



## człowiek – najlepsza inwestycja

### SZKOLENIE INFORMACYJNE

**Zasady aplikowania o środki w ramach Poddziałania 8.1.1 „Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw”.**

**Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki.**

**Typy projektów do realizacji w ramach konkursu:**

1. ogólne i specjalistyczne szkolenia oraz doradztwo związane ze szkoleniami dla kadr zarządzających i pracowników przedsiębiorstw w zakresie m.in. zarządzania, identyfikacji potrzeb w zakresie kwalifikacji pracowników, organizacji pracy, zarządzania BHP, elastycznych form pracy, wdrażania technologii produkcyjnych przyjaznych środowisku, wykorzystania w prowadzonej działalności technologii informacyjnych i komunikacyjnych;
2. doradztwo dla mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw (MMŚP), w tym dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, w szczególności w zakresie ekonomii, finansów, zarządzania zasobami ludzkimi lub rachunkowości (z wyłączeniem doradztwa związanego z procesami inwestycyjnymi).

### PROGRAM SZKOLENIA

1. Prezentacja Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013.  
Krótki opis priorytetów PO KL z podziałem na komponent centralny i regionalny, ze szczególnym uwzględnieniem Priorytetu VIII.
2. Ogólne zasady aplikowania o środki w ramach Podziałania 8.1.1 PO KL.
  - omówienie dokumentacji konkursowej,
  - opis kryteriów wyboru projektów,
  - zasady składania wniosków,
  - standard minimum równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL
3. Jak napisać projekt ?
  - prezentacja wniosku aplikacyjnego PO KL – praca z Generatorem wniosków,
  - zasady konstruowania budżetu,
  - dobre praktyki.



## człowiek – najlepsza inwestycja

4. Kwalifikowalność wydatków (m.in. okres kwalifikowania wydatków, wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, koszty pośrednie i bezpośrednie, wynagrodzenie personelu, amortyzacja, cross-financing).

Po zakończeniu szkolenia istnieje możliwość indywidualnych konsultacji dla uczestników szkolenia.

### CELE SZKOLENIA:

- Wprowadzenie beneficjentów w zagadnienia związane z tworzeniem budżetu projektu i kwalifikowalności wydatków.
- Wskazanie skutecznych metod tworzenia budżetu.
- Kreowanie i pogłębianie umiejętności praktycznych w zakresie przygotowywania projektów i tworzenia wniosków aplikacyjnych.

### CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

10:00-15:00 – 5 godzin (9.30-10.00 – rejestracja)

### UCZESTNICZY SZKOLENIA / OCZEKIWANIA WOBEC UCZESTNIKÓW:

Beneficjentami projektów Poddziałania 8.1.1 (z zastrzeżeniem kryteriów, o których mowa w dokumentacji konkursowej) mogą być:

- **wszystkie podmioty - z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).**

### OSOBY PROWADZĄCE SZKOLENIE:

pracownicy Wydziału Informacji i Szkoleń Beneficjentów, posiadający praktyczną wiedzę w zakresie pozyskiwania środków z UE.

### KOSZT SZKOLENIA:

**bezpłatne** - „Szkolenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

### ZGŁOSZENIE:

Każdy zainteresowany szkoleniem powinien zapoznać się z **regulaminem rekrutacji**, zgodnie z nim pobrać ze strony ankietę zgłoszeniową i przesłać ją na adres e-mailowy: [pokl\\_szkolenia@mazowia.eu](mailto:pokl_szkolenia@mazowia.eu).

O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń oraz **przesłanie na 3 dni robocze** przed szkoleniem **potwierdzenia** przybycia na szkolenia.