosków systemowych odbywa się sukcesywnie, tj. niezwłocznie po zarejestrowaniu wniosku w KSI. Częstotliwość posiedzeń Komisji Oceny Projektów Systemowych będzie wynikała z założeń harmonogramu naboru projektów systemowych w ramach PO KL oraz Regulaminu Komisji Oceny Projektów Systemowych.

W terminie 5 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego, MJWPU jako instytucja, która przyznała dofinansowanie, zamieszcza na swojej stronie internetowej następujące informacje dotyczące zatwierdzonego projektu: nazwę beneficjenta, tytuł projektu, datę przyznania dofinansowania, numer i nazwę Poddziałania, wartość projektu oraz kwotę przyznanego dofinansowania.

Ocena formalna i merytoryczna wniosków o dofinansowanie projektów będzie prowadzona na podstawie następujących kryteriów wyboru:

3.1. Ogólne kryteria formalne

3.1.1 Obowiązek spełniania ogólnych kryteriów formalnych dotyczy wszystkich rodzajów projektów realizowanych w ramach PO KL. Ich weryfikacja ma miejsce na etapie oceny formalnej, dokonywanej zgodnie z *Kartą oceny formalnej projektu systemowego i indywidualnego PO KL* - **załącznik nr 7** do niniejszej informacji.

Dotyczą one zagadnień związanych ze spełnieniem wymogów rejestracyjnych oraz wypełnieniem wniosku zgodnie z ogólnie przyjętymi dla PO KL zasadami. Stosowane będą następujące kryteria formalne:

- wniosek złożono w Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU),
- wniosek wypełniono w języku polskim,
- wniosek jest kompletny i został sporządzony i złożony zgodnie z obowiązującą instrukcją wypełnienia wniosku o dofinansowanie i właściwą dokumentacją konkursową,
- wraz z wnioskiem złożono wymagany kompletny załącznik lub załączniki (zgodnie z Systemem Realizacji PO KL),
- działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych,

Wnioskodawca zamieszcza we wniosku o dofinansowanie projektu, w pkt. 3.3 *Działania*, następujący zapis: „*Działania przewidziane w projekcie nie są współfinansowane z innych wspólnotowych instrumentów finansowych*”.

- wniosek złożono w terminie wskazanym przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych (MJWPU),
- okres realizacji projektów jest zgodny z *Systemem Realizacji PO KL*,
- wnioskodawca nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie (na podstawie art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych - Dz. U. Nr 249, poz. 2104, z późn. zm.),
- realizację danego typu projektu w trybie systemowym przewidziano w odpowiednim Planie działania na rok 2009 dla Priorytetu VII „Promocja integracji społecznej”.

3.1.2 Podczas oceny spełnienia powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów, lecz stosuje się zasadę: „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”. **Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w wyznaczonym terminie.**

3.1.3 Ocena formalna projektu systemowego dokonana zostanie na formularzu Karty oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu systemowego i indywidualnego PO KL w terminie 14 dni od złożenia wniosku.

3.2. Szczegółowe kryteria dostępu

3.2.1 Szczegółowe kryteria dostępu są obowiązkowe dla wszystkich wnioskodawców i podlegają weryfikacji podczas oceny formalnej wniosku. **Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w wyznaczonym terminie.**

3.2.2 Beneficjentem (projektodawcą) Poddziałania 7.1.1 są Ośrodki Pomocy Społecznej z województwa mazowieckiego.

3.3. Ogólne kryteria horyzontalne

3.3.1 Ocena wniosków złożonych w ramach naboru prowadzona będzie na podstawie następujących kryteriów horyzontalnych:

- zgodności z właściwymi politykami i zasadami wspólnotowymi (w tym: polityką równych szans i koncepcją zrównoważonego rozwoju) oraz prawodawstwem wspólnotowym;
- zgodności z prawodawstwem krajowym;
- zgodności ze Szczegółowym Opisem Priorytetów PO KL.

3.3.2 Podczas oceny spełnienia powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów, lecz stosuje się zasadę: „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”. **Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w wyznaczonym terminie.**

3.4. Ogólne kryteria merytoryczne

3.4.1 Ogólne kryteria merytoryczne dotyczą treści wniosku, wiarygodności i zdolności projektodawcy do podjęcia realizacji projektu oraz zasad finansowania projektów w ramach PO KL. Ogólne kryteria merytoryczne mają charakter uniwersalny, tj. odnoszą się do wszystkich projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Stosowane będą następujące **ogólne kryteria merytoryczne:**

jakości projektu:

- uzasadnienie potrzeby realizacji projektu w kontekście celów szczegółowych określonych dla danego Priorytetu PO KL;
- sposób wyboru i zapewnienia udziału w projekcie określonych grup docelowych;
- wartość dodana projektu;
- adekwatność doboru instrumentów służących realizacji projektu do sytuacji i potrzeb grupy docelowej;
- rezultaty projektu;
- racjonalność harmonogramu działań;

beneficjenta:

- wiarygodność - doświadczenie w zarządzaniu projektami, potencjał instytucjonalny (w tym potencjał kadrowy i finansowy);
- sposób zarządzania projektem (czytelność zasad realizacji);

finansowania projektu:

- niezbędność wydatku do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów;
- efektywność wydatków projektu (relacja nakład/rezultat);
- kwalifikowalność wydatków.

3.4.2 Powyższa ocena zostanie dokonana na formularzu stanowiącym **załącznik nr 8** do niniejszej informacji w terminie 21 dni od dnia zarejestrowania wniosku w Krajowym Systemie Informatycznym. Podczas oceny spełnienia powyższych kryteriów nie przyznaje się punktów, lecz

stosuje się zasadę: „0-1” tzn. „nie spełnia – spełnia”. **Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów oceny oznacza konieczność poprawienia lub uzupełnienia wniosku o dofinansowanie projektu systemowego w wyznaczonym terminie.**

3.4.3 Na bazie dokonanej oceny merytorycznej Beneficjent otrzyma pismo informujące o przyjęciu wniosku do realizacji tj. przyznaniu dofinansowania dla złożonego projektu wraz ze wskazaniem kwoty dofinansowania, pod warunkiem złożenia przez Beneficjent w określonym w piśmie terminie wymaganych załączników do umowy ramowej, bądź pismo przekazujące wniosek do poprawy lub uzupełnienia. Poprawiony wniosek o dofinansowanie realizacji projektu zostanie ponownie oceniony przez MJWPU.

3.4.4 Przed zawarciem umowy ramowej MJWPU zastrzega sobie możliwość podjęcia negocjacji z wybranym podmiotami ubiegającymi się o dofinansowanie realizacji projektu w celu wprowadzenia niezbędnych zmian do projektu.

3.4.5 Wnioskodawca może podjąć negocjacje w terminie 5 dni od otrzymania pisma informującego. Negocjacje muszą zakończyć się w ciągu 20 dni.

3.4.6 Jeśli w wyniku negocjacji zmieni się zakres merytoryczny i/lub budżet, wówczas w terminie 5 dni od zakończenia negocjacji wnioskodawca jest zobowiązany do złożenia skorygowanego (wyłącznie o ustalenia zawarte w protokole negocjacji) wniosku o dofinansowanie w dwóch egzemplarzach papierowych – oryginał i kserokopia poświadczona za zgodność z oryginałem oraz wersji elektronicznej (w pliku xml).

3.4.7 Nie złożenie w terminie poprawionego wniosku, złożenie wniosku skorygowanego niezgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole negocjacji lub z innymi błędami upoważnia MJWPU do odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie projektu, bez możliwości ponownej poprawy wniosku.

3.5 Kontakt i dodatkowe informacje

3.5.1 Dodatkowe informacje dla ubiegających się o dofinansowanie udzielane są w instytucji ogłaszającej konkurs, tj. **Mazowieckiej Jednostce Wdrażania Programów Unijnych**, ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa, w Punkcie Kontaktowym w Warszawie (8.30 – 15.30) oraz w Punktach Kontaktowych w Oddziałach Zamiejscowych w godzinach od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku:

w Ciechanowie ul. Wodna 1, 06-400 Ciechanów, tel. 023 672 32 74, 673 07 14;
(w godz. 8.30 15.30)

w Ostrołęce ul. Gen. A. Gorbatowa 15, 07-410 Ostrołęka, tel. 029 760 92 36; (w godz. 8.30 15.30)

w Płocku ul. Stary Rynek 2, 09-400 Płock, tel. 024 262 23 74; (w godz. 8.30 15.30)

w Radomiu ul. Mokra 2, 26-600 Radom, tel. 048 340 01 97; (w godz. 8.30 15.30)

w Siedlcach ul. Piłsudskiego 38, 08-110 Siedlce, tel. 025 631 01 01 (w godz. 8.30 15.30).

Informacji udziela również Wydział Wdrażania Priorytetu VII PO KL

Osoby do kontaktu z beneficjentami:

1. Anna Wysocka p.o. Kierownika Wydziału Wdrażania Priorytetu VII PO KL,
tel. 022 295 23 56, e-mail: a.wysocka@mazowia.eu
2. Aleksandra Ignaczak Starszy Specjalista, tel.022 295 23 54, e-mail: a.ignaczak@mazowia.eu.

Infolinia: 0 801 101 101, e-mail: **punkt_kontaktowy@mazowia.eu** (dotyczy MJWPU oraz Oddziałów Zamiejscowych).

MJWPU zaprasza również do korzystania ze szkoleń i doradztwa prowadzonych w ramach projektu realizowanego przez Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej w ramach Poddziałania 7.1.3 „*Podnoszenie kwalifikacji kadr pomocy i integracji społecznej*” www.mcps.mazovia.pl.

IV. Załączniki do informacji dotyczącej realizacji projektów systemowych

Spis załączników:

1. Zasady przygotowania, realizacji i rozliczania projektów systemowych Ośrodków Pomocy Społecznej, Powiatowych Centrów Pomocy Rodzinie oraz Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007 – 2013 z 4 grudnia 2008 r. wraz z załącznikami;
2. Podział środków gminy województwa mazowieckiego w ramach Poddziałania 7.1.1 „Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej”;
3. Podział środków pomiędzy Dzielnice m. st. Warszawy;
4. Wzór wniosku o dofinansowanie;
5. Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie;
6. Szczegółowa instrukcja dotycząca prawidłowego przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
7. Karta oceny formalnej wniosku o dofinansowanie projektu systemowego i indywidualnego POKL;
8. Karta oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie projektu systemowego i indywidualnego POKL;
9. Wniosek o płatność;
10. Instrukcja wypełniania wniosku o płatność;
11. Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 19 września 2008 r. w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
12. Zasady finansowania Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki z dnia 15 września 2008 r.

13. Lista sprawdzająca poprawność wypełnienia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach PO KL.