



## człowiek – najlepsza inwestycja

### SZKOLENIE INFORMACYJNE

#### Zasady aplikowania o środki w ramach Poddziałania 8.1.2 Wsparcie procesów adaptacyjnych i modernizacyjnych w regionie”

#### Priorytet VIII Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

#### Typy projektów do realizacji w ramach konkursu:

1. Wsparcie dla osób zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników, zatrudnionych u pracodawców przechodzących procesy adaptacyjne i modernizacyjne, realizowane w formie tworzenia i wdrażania programów typu (outplacement), w tym:
  - szkoleń i poradnictwa zawodowego,
  - poradnictwa psychologicznego,
  - pomocy w zmianie miejsca pracy( np. jednorazowy dodatek relokacyjny/mobilnościowy dla osoby, która uzyskała zatrudnienie w odległości powyżej 50 km od miejsca zamieszkania),
  - pomocy w znalezieniu nowej pracy (np. jednorazowy dodatek motywacyjny dla osoby, która uzyskała zatrudnienie w nowym miejscu pracy za wynagrodzeniem niższym niż u dotychczasowego pracodawcy),
  - wsparcie dla osób zamierzających rozpocząć działalność gospodarczą poprzez zastosowanie co najmniej jednego z następujących instrumentów:
    - a) doradztwo(indywidualne i grupowe) oraz szkolenia umożliwiające uzyskanie wiedzy i umiejętności potrzebnych do założenia i prowadzenia działalności gospodarczej,
    - b) przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości, do wysokości 40 tys. PLN,
    - c) wsparcie pomostowe w okresie do 6 (lub do 12) miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, obejmujące finansowe wsparcie pomostowe wypłacane miesięcznie w kwocie nie wyższej niż równowartość minimalnego wynagrodzenia obowiązującego w dniu wypłacenia dotacji połączone z doradztwem oraz pomocą w efektywnym wykorzystaniu dotacji (wyłącznie dla osób, które rozpoczęły działalność w ramach danego projektu).

### PROGRAM SZKOLENIA

1. Prezentacja Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007 – 2013.  
Krótki opis priorytetów PO KL z podziałem na komponent centralny i regionalny, ze szczególnym uwzględnieniem Priorytetu VIII.
2. Ogólne zasady aplikowania o środki w ramach Podziałania 8.1.2 PO KL.



## człowiek – najlepsza inwestycja

- omówienie dokumentacji konkursowej,
- opis kryteriów wyboru projektów,
- zasady składania wniosków,
- standard minimum równości szans kobiet i mężczyzn w projektach PO KL

### 3. Jak napisać projekt ?

- prezentacja wniosku aplikacyjnego PO KL – praca z Generatorem wniosków,
- zasady konstruowania budżetu,
- dobre praktyki.

### 4. Kwalifikowalność wydatków (m.in. okres kwalifikowania wydatków, wydatki kwalifikowane i niekwalifikowane, koszty pośrednie i bezpośrednie, wynagrodzenie personelu, amortyzacja, cross-financing).

Po zakończeniu szkolenia istnieje możliwość indywidualnych konsultacji dla uczestników szkolenia.

#### CELE SZKOLENIA:

- Wprowadzenie beneficjentów w zagadnienia związane z tworzeniem budżetu projektu i kwalifikowalności wydatków.
- Wskazanie skutecznych metod tworzenia budżetu.
- Kreowanie i pogłębianie umiejętności praktycznych w zakresie przygotowywania projektów i tworzenia wniosków aplikacyjnych.

#### CZAS TRWANIA SZKOLENIA:

10:00-15:00 – 5 godzin (9.30-10.00 – rejestracja)

#### UCZESTNICY SZKOLENIA / OCZEKIWANIA WOBEC UCZESTNIKÓW:

Beneficjentami projektów Poddziałania 8.1.2 (z zastrzeżeniem kryteriów, o których mowa w dokumentacji konkursowej) mogą być:

- **wszystkie podmioty - z wyłączeniem osób fizycznych (nie dotyczy osób prowadzących działalność gospodarczą lub oświatową na podstawie przepisów odrębnych).**

#### OSOBY PROWADZĄCE SZKOLENIE:

pracownicy Wydziału Informacji i Szkoleń Beneficjentów, posiadający praktyczną wiedzę w zakresie pozyskiwania środków z UE.



## człowiek – najlepsza inwestycja

### **KOSZT SZKOLENIA:**

**bezpłatne** - „Szkolenie jest współfinansowane przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego”.

### **ZGŁOSZENIE:**

Każdy zainteresowany szkoleniem powinien zapoznać się z **regulaminem rekrutacji**, zgodnie z nim pobrać ze strony ankietę zgłoszeniową i przesłać ją na adres e-mailowy: [pokl\\_szkolenia@mazowia.eu](mailto:pokl_szkolenia@mazowia.eu).

O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń oraz **przesłanie na 3 dni robocze** przed szkoleniem **potwierdzenia** przybycia na szkolenia.