



REGULAMIN REKRUTACJI na SZKOLENIA INFORMACYJNE/WARSZTATY/SEMINARIA organizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych

1. Regulamin rekrutacji na szkolenia informacyjne/warsztaty/seminaria organizowane przez Mazowiecką Jednostkę Wdrażania Programów Unijnych, zwany dalej „Regulaminem”, określa zasady naboru uczestników szkoleń informacyjnych/warsztatów/seminariów prowadzonych przez Wydział Szkoleń Beneficjentów MJWPU, zwany dalej „Organizatorem”.
2. Szkolenia informacyjne/warsztaty/seminaria odbywają się w miejscu i czasie określonym przez Organizatora, według informacji zamieszczonej na stronie internetowej www.mazowia.eu w zakładce „SZKOLENIA”.
3. Udział w szkoleniach informacyjnych/warsztatach/seminariach prowadzonych przez Organizatora jest dobrowolny i bezpłatny.
4. Uczestnikami szkoleń informacyjnych/warsztatów/seminariów mogą być przedstawiciele osób prawnych, zarówno z sektora finansów publicznych, jak i z sektora prywatnego oraz osoby fizyczne, zwani dalej „Beneficjentami”.
5. Rekrutację na szkolenia informacyjne/warsztaty/seminaria prowadzi Organizator.
6. Rekrutacja rozpoczyna się z chwilą umieszczenia na stronie internetowej www.mazowia.eu w zakładce „SZKOLENIA” informacji o szkoleniach informacyjnych/warsztatach/seminariach.
7. Informacja, o której mowa w punkcie 6. zawiera w szczególności:
 - a. tytuł szkolenia informacyjnego/warsztatu/seminarium,
 - b. program i cele szkolenia informacyjnego/warsztatu/seminarium,
 - c. opis potencjalnych uczestników szkolenia informacyjnego/warsztatu/seminarium,
 - d. miejsce i mapa dojazdu na miejsce szkolenia informacyjnego/warsztatu/seminarium,
 - e. ankietę zgłoszeniową.
8. Organizator przyjmuje zgłoszenia uczestników na szkolenia informacyjne/warsztaty/seminaria w postaci wypełnionej **Ankiety zgłoszeniowej wyłącznie drogą elektroniczną**, kierowanej na adres e-mail: pokl_szkolenia@mazowia.eu
9. Po otrzymaniu drogą elektroniczną **poprawnie** wypełnionej Ankiety zgłoszeniowej, Organizator wpisuje zgłoszoną osobę na listę uczestników szkolenia informacyjnego/warsztatu/seminarium i w ciągu 3 dni roboczych wysyła na wskazany adres e-mailowy **potwierdzenie zakwalifikowania osoby na dane szkolenie informacyjne/warsztat/seminarium**.
10. W przypadku braku wolnych miejsc na dane szkolenie informacyjne/warsztat/seminarium, Ankieta zgłoszeniowa zostaje odrzucona. **Nieotrzymanie w ciągu trzech dni roboczych potwierdzenia zakwalifikowania osoby na dane szkolenie informacyjne/warsztat/seminarium świadczy, że Ankieta zgłoszeniowa została odrzucona i jest równoznaczne z nieprzyjęciem zgłoszonej osoby na dane szkolenie informacyjne/warsztat/seminarium.**



11. O kolejności wpisania na listę uczestników szkolenia informacyjnego/warsztatu/seminarium decyduje czas otrzymania przez Organizatora poprawnie wypełnionej Ankiety zgłoszeniowej wysłanej na adres – pokl_szkolenia@mazowia.eu
12. **Każdy uczestnik szkolenia informacyjnego/warsztatu/seminarium jest zobowiązany do potwierdzenia swego uczestnictwa w szkoleniu informacyjnym/warsztacie/seminarium najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem szkolenia informacyjnego/warsztatu/seminarium wyłącznie drogą elektroniczną kierowaną na adres – pokl_szkolenia@mazowia.eu**
Brak potwierdzenia będzie uznany za rezygnację z udziału w szkoleniu informacyjnym/warsztacie /seminarium.
13. Liczba miejsc na każde szkolenie informacyjne/warsztat/seminarium jest ograniczona. Liczbę tę ustala Organizator.
14. W każdym terminie szkolenia informacyjnego/warsztatu/seminarium Organizator rezerwuje 1 miejsce dla osób wyznaczonych przez MJWPU.
15. Od decyzji Organizatora w sprawach kwalifikowania uczestników na szkolenia informacyjne/warsztaty/seminaria nie przysługują żadne środki odwoławcze.
16. Zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone zgodnie z procedurą zatwierdzania.
17. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony w trybie przewidzianym stosownymi przepisami i obowiązuje **od dnia 19 stycznia 2009 r.**